

**Plats och tid** Lammhultssalen, klockan 13:30-16:39

**Beslutande**

Ledamöter

Johnny Werlöv (V), Ordförande  
Martina Forsberg (S), 1:e vice ordförande  
Christina Rosén (L), 2:e vice ordförande  
Magnus Wåhlin (MP)  
Roland Gustbée (M)

**Övriga närvarande**

Ersättare

Per Jodenius (S)  
Lisa Larsson (S) §§ 35-43  
Jon Malmqvist (KD)  
Tina Sturesson (C)

Tjänstepersoner

Catharina Rydberg Lilja, kommunchef, §§ 35-36  
Tina Storbjörk, upphandlingschef, §§ 37-41, 43  
Lena Gustafsson, HR-chef, §§ 35-36, 42, 44-47  
Jennie Nyquist Schroff, förhandlingsansvarig § 45  
Hillevi Pihl, sekreterare

**Justering**

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför  
namnunderskrifter

Sekreterare Hillevi Pihl

Ordförande Johnny Werlöv

Justerare Christina Rosén

Justerade paragrafer §§ 35-47

**Ajournering**

14:45-15:01

**Anmärkning**

Paragraferna behandlades i följande ordning:  
§§ 35-41, 43, 42, 44-47

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

## Förteckning över kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts ärenden

§ 35	Dnr 302917 Justering av protokoll.....	3
§ 36	Dnr 326340 Information från kommunchefen .....	4
§ 37	Dnr 2023-00138 Information om upphandling av grossistsortiment.....	5
§ 38	Dnr 354021 Information om samverkan med idéburna aktörer, civilsamhället och sociala företag .....	6
§ 39	Dnr 2023-00338 Upphandling av IT på arbetsplats - produkter och tjänster .....	7
§ 40	Dnr 2023-00205 Upphandling av dokument- och ärendehanteringssystem.....	9
§ 41	Dnr 2023-00318 Upphandling av gåvokort till medarbetare.....	11
§ 42	Dnr 2023-00153 Fördelning av kostnader för arvoden m.m. mellan Växjö kommun och helägda bolag .....	13
§ 43	Dnr 2023-00383 Avrop från Adda Inköpscentrals ramavtal för möbler återbruk.....	14
§ 44	Dnr 2023-00332 Förslag på sammanträdestider 2024.....	16
§ 45	Dnr 330394 Information från HR-chefen .....	17
§ 46	Dnr 297093 Information från ledamöter och ersättare .....	18
§ 47	Dnr 297092 Övrigt .....	19

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 35

Dnr 302917

## **Justering av protokoll**

### **Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut**

Organisations- och personalutskottet utser Christina Rosén (L) att justera protokollet.

### **Bakgrund**

Organisations- och personalutskottet ska besluta vem som jämte ordförande ska justera protokollet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 36

Dnr 326340

## **Information från kommunchefen**

### **Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut**

Organisations- och personalutskottet noterar informationen.

### **Bakgrund**

Kommunchef Catharina Rydberg Lilja informerar om följande:

- Utmaningarna i samband med de nya EU-direktiven om 11-timmars dygnsvila. Påverkar främst omsorgsförvaltningen och Värends Räddningstjänst.
- Tidigare arbete med arbetsmiljön på Växjö Fastighetsförvaltning AB (Vöfab) tillsammans med HR-avdelningen har gett ett bra resultat.
- Utveckling av verksamheter för att klara av de framtida uppdrag som ges till koncernledningen. Fokus på tillitsbaserat ledarskap och psykologisk trygghet och att våga fatta beslut så nära invånarna som möjligt.
- Pågående arbete med omvärlds- och trendanalys.
- Arbete med Växjö kommun som platsvarumärke.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 37

Dnr 2023-00138

## Information om upphandling av grossistsortiment

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

Organisations- och personalutskottet noterar informationen och lägger den till handlingarna.

### Bakgrund

Organisations- och personalutskottet har i § 31/2023 gett upphandlingschef i uppdrag att genomföra upphandlingen av livsmedel, grossistsortiment. Upphandlingen omfattar djupfrysad fisk-, fågel- och grönsaksprodukter, kolonialvaror, till exempel mjöl, socker, pasta, buljonger, med mera, samt konserver.

Upphandlingschef Tina Storbjörk informerar om arbetet med pågående upphandling av grossistsortiment livsmedel. Arbetet pågår med kravställande av produkter, samt med att ta fram strategi för kontroll av prisjusteringar under avtalstiden.

Vissa produkter lämpas för att ingå i dynamiskt inköpssystem för mindre volymer av livsmedel. Detta förtydligas i avtalsvillkoren för grossistsortimentet och kan därefter läggas till i befintligt DIS för livsmedel.

Upphandlingen omfattar samtliga kommuner i Kronobergs län, och nytt avtal ska börja gälla från och med den 1 april.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 38

Dnr 354021

## **Information om samverkan med idéburna aktörer, civilsamhället och sociala företag**

### **Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut**

Organisations- och personalutskottet noterar informationen och lägger den till handlingarna.

### **Bakgrund**

Upphandlingschef Tina Storbjörk informerar om ärendet.

Inom ramen för upphandlingslagstiftningen finns förutsättningar för att stödja och implementera sociala innovationer och bidra till en mer inkluderande offentlig marknad. Nya verktyg, såsom funktionskrav i upphandling och valfrihetssystem, har tillkommit i lagstiftning i hur vi som myndighet kan jobba med idéburna aktörer, civilsamhället och sociala företag.

Genom att använda oss av funktionskrav i upphandling och efterfråga utfall eller effekt i stället för en specifik lösning skapar vi ett större utrymme för innovativa lösningar och för andra typer av aktörer att delta än de som traditionellt sett hade deltagit i upphandlingen.

För vissa tjänster kan kommuner, regioner och Arbetsförmedlingen inrätta valfrihetssystem enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) som ett alternativ till att annonsera en offentlig upphandling enligt lagen om offentlig upphandling (LOU). LOV innehåller från och med den 1 januari 2023 vissa möjligheter att reservera deltagandet i valfrihetssystem för idéburna organisationer som uppfyller särskilda krav som anges i LOV.

I Växjö kommuns budget för 2023 finns uppdraget att tillskapa en mötesplats för sociala företag i Växjö där näringslivsavdelningen ansvarar för uppdraget men upphandlingsavdelningen ingår i en intern arbetsgrupp.

Storbjörk avslutar med att berätta att det pågår en utveckling av upphandlingsprocessen med riskbedömningar, marknadsanalyser, upphandlingsförfaranden och hållbarhetskrav på såväl miljö, ekonomi och sociala krav.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 39

Dnr 2023-00338

## Upphandling av IT på arbetsplats - produkter och tjänster

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner nedanstående upphandlingspresentation som avser upphandling av IT-arbetsplats – produkter och tjänster.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

### Bakgrund

Växjö kommun har idag ca 6 700 personaldatorer i drift, vilka byts ut till ny enhet efter 36–42 månader. Utöver dessa köper Växjö kommun årligen cirka 600 datorer, 2 000 Chromebook och 1 500 läsplattor till skolans verksamhet. För samtliga enheter, såväl personal- som elevenheter, nyttjas ett antal leverantörstjänster, exempelvis konfigurering, stöldskyddsmärkning och enhetsregistrering.

Befintligt avtal för klienthårdvara med tillhörande tjänster, med Foxway Education AB (avtalsnummer; 2020015), upphör att gälla den 30 maj 2024.

IT-produkter kommer naturligtvis fortsatt att vara viktiga arbetsverktyg för anställda och elever inom Växjö kommun och dess bolag. Utöver hårdvaran och de produktnära tjänsterna ser vi ett angeläget behov av att säkerställa att vi nyttjar dessa IT-produkter på ett hållbart sätt.

### Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 27 juni 2023 redogjort för ärendet och lämnat förslag till ett beslut. I skrivelsen återfinns även upphandlingspresentationen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen avser IT-produkter (främst datorer, Chromebook, läsplattor och monitorer) med produktnära tjänster såsom konfigurering, stöldskyddsmärkning och enhetsregistrering. Hanteringen av dessa IT-produkter ska ske på ett så hållbart sätt som möjligt. Upphandlingen innefattar en effektiv hantering av beställningar och ärenden, samt support, inklusive garanti och försäkring.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Växjö kommun hanterar även vissa av de kommunägda bolagen och förbundens IT-produkter, upphandlingen omfattar därför även följande bolag och förbund:

- Linnaeus Science Park AB
- Södra Smålands Avfall & Miljö AB (SSAM)
- Vidingehem AB
- Värends Räddningstjänst
- Växjö Energi AB (Veab)
- Växjö Energi Elnät AB
- Växjö Fastighetsförvaltning AB (Vöfab)
- Växjö & Co AB
- Växjö Kommunföretag AB (VKAB)
- Wexnet AB

Upphandlingen görs gemensamt med flertalet kommuner i länet.

Tillverkningen av IT-produkter kännetecknas av omfattande hållbarhetsrisker för människor och miljö utanför Sveriges gränser och påverkar samtliga målbilder i Hållbara Växjö 2030. Upphandlingen är därför prioriterad ur hållbarhetssynpunkt. Växjö har som ambition att genom ändrat beteendemönster internt (till exempel förlängd livslängd på enheterna), dialog och förhandling med anbudsgivarna och ambitiösa hållbarhetskrav på såväl produkter som tjänster, landa i ett avtal med stort fokus på hållbarhet genom hela avtalsperioden.

Vidare framgår det ur skrivelsen att avtalet har en löptid på fyra (4) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 mars 2024 till och med den 29 februari 2028. Upphandlingsvärdet uppskattas till 40 miljoner kronor per år.

**Beslutet skickas till**  
För åtgärd  
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



§ 40

Dnr 2023-00205

## Upphandling av dokument- och ärendehanteringssystem

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner nedanstående upphandlingspresentation som avser upphandling av Ärende- och dokumenthanteringssystem.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

### Bakgrund

Avtalet med twoday AB för ärende- och dokumenthanteringssystem (framöver ÄDHS) Ciceron upphör den 31 december 2024. Systemet används i hela kommunkoncernen i varierande grad och upphandlingen omfattar därmed samtliga nämnder och styrelser.

Nuvarande ÄDHS används för diarieföring av ärenden och dokument i den politiska beslutsprocessen samt för ärenden och dokument som inte har en naturlig hemvist i andra områdesspecifika verksamhetssystem. Det finns också ett behov för att digitalt ge våra förtroendevalda tillgång till handlingar inför sammanträden samt för integrationer med e-tjänster för exempelvis medborgarförslag, motioner, avsägelser med mera. Slutligen finns även integrationer med vårt webbdiarium för att öka allmänhetens insyn och tillgång till allmänna handlingar.

### Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 12 maj 2023 redogjort för ärendet och lämnat förslag till ett beslut. I skrivelsen återfinns även upphandlingspresentationen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen avser ÄDHS för registrering av handlingar, handläggning av ärenden inför politiska beslut, sammanträdesadministration för förtroendevalda, avställning till e-arkiv med mera.

Systemet ska bidra till att säkerställa hantering av nuvarande och framtida krav och behov inom ärende- och dokumenthantering, genom en effektiv och rättssäker hantering av allmänna handlingar och sammanträdesprocessen från initiering till arkivering av ett ärende i hela kommunkoncernen.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Hållbarhetskraven som ställs är i enlighet med Växjö kommuns upphandlings- och inköspolicy.

Vidare framgår det ur skrivelsen att avtalet har en löptid på tolv (12) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 januari 2025 till och med den 31 december 2036. Upphandlingsvärdet uppskattas till cirka 12 miljoner kronor för hela avtalstiden inklusive möjliga förlängningar.

**Beslutet skickas till**  
*För åtgärd*  
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 41

Dnr 2023-00318

## Upphandling av gåvokort till medarbetare

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner nedanstående upphandlingspresentation som avser upphandling av gåvokort till medarbetare med tillägget att ställa hållbarhetskrav även på de valbara produkterna i enlighet med upphandlings- och inköspolicy för Växjö kommun.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

### Bakgrund

Växjö kommunkoncern har idag inga avtal gällande gåvokort till medarbetare, exempelvis de julklappar som delas ut varje år.

Växjö kommun har behov av att upphandla gåvokort till våra medarbetare att användas vid jul och diverse uppvaktningar.

### Beslutsunderlag

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 20 juni 2023 redogjort för ärendet och lämnat förslag till ett beslut. I skrivelsen återfinns även upphandlingspresentationen. Av skrivelsen framgår det bland annat att upphandlingen kommer omfatta gåvokort som kan delas ut till medarbetare varje jul och även gåvor vid andra uppvaktningar. Upphandlingen kommer omfatta hela kommunkoncernen.

Hållbarhetskraven som ställs är i enlighet med Växjö kommuns upphandlings- och inköspolicy.

Vidare framgår det i skrivelsen att avtalet har en löptid på fyra (4) år med en beräknad avtalsstart från och med den 1 november 2023 till och med den 30 oktober 2027. Upphandlingsvärdet är cirka 3,5 miljoner kronor per år.

### Yrkanden

Roland Gustbée (M) med instämmande av Christina Rosén (L):

1. Organisations- och personalutskottet godkänner nedanstående upphandlingspresentation som avser upphandling av gåvokort till medarbetare.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Magnus Wählin (MP) med instämmande av Johnny Werlöv (V):

1. Organisations- och personalutskottet godkänner nedanstående upphandlingspresentation som avser upphandling av gåvokort till medarbetare med tillägget att ställa hållbarhetskrav även på de valbara produkterna i enlighet med upphandlings- och inköspolicy för Växjö kommun.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

### **Beslutsordning**

Ordförande Johnny Werlöv (V) ställer yrkandena mot varandra och konstaterar att organisations- och personalutskottet röstar enligt Magnus Wählin's yrkande.

### **Beslutet skickas till**

*För åtgärd*  
Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 42

Dnr 2023-00153

## Fördelning av kostnader för arvoden m.m. mellan Växjö kommun och helägda bolag

**Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut**  
Ärendet utgår från dagens sammanträde.

### Bakgrund

Organisations- och personalutskottet har i § 75/2021 beslutat följande: Organisations- och personalutskott beslutar att heltidsarvoderade kommunalråd som har uppdrag i helägda kommunala bolag ska arvoderas från kommunstyrelsen och att kommunstyrelsen sedan fakturerar berört bolag dess andel av kostnaderna för arvode, sociala avgifter samt pension.

### Beslutsunderlag

Lena Gustafsson, HR-chef, informerar om ärendet.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 14 mars 2023 redogjort för ärendet och lämnat förslag till ett beslut. Av skrivelsen framgår det bland annat att för den heltidsarvoderade förtroendevalde innebär förslaget att det inte blir skillnader avseende pension om man har uppdrag i nämnd eller helägt bolag.

I de fall kommunalråd har uppdrag med fast arvodering i annan nämnd har praxis i kommunen varit att den berörda nämnden betalar sin andel av arvode och sociala avgifter. Detta för att varje myndighet ska bära sina egna kostnader.

I de fall uppdraget med fast arvodering i stället är i ett bolag kan inte kostnader för arvodering fördelas på samma sätt då kommunen och bolaget är olika juridiska personer.

Mot bakgrund av det behöver organisations- och personalutskottet, i egenskap av pensionsmyndighet samt med ansvar för tolkning av arvodesbestämmelserna, besluta om hur fördelningen av kostnader ska hanteras mellan kommunstyrelsen och berörda helägda bolag.

Kommunstyrelsen kommer fakturera berört bolag för dess andel av kostnader för arvode, sociala avgifter samt pension. Detta innebär en viss ökning av administration.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 43

Dnr 2023-00383

## Avrop från Adda Inköpscentrals ramavtal för möbler återbruk

### Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut

1. Organisations- och personalutskottet godkänner nedanstående upphandlingspresentation som avser avropsanmälan till Adda inköpscentrals ramavtal möbler återbruk.
2. Organisations- och personalutskottet uppdrar åt upphandlingschefen att genomföra avropsanmälan.

### Bakgrund

Behovet utav att avropa begagnat, renovera och överlåta befintliga möbler i stället för att köpa nya har ökat och möjligheten att avropa från Adda inköpscentrals ramavtal Möbler återbruk skapar en stor möjlighet till att utveckla detta arbete.

### Beslutsunderlag

Tina Storbjörk, upphandlingschef, informerar om ärendet.

Kommunchefen har i en skrivelse daterad den 11 augusti 2023 redogjort för ärendet och lämnat förslag till ett beslut. I skrivelsen återfinns även upphandlingspresentationen. Av skrivelsen framgår det bland annat att ramavtalet omfattar återbrukade möbler och tillhörande tjänster och är indelat i fem delområden:

**Delområde A** - omfattar försäljning/uthyrning samt närliggande tjänster, exempelvis köp av begagnade möbler, uthyrning av begagnade möbler.

**Delområde B1** - omfattar möbelrenovering av era befintliga möbler, exempelvis träarbeten, byte/renovering av bordsskivor.

**Delområde B2** - omfattar möbeltapetsering av era befintliga möbler, exempelvis omtaetsering av era befintliga möbler, mindre justeringar/renoveringar.

**Delområde C** - omfattar konsulter för projektledning och inredningstjänster inom återbruk, exempelvis projektledning och rådgivning.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Delområde D** - omfattar digital plattform som gör det enkelt att komma igång med cirkulär möbelhantering, exempelvis att köpa/dela begagnade möbler internt.

Behovet från verksamheterna styr vilket delområde som kommer det kommer avropas från.

Hållbarhetskraven ställs av Adda Inköpscentral. Genom att välja begagnade möbler i stället för att köpa nya minskar snabbt klimatavtrycket och användningen av viktiga råmaterieella naturresurser. Begagnathandel spar stort på miljön framför allt genom att förhindra nya varor från att produceras.

Ramavtalet bidrar främst till att uppnå mål 12 och 13 i Agenda 2030, då det syftar till att skapa förutsättningar att införa cirkulära möbelflöden och därmed minska resursförbrukningen och klimatpåverkan från offentlig sektor. Krav och villkor i upphandlingen bidrar även till att uppnå mål 3, 6, 7, 8, 10, 14 och 15. Adda ställer produktrelaterade kemikaliekrav med särskilt fokus på produkter som är avsedda för barn.

Vidare framgår det i skrivelsen att avtalet har en löptid på fyra (4) år och gäller från den 20 april 2022 till och med den 19 april 2026. Upphandlingsvärdet uppskattas till cirka 500 000 kronor per år, men är svårt att fastställa då uppskattningen baseras på ett nytt avtal.

**Beslutet skickas till**

För åtgärd

Upphandlingschefen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 44

Dnr 2023-00332

## **Förslag på sammanträdestider 2024**

### **Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut**

Organisations- och personalutskottet godkänner föreslagna sammanträdestider för år 2024.

### **Bakgrund**

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott ska besluta om dess sammanträdestider för år 2024.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott föreslår ha sammanträde på tisdagar varannan månad klockan 13:30 i Lammhults- eller Rottnesalen.

Sammanträdet i februari infaller på samma dag som kommunstyrelsens näringslivs- och innovationsutskotts sammanträde. Näringslivs- och innovationsutskottets sammanträde infaller på förmiddagen.

Sammanträdet i juni infaller på samma dag som regionfullmäktige och VKAB. VKAB:s sammanträde infaller på förmiddagen.

### **Beslutet skickas till**

*För åtgärd*  
Sekreteraren

*För kännedom*  
Kommunstyrelsen  
Kansliet  
Ledamöter och ersättare

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



§ 45

Dnr 330394

## **Information från HR-chefen**

### **Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut**

Organisations- och personalutskottet noterar informationen och lägger den till handlingarna.

### **Bakgrund**

Lena Gustafsson, HR-chef, och Jennie Nyquist Schroff, förhandlingsansvarig på HR-avdelningen, föredrar ärendet.

Gustafsson informerar om antal medlemmar i fackliga organisationer och att rekrytering av hållbarhetschef och VD för Vidingehem är pågående.

Säkerhetsavdelningen och HR-avdelningen jobbar nära angående ökad oro för dödligt våld i samband med den höjda terrorhotnivån. I nuläget finns inga orostecken men har utbildningsinstanser för att möta oron om den skulle uppstå.

Vidare berättare Gustafsson att det snart är dags för temperaturmätaren. Växjö kommun kommer ge möjlighet till 6 föreläsningar om stress och återhämtning med psykologen Emma Kronberg och erbjuder även fysiska utbildningar om alkohol och droger. Personalklubben Dakapo erbjuder föreläsningar med hjärnläkaren och psykiatrikern Anders Hansen i höst.

Gustafsson avslutar med att berätta att omställningsfonden har 4,6 miljoner kronor att nyttja fram till 31 oktober för att hitta smarta lösningar.

Nyquist Schroff informerar om grunder för avslut av anställning, samverkan och MBL (lag om medbestämmande i arbetslivet). Uppsägning kan ske på grund av sakliga skäl, så som arbetsbrist eller personliga förhållanden, i enlighet med 7 § LAS (lagen om anställningsskydd). Grunden för avsked definieras i 18 § LAS.

Vidare informerar Nyquist Schroff om det nya samverkansavtalet med start den 1 augusti 2023 och förklarar skillnaden på samverkan och förhandling.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 46

Dnr 297093

## **Information från ledamöter och ersättare**

### **Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut**

Ingen information lämnas från ledamöter eller ersättare under dagens sammanträde.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 47

Dnr 297092

## **Övrigt**

### **Kommunstyrelsens organisations- och personalutskotts beslut**

Inga övriga ärenden behandlas under dagens sammanträde.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande