

Kommunstyrelsens arbetsutskott kallas till sammanträde för att behandla ärenden enligt förteckningen nedan.

**Tid och plats** Tisdagen den 14 maj 2024 kl. 10:00 i  
Lammhultssalen

Observera att punkten 3 beslutas av  
kommunstyrelsen samma dag.

Malin Lauber (S)  
ordförande

Sara Tiger  
sekreterare

#### **Ledamöter**

Malin Lauber (S), Ordförande  
Maria Garmer (V), 1:e vice ordf  
Pernilla Tornéus (M), 2:e vice ordf  
Tomas Thornell (S)  
Julia Berg (S)  
Anton Olsson (M)  
Sofia Stynsberg (M)

#### **Ersättare**

Martin Edberg (S)  
Andreas Olsson (C)  
Suzanne Frank (M)  
Otto Lindlöf (S)  
Magnus Wåhlin (MP)  
Jon Malmqvist (KD)  
Christina Rosén (L)

#### **Tjänstepersoner**

Kommunchefen

## Förteckning över kommunstyrelsens arbetsutskotts ärenden 2024-05-14

1. Justering av protokoll
2. Information från ledamöter och ersättare samt från kommunchefen
3. Beslut angående Växjö Hästsport Center AB (KS samma dag)
4. Överenskommelse med Turako/NREP
5. Nya ägardirektiv för Huseby Bruk AB
6. Ansökan till Access City Award 2025
7. Ansökan om värdskap för SM-veckan sommar 2027 samt 2028
8. Yttrande över Kommunens revisorers granskning av otillåten påverkan
9. Årsredovisning 2023 för Värends Räddningstjänstförbund
10. Medborgarförslag om att göra Norrastugans bassäng (gamla "Ryggis") till ett Hälsans Hus
11. Medborgarförslag om att bygga 50 meters simbassäng vid befintlig simhall
12. Motion om ett levande Växjö centrum - Gunnar Nordmark (L), Christina Rosén (L) och Michael Färdigh (L)
13. Motion om att systematisera arbetet med kommundoktorander - Rene Jaramillo (M)
14. Val av ombud vid årsmöte i föreningen Trästad Sverige
15. Val av ombud vid årsstämma i Företagsfabriken AB
16. Val av ombud vid årsstämma i Växjö & Co
17. Val av ombud vid årsstämma i Inera AB
18. Inkomna och besvarade skrivelser av intresse samt inkomna inbjudningar och protokoll
19. Övrigt

Kommunstyrelsen

## **Beslut angående Växjö Hästsport Center AB**

### **Förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsen beslutar att chefsjuristen med stöd av sin fullmakt får ansöka om att försätta Växjö Hästsport Center AB i konkurs.
2. Kommunchefen får i nämnda konkurs förvärva den anläggning som finns i konkursen i Växjö Hästsport Center AB.
3. Kostnaden enligt punkt 2 får inte överstiga vad som har lånats ut till Växjö Hästsport Center AB, således 25,5 miljoner kronor.
4. Kommunchefen får utge skälig ersättning till entreprenör som i april/maj 2024 har utfört markarbeten i anslutning till nämnda anläggning uppgående till omkring 1,2 miljoner kronor.
5. Kommunchefen har förutom vad som anges i punkt fyra rätt att färdigställa anläggningen uppgående till omkring 2,2 miljoner kronor.
6. Om kommunen förvärvar anläggningar enligt punkt två har kommunchefen att ingå hyresavtal med förening som vill bedriva verksamhet i anläggningen. Om kostnaderna i punkt fyra och fem blir högre än vad som där stadgas ska denna kostnad läggas på hyran.

### **Bakgrund**

Växjö Hästsport Center AB ("Bolaget") är ett av Växjöortens Fältrittklubb (VFK) helägt bolag. I styrelsen för bolaget sitter tre personer. Bolaget har bildats för att uppföra anläggningen.

Bolaget har anlitat ett bolag, Tegnaby Ingelstad Konsult AB ("Tikab"), för att på löpande räkning genomföra entreprenaden. Tikab har sin tur anlitat olika leverantörer för att fullgöra sina åtaganden. Däribland Ingelstad Gräv & Markarbete AB ("Grävbolaget") men också leverantörer av stomme etc.

Beslutet att anlita Tikab togs på styrelsemöte i januari 2022. Inhämtade offerter från andra bedömdes inte rymmas inom budget.

Två ledamöter i Bolaget är involverade i Tikab och Grävbolaget, dels som ägare och dels som styrelseledamöter.

Några formella avtal mellan Bolaget och Tikab har inte ingåtts. Vid entreprenader är det brukligt att avtal ingås med användande av branschens standardavtal AB04 eller ABT06, men så har alltså inte skett.

Under 2023 lyfter Bolaget medel från kommunen och vid varje tillfälle försäkras firmatecknarna att det inte skett några väsentliga förändringar i förutsättningarna för lånet sedan beslutet i kommunstyrelsen 2023-03-07.

Först den 18 oktober 2023 signalerar företrädare för Bolaget att man inte har likviditet att fullfölja planerat markköp, trots att bidrag om en miljon kronor för ändamålet utbetalades till föreningen redan 2022. Bidraget har överförts från VFK till Bolaget som i sin tur har använt likviditeten till det pågående projektet.

I möte den 23 november 2023 meddelar företrädare för VFK och Bolaget att pengar saknas för att färdigställa anläggningen, uppskattningsvis cirka 6,2 miljoner kronor inklusive markköp. Detta trots att man inte tidigare har flaggat för avvikelser i samband med lyft på utökningen av byggnadskreditivet med 7,5 miljoner kronor som beviljades 2023-03-07, och som har utbetalats i sin helhet med sista dragning 2023-09-25.

En grundlig genomgång har genomförts för att identifiera orsaker till avvikelserna, men även för att stämma tänkbara lösningar. Bolagets företrädare har på begäran gett kommunen full insyn och access till bokföringen i föreningen samt berörda bolag och deras redovisningskonsult har bistått kommunen i arbetet.

Genomförd utredning av kommunen omfattar utöver Bolaget och VFK även Tikab, samt översiktligt även Grävbolaget.

Lösningen med Tikab som generalentreprenör har inneburit en komplex struktur som har bidragit till svag och bristfällig projektstyrning. Framdrift och kostnader i projektet från underentreprenörer till Tikab har upparbetats utan avstämning mot budget och beställningar har lagts trots att finansiering saknas i Bolaget. Därutöver har projektet utan finansiering utvidgats till att även omfatta ett tävlingsstall för 2,4 miljoner kronor.

Därtill är de kopplingar mellan två av Bolagets företrädare och deras ägande/företrädarskap för de bolag som anlåtats direkt olämpliga och i strid med aktiebolagslagens regler om jäv.

I november 2023 beviljas VFK bidrag om ca 200 000 kr enligt offert för inköp av en fyrhjuling mot uppvisande av faktura. Faktura inkom i slutet av oktober 2023. Denna faktura var dock ingen riktig faktura utan en redigering av offerten. Verklig faktura inkom i februari 2024. Fyrhjulingen har emellertid levererats först efter detta och då på avbetalning då VFK inte har erlagt full betalning.

Kommunen har den 6 maj 2024 gjort polisanmälningar avseende att medel har lyfts under intygande av att projektet med anläggningen har fortsatt enligt plan utan avvikelser, mottagande av en miljon kronor för inköp av markköp som gått till annat än markköp samt mottagande av bidrag för fyrhjulingen under återopande av falsk faktura samt att den inte har köpts in enligt givna förutsättningar.

### **Utveckling efter årsskiftet**

VFK har i februari 2024 delvis bytt ut styrelsen. VFK och tjänstepersoner vid kommunen har fört diskussioner om möjliga lösningar.

Det har då skissats på en lösning där Bolaget försätts i konkurs och VFK, med lån från kommunen, köper anläggningen från konkursboet och färdigställer densamma. Alla diskussioner har förts i god anda och VFK visar stor vilja att ta ansvar och bedriva såväl löpande verksamhet som genomförande av tävlingar.

Kommunen har avsänt betalningsanmaning till Bolaget vid äventyr av att kommunen kommer att försätta Bolaget i konkurs.

Med anledning av att hanteringen om den omtalade fyrhjulingen, tillsammans med vad som tidigare har förekommit, blev känd den 30 april 2024 bedöms det att, i nuläget, förutsättningar för förhandlingar med VFK om ett köp av anläggningen har fallit.

### **Bedömning**

Anläggningen är uppförd på kommunens mark. Kommunen har lånat ut 25,5 miljoner kronor till Bolaget. Bolaget har förbrukat dessa medel och har inte färdigställt anläggningen.

Kommunstyrelsen har tidigare beslutat att det är uteslutet att ge mer finansiering till Bolaget.

Bolaget är på obestånd och kommer därför att gå i konkurs, antingen genom ansökan av kommunen eller annan.

Med hänsyn till vad som har förekommit i Bolaget och VFK bedöms det inte som rimligt att VFK med utlåning från kommunen förvärvar anläggningen. Då återstår att kommunen eller möjligen annan förvärvar anläggningen vid i konkurs.

Vid en konkurs är kommunen största fordringsägare. Med reservation för skatteskulder utgöra kommunens fordringar minst 80 % av de fordringar som finns på Bolaget.

Om kommunen då vid en konkurs förvärvar anläggningen för 20 miljoner kronor kommer kommunens utdelning i konkursen att bli 16 miljoner kronor. Övriga fordringsägare får dela på fyra miljoner kronor. Dock ska även konkursförvaltare och Skatteverket ha ersättning. Då sjunker kommunens utdelning, sannolikt dock inte markant.

Kommunen bör färdigställa anläggningen. Det finns ingen anledning att äga en anläggning som inte är färdig. Likaså bör markarbeten som nu utförs på kommunens mark i anslutning till anläggningen, en del av färdigställandet, ersättas. Detta blir en del av hyran till hyresgäst.

Kommunen ska inte bedriva någon verksamhet i anläggningen och inte heller underhålla den. Om sistnämnda behöver kommunen ingå avtal med Vöfab.

Utgångspunkten är att VFK förhyr anläggningen och driftar den. Vad hyran ska uppgå till kan inte beräknas i dagsläget. Men klart är att hyran måste vara marknadsmässig. Vidare är det angeläget att kommunen får tillräcklig insyn i VFK:s verksamhet för att säkerställa hyresintäkter och framöver öppna upp för att VFK förvärvar anläggningen.

När Bolaget går i konkurs kommer Bolaget att ha vissa fordringar mot VFK. Med hänvisning till tidigare beslut från kommunstyrelsen ska kommunstyrelsens presidie ha en dialog med VFK för att möjliggöra att deras verksamhet inte påverkas av en konkurs.

Lagt förslag bedöms vara det bästa utifrån kommunens roll som fordringsägare. Det säkrar på ett rimligt sätt upp den investering kommunen har gjort.

**Beslutet skickas till**

Växjö Fältrittklubb

*För åtgärd*  
Chefsjuristen  
Kommunchefen

Catharina Rydberg Lilja  
kommunchef

Magnus Bengtsson  
chefsjurist

**Magnus Bengtsson**  
chefsjurist

Kommunstyrelsen

## Överenskommelse med Turako/NREP

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ger kommunchefen i uppdrag att ingå en överenskommelse med Turako Skolfastighet 21 AB ("Turako/NREP") på de grunder som följer av tjänsteskrivelse i ärendet.

### Bakgrund

Kommunen har ingått markanvisningsavtal med Turako/NREP för att utveckla och uppföra en förskola, idrottshall och skola för årskurserna F-9 på Bäckaslöv. Anvisningstiden gällde fram till och med den 2 januari 2024.

Turako/NREP har följt alla delarna av avtalet. Det vill säga sökt och fått bygglov i tid, avtal med friskola och så vidare. I huvudsak på grund av det rådande oroliga omvärldsläget, ett minskat behov med hänsyn till elevunderlag, och det faktum att aktörer som ska uppföra bostäder inom Bäckaslöv har fördröjts och oklart när byggstart sker.

Kommunen och Turako/NREP har fört diskussioner om hur den uppkomna situationen ska hanteras. Kommunen har bedömt att kommunen behöver få rådighet över den aktuella marken. Ett uppförande av skolan hade riskerat att medföra en överetablering av antalet skolplatser vilket varit till nackdel för såväl kommunen som Turako/NREP. Att då ingå tomträttsavtal om att Turako ska uppföra förskola, skola och idrottshall till höstterminen 2026 vid äventyr av vite har inte framstått som rimligt. Med anledning av detta har det inte heller funnits förutsättningar att förlänga markanvisningsavtalet.

Turako/NREP har lagt ner betydande kostnader, ca 6,5 miljoner kronor inklusive mervärdesskatt, för att projektera fram till beviljat bygglov. Till detta kommer kostnader för bygglov och planbesked, drygt 700 000 kr varav större delen är hänförligt till planbesked.

### Bedömning

Kommunen inser att det är förenat med svårigheter att uppföra en förskola, skola och idrottshall av denna omfattning med risk för att elever inte finns. Det är inte till fördel för vare sig kommunen eller Turako/NREP. Med hänsyn till omvärldsläget, risk för överetablering av antalet skolplatser och osäkerhet kring när övrig byggnation kommer igång så behöver kommunen återigen få rådighet över tomten för att det

på bästa sätt ska kunna anpassas vad som byggs och när.

Med hänsyn till att Turako/NREP följt alla delar av avtalet är det rimligt att kommunen ersätter Turako/NREP för vissa delar av kostnaderna när dessa blivit onyttiga för att de inte kan uppföra en förskola, skola och idrottshall. Chefsjuristen har gått igenom Turako/NREP:s kostnader tillsammans med Turako/NREP och det kan konstateras att dessa uppgår till ca 6,5 miljoner kronor inklusive mervärdesskatt. Mervärdesskatt är en kostnad då det projekterades för förskola, skola och idrottshall som inte är momspliktig verksamhet.

Hur stor del av kostnaderna som kommunen bör ersätta finns det inget givet svar på. Men en inte ovanlig lösning är att parterna delar på kostnaderna för att kunna skiljas i samförstånd. Det skulle då innebära att kommunen ersätter Turako/NREP med ca 3,25 miljoner kronor. Turako/NREP har också förklarat sig villiga att ingå en överenskommelse på en nivå som detta.

Vad gäller fakturan för bygglovsavgift och planbesked så ska den inte betalas av Turako/NREP utan denna hanteras internt inom kommunen. Kostnaden för planbesked kan tas ut i framtiden i eget projekt eller av annan aktör som uppför skola.

Kommunchefen föreslås sålunda att ingå en överenskommelse enligt ovan och hantera nämnda faktura på beskrivet sätt.

**Beslutet skickas till**

Turako/NREP

*För åtgärd*  
kommunchef

Catharina Rydberg-Lilja  
kommunchef

Magnus Bengtsson  
chefsjurist



**Magnus Bengtsson**  
chefsjurist

Kommunstyrelsen

## **Nya ägardirektiv för Huseby Bruk AB**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta nya ägardirektiv för Huseby Bruk AB.

### **Bakgrund**

Växjö äger 30 procent av aktierna i Huseby Bruk AB, resterande ägs av Alvesta. Alvesta och Växjö har avtalat om att Värends räddningstjänst knyts till Växjö och Huseby till Alvesta. I detta ligger att Alvestas styrsystem, processer och så vidare ligger till grund för styrningen av Huseby.

Alvesta antog i fjol uppdaterade ägardirektiv för sina helägda bolag och nu ska Huseby få ett motsvarande uppdaterat ägardirektiv. Ägardirektivet har hanterats på ägarsamråd med kommunstyrelsens presidium.

Ägardirektivet är uppdaterat vad gäller målbild och vilka belopp som gäller för investeringar utan ägarnas godkännande. I övrigt ändringar för att matcha Alvestas styrsystem.

### **Beslutsunderlag**

-Förslag till nya ägardirektiv för Huseby Bruk AB, daterat 2024-04-02

### **Beslutet skickas till**

*För åtgärd*  
Kommunchef

*För kännedom*  
Alvesta kommun

Catharina Rydberg-Lilja  
kommunchef

Magnus Bengtsson  
chefsjurist



# Ägardirektiv för Huseby Bruk AB

För den verksamhet som bedrivs i Huseby Bruk AB ("Bolaget") gäller detta ägardirektiv utfärdat av kommunstyrelsen i Alvesta kommun och kommunfullmäktige i Växjö kommun. Direktivet är ett komplement till bolagsordning och aktieägaravtal. Bolagsstämma i Bolaget har **den xx 2024** fastställt ägardirektivet.

## Uppdraget till Bolaget

Ändamålet med bolagets verksamhet är att utan vinstsyfte utveckla Huseby bruk till ett attraktivt besöksmål i regionen genom utställningar, visningar, arrangemang, servering och försäljning, trädgårdsodlingar och liknande. Syftet är vidare att bevara, utveckla och synliggöra Huseby bruks kultur- och naturmiljö.

## Kommungemensam planering

Bolagets uppdrag, inriktning och finansiering samråder ägarkommunerna Alvesta och Växjö om. Dock inordnas Bolaget som en del i Alvesta kommuns processer med gemensam planering och uppföljning tillsammans med kommunens nämnder och bolag (för Alvesta kommuns helägda bolag finns ett generellt ägardirektiv; relevanta delar av det finns som bilaga till detta direktiv till Huseby Bruk). Bolaget ska följa de av Alvesta kommunstyrelse utfärdade anvisningarna för processerna planering och uppföljning. Ett arbetssätt med samverkan och samarbete över bolags- och nämndgränser ska eftersträvas för att kunna skapa största möjliga invånar- och kundnytta. Bolaget ska därför i sin planering och i sin vision bidra till Agenda 2030 och kommunens vision 2027 "**Alvesta kommun – södra Sveriges mittpunkt – integrerar lokalt boende med globala möjligheter**". Till visionen hör fyra kommunövergripande inriktningar, vilket ska beaktas i bolagets mål och åtgärder. De fyra inriktningarna är:

### Hållbar tillväxt

Alvesta kommun ska verka för både tillväxt och minskad klimatpåverkan. Den hållbara tillväxten är central för att klara kommunens utmaningar i dag och imorgon. Alvesta ska vara en kommun med mångsidigt och livskraftigt näringsliv där företag ska kunna etablera sig, växa och utvecklas i hela kommunen. Alvesta kommun tar tillvara på invånarnas bakgrund och kompetens och ett jämställt synsätt genomsyrar all verksamhet

### Människors vardag

I Alvesta kommun kan man bo och verka med stolthet. Här skapas möjligheter för ett attraktivt boende i olika miljöer, med möjligheter att på ett enkelt sätt ta sig ut i världen. De goda kommunikationerna är en förutsättning för en fungerande vardag. Här finns goda förutsättningar för ett aktivt, tryggt och modernt liv i hela kommunen. Alvesta kommun är en plats för alla typer av möten mellan människor

### Barn och ungas behov

I Alvesta kommun får alla en bra barndom och en trygg och utvecklande skolgång. Genom tidiga och samordnade insatser från olika samhällsaktörer, arbeta förebyggande med att förhindra fysisk, psykisk och social ohälsa. Och därmed får fler barn och unga bättre uppväxtvillkor

### Trygg välfärd

I Alvesta kommun skapas förutsättningar för god livskvalitet för alla invånare. Det skapar också kvalitet för samhället som helhet – då stärks hela Alvesta kommun. Alvesta ska vara en kommun där människor vill växa upp, arbeta och bli gamla. Då krävs en trygg välfärd så att människors upplevda trygghet ökar.

### **Verksamhetens syfte och inriktning**

Bolaget har enligt bolagsordningen till föremål för sin verksamhet att driva den publika verksamheten vid Huseby Bruk liksom annan därmed förenlig och närstående verksamhet.

Avsikten med verksamheten är att den utan vinstsyfte ska utveckla Huseby Bruk till ett attraktivt besöksmål i regionen genom utställningar, visningar, arrangemang, servering och försäljning, trädgårdsodlingar och liknande. Syftet är vidare att bevara, utveckla och synliggöra Huseby Bruks kultur- och naturmiljö

### **Utvecklingsmål**

Mål	Indikator/-er	Motivering
Utveckla Kunskapscenter Skog och Vatten både avseende besöksmålet och kompetensutveckling	Tillsammans med ägarna arrangera skolverksamhet	Nå fler Skolklasser och besökare med kunskapshöjande aktiviteter – edutainment.
Utveckla nya kulturella aktiviteter.	Öka antalet aktiviteter över året på Huseby Göra Huseby attraktivt året runt	Öka brukets attraktivitet under en längre säsong

### **Särskilda uppdrag**

Inom projektet Kunskapscenter Skog och Vatten utveckla Huseby till en arena för skolelever och andra målgrupper inom området teknik, naturvetenskap och kultur STEAM.

Bolagets verksamhet ska präglas av hållbar utveckling med ekologiskt, socialt och ekonomiskt ansvar inom den affärsmässiga principen och kontinuerligt pröva åtgärder som bidrar till långsiktighet.

### **Finansiella mål**

Det årliga resultatmålet är att resultat efter bokslutsdispositioner och skatt ska över tid vara positivt och egna intäkter, vid sidan av driftbidrag från ägarkommunerna, ska öka. Därmed kan soliditeten bibehållas eller öka på sikt.

### **Rollfördelning i vissa beslut**

Vid frågor som är av principiell betydelse eller annars av större vikt ska samråd ske med ägarna och ge dem möjligheter att underställa frågan respektive kommunstyrelse om frågan ska föras till kommunfullmäktige. Utgångspunkt är att avvikelser från ägardirektiv avseende ekonomi och/eller verksamhet rapporteras till kommunstyrelsen i Alvesta. Transaktioner över ett visst belopp och om åtgärder/verksamheter kan komma att avvika från principer i ägardirektiv, ska frågan föras vidare för ställningstagande och beslut innan någon av de uppräknade åtgärderna vidtas:

- Över 15 mkr till kommunfullmäktige
- Under 15 mkr hanteras av Huseby Bruk

### **Bilaga: Del av generellt ägardirektiv för Alvesta kommuns aktiebolag**

Denna bilaga och ägardirektivet ovan ska tillsammans med övriga styrdokument vara ett verktyg för kommunernas styrning enligt ägarnas uppfattning av Bolaget. Ägardirektivet ska stimulera till kommunikation mellan ägarna och Bolagets ledning.

Ägardirektivet tydliggör rollfördelningen mellan ägarna (kommunerna), stämman, styrelsen och ledningen i Bolaget.

Kommunerna ska styra Bolaget dels formellt genom styrdokument, dels genom dialog och annan kommunikation.

Följande utgångspunkter gäller för att utveckla en aktiv ägarstyrning i samarbete med Bolaget:

1. Bättre verksamhetsamordning av den totala kommunala organisationen (nämnder/bolag).
2. Metoder för modern styrning och ledning med koncern- och helhetsperspektiv.
3. Kommunkoncerngemensam styrmodell.
4. Gemensam värdegrund för den totala kommunala organisationen.
5. Fortlöpande utveckling av nya och passande former för bolags- och koncernfrågor.

Bolaget ska bedriva sin verksamhet i enlighet med lagstiftning och med iakttagande av de styrdokument som Alvesta kommunfullmäktige utfärdar och Bolagets bolagsstämma fastställer.

Bolaget drivs med hjälp av ett antal styrdokument, vilka beskrivs nedan. Ägardirektivet innehåller regler och principer för styrningen av Bolaget, därutöver finns en bolagsordning, vars innehåll är reglerat i lag.

#### **Övriga styrdokument**

Där det är tillämpligt ska Bolaget i övrigt följa av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen från tid till annan utfärdade koncernmål, lagstadgade planer, riktlinjer, direktiv och övriga styrdokument.

#### **Ägardialog**

Utöver ovan nämnda formella styrdokument ska ägarna utöva styrning i form av samråd och kommunikation med Bolaget. Det sker genom ägarsamråd. Vid sådan kommunikation ska behandlas frågor om bland annat bolagets mål, strategier, affärs- och verksamhetsplaner, uppföljning av verksamheten (innefattande bland annat ekonomisk uppföljning och omvärlds och branschanalys) samt avstämning och eventuell korrigerings av styrdokument.

#### **Kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige har ett helhetsperspektiv på den totala kommunala organisationen. Fullmäktige klargör de strategiska målen på Bolagets verksamhet genom inriktningar och utvecklingsmål.

Kommunfullmäktige ska ta ställning till beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt enligt, men inte begränsat till, följande:

1. Större investeringar som inte är löpande eller avser reinvestering,
2. Åtgärder som innebär ny inriktning eller start av verksamhet inom nytt affärs- eller verksamhetsområde för Bolaget,
3. Större förvärv eller försäljning av fastigheter, om inte annat föreskrivs i Bolagets ägardirektiv. Beloppsgränser för hantering framgår av ägardirektivet och
4. Eventuella övriga frågor som ska underställas kommunfullmäktige för ställningstagande anges i ägardirektivet för Bolaget.

Bolaget ska inhämta kommunfullmäktiges *godkännande* innan någon av följande åtgärder beslutas:

1. Ändring av bolagsordningen

2. Bildande eller förvärv av dotterbolag samt försäljning eller avveckling av dotterbolag, om inte annat föreskrivs i ägardirektivet.
3. Förvärv av aktier eller andelar i annat företag, om fullmäktiges godkännande är befogat med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art eller omständigheterna i övrigt och annat inte föreskrivs i Bolagets ägardirektiv.
4. Överlåtelse av aktier och andelar till betydande värde i annat företag.
5. Deltagande i emission, lämnande av ägartillskott eller nedskrivning av aktiekapitalet, allt till betydande värde, i företag som inte är helägt dotterbolag.

Vad som omfattas av punkterna ovan ska bedömas av respektive kommun utifrån ägardirektiv och kommunallagens bestämmelser. Bolaget ska därför innan någon av de uppräknade åtgärderna vidtas rapportera åtgärden till kommunerna.

### Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ska fortlöpande ha uppsikt i Bolaget, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

Vidare har kommunstyrelsen uppsiktsplikt enligt 6 kap kommunallagen och rätt till full insyn i Bolagets verksamhet.

Bolaget ska till kommunstyrelsen skicka kopia på protokoll från styrelsemöte och stämma samt årsredovisning med revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport.

### Bolagsstämman

Kommunfullmäktige och bolagsstämman är Bolagets högsta beslutande organ.

Årsstämman ska, på förslag från Bolaget, fastställa årsredovisningen och besluta om hur Bolagets vinst eller förlust ska disponeras. Årsstämman ska även besluta om ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören i de fall revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet och lekmannarevisorn inte har riktat anmärkning mot någon styrelseledamots eller VD:s agerande. Årsstämman ska vidare vart fjärde år välja revisor i bolaget samt fastställa arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn.

### Bolagsstyrelsen

Styrelsens huvudsakliga uppgifter är att:

1. Medverka till att ägarens koncernmål, som de kommer till uttryck i ägardirektiv uppfylls.
2. Fastställa strategin för och inriktningen på Bolagets verksamhet vilket uttrycks i bolagets verksamhetsplan och budget.
3. Ha helhetssyn och koncernperspektiv för uppdraget.
4. Efter samråd med kommunstyrelsens presidie i ägarkommunerna tillsätta och avsätta VD.
5. Säkerställa att Bolaget har en effektiv ledning.
6. Besluta om firmateckning.
7. Se till att via kommunstyrelserna underställa kommunfullmäktige de frågor som enligt detta ägardirektiv är föremål för fullmäktiges godkännande respektive ställningstagande.
8. Se till att aktieägaren och omvärlden informeras om Bolagets utveckling och ekonomiska situation.
9. Se till att redovisningen av Bolagets ekonomi håller hög kvalitet och att Bolaget följer de regler som gäller för dess verksamhet. Styrelsen ska för ändamålet årligen upprätta en plan för internkontroll.
10. Fortlöpande följa upp och utvärdera Bolagets verksamhet mot kommunens ändamål med verksamheten.
11. Kontinuerligt göra omvärlds- och riskanalys och se till att Bolagets riskexponering är väl avvägd.
12. Lämna rapport till kommunstyrelsen om internkontrollarbetet enligt av kommunstyrelsen fastställd tidsplan och mål.

13. Följa upp och kontrollera verkställande direktörens förvaltning samt årligen utvärdera dennes insatser.
14. Årligen utvärdera styrelsens eget arbete (bland annat kompetens, arbetsformer, organisation, arbetsfördelning) och se till att brister åtgärdas.
15. Årligen utfärda arbetsordning för styrelsens arbete inklusive rapporteringsinstruktion avseende verksamhet och ekonomi.
16. Utfärda instruktion för VD:s arbete.
17. Vid behov utfärda instruktion för delegation, attest och utanordning.
18. I samband med årsredovisningen uttala sig huruvida Bolagets verksamhet under föregående år bedrivits i enlighet med för Bolaget gällande bolagsordning och ägardirektiv samt lämna rapport i frågan till kommunstyrelsen
19. Årligen ta ställning till hur större investeringsprojekt och byggnads- och anläggningsentreprenader ska hanteras samt utfärda instruktion för genomförande och rapportering av nämnda projekt och entreprenader.

På begäran ska styrelsen tillsammans med verkställande direktör vid sammanträde med kommunfullmäktige informera om bolagets verksamhet.

*Kallelse, närvaro, protokoll m.m.*

På uppdrag av styrelsens ordförande ska ledamöterna kallas till styrelsesammanträde senast sju dagar i förväg. Till kallelsen ska bifogas dagordning och de handlingar som hör till respektive ärende som ska behandlas. Av dagordningen ska framgå vilka ärenden som är beslutsärenden respektive informationsärenden. Kallelsen och övriga handlingar ska i största möjliga utsträckning distribueras digitalt.

Vid styrelsens sammanträden får endast styrelseledamöter, suppleanter, verkställande direktören, styrelsens sekreterare och andra personer som styrelsen beslutar ska ha närvarorätt delta.

Från styrelsesammanträdet ska föras protokoll, som tydligt anger vilka ärenden som behandlats, vilket beslutsunderlag som funnits för respektive ärende samt innebörden av de beslut som fattats. Av protokollet ska framgå såväl närvarande ledamöter som tjänstgörande och icke tjänstgörande suppleanter.

Ett färdigt protokoll ska sändas digitalt till ledamöterna senast två veckor efter sammanträdet.

De i Alvesta kommun vid varje tid gällande bestämmelserna om ersättning till förtroendevalda ska äga motsvarande tillämpning på styrelseledamöterna och lekmannarevisorn i bolagen. Ersättningarnas storlek fastställs av kommunfullmäktige.

Ordföranden tar initiativet till utvärdering av styrelse och VD. Utvärderingen kan ske i form av exempelvis checklista, enkät och/eller intervju. Utvärderingen kan även ske med bistånd av extern konsult.

Bolagets styrelse ska fastställa en särskild instruktion, anpassad till Bolagets verksamhet, för hur Bolagets ekonomiska transaktioner ska attesteras och utanordnas. Av instruktionen ska framgå att ingen får attestera egna kostnader och utlägg.

Verkställande direktören ska arbeta enligt den VD-instruktion som styrelsen fastställer. Av instruktionen ska verkställande direktörens beslutsbefogenheter framgå.

Verkställande direktören tecknar firman vad beträffar löpande förvaltningsåtgärder enligt beslut från styrelsen.

Det årliga fastställandet av lön och övriga anställningsvillkor för VD ska ske i samråd med kommunchefen i Alvesta.

#### Årsredovisning m m

Den finansiella rapporteringen av Bolagets verksamhet ska ske utifrån gällande lagar och förordningar och därutöver ange hur väl Bolaget har uppfyllt ägarens ändamål med verksamheten.

Årsredovisningen ska bland annat innehålla en redogörelse för hur Bolaget uppfyller ägarens inriktningar och utvecklingsmål, så som det beskrivs i ägardirektivet.

#### Samordning

För att säkerställa koncernnytta ska följande gälla:

Bolaget ska ha ansvarsförsäkring för verkställande direktör och styrelse. Sådan försäkring tecknas genom Alvesta kommuns försorg.

Ledningsstöd och service ska köpas från Alvesta kommunledningsförvaltningen för ekonomi och finans, HR, samt IT.

#### Allmänna handlingar

Tryckfrihetsförordningens regler om rätten att ta del av allmänna handlingar hos myndighet gäller även handlingar hos aktiebolag där kommunen utövar ett bestämmande inflytande.

För att uppfylla tryckfrihetsförordningens krav på skyndsam handläggning ska respektive bolagsstyrelse bemyndiga verkställande direktören att fatta beslut om utlämnade av allmän handling. Detta anges lämpligen i VD-instruktionen.

Bolaget har att följa Alvesta kommunfullmäktiges beslut § 186/2015 om arkivreglemente för nämnder och helägda bolag samt den avgift som gäller för kopia och avskrift av allmänna handlingar, § 10/2023.



## Ägardirektiv för Huseby Bruk AB

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Anta uppdaterat ägardirektiv för Huseby Bruk AB.
2. Huseby Bruk ska så snart som möjligt vid bolagsstämma fastställa ägardirektivet.
3. Beslutet gäller under förutsättning att Växjö kommun godkänner förslaget om nytt ägardirektiv.

### Reservation

Mats Johnsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

### Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen har på uppdrag av den politiska ledningen gjort en översyn av ägardirektiven för de av kommunen ägda bolagen. Här redovisas förslag om uppdaterat specifikt ägardirektiv för Huseby Bruk AB, som kommunen äger till 70 procent och Växjö kommun till 30 procent. En ny mandatperiod påbörjades 2023 varför det är lämpligt att se över direktiven som har ett ursprung från ett fullmäktigebeslut 2018.

Syftet med översynen är att anpassa styrdokumentet till den styrmodell som numera gäller i Alvesta kommunkoncern med till exempel gemensamma arbets sätt om budget, inriktningar, utvecklingsmål samt i övrigt uppdatera dokumentet utifrån praxis.

Ägardirektiven för de av kommunen helägda bolagen består av två delar, dels specifika ägardirektiv för respektive bolag, dels ett generellt ägardirektiv. Det generella direktivet, som kan liknas vid en ägarpolicy, reglerar roll- och ansvarsfördelning mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, moderbolaget samt övriga helägda bolag. Eftersom Huseby Bruk är ett delägt bolag finns en bilaga till ägardirektivet som tar upp tillämpliga delar av det generella ägardirektivet för Alvesta kommuns aktiebolag.

Ägardirektivet för Huseby beslutas av kommunstyrelsen enligt delegation i kommunstyrelsens reglemente.

### Yrkanden

Mats Johnsson (SD) yrkar på återremiss med motivering att verksamhetens långsiktiga drift behöver redas ut innan beslutet.

Lars-Olof Franzén (AA) ändringsyrkar att utvecklingsmålet "Utveckla nya kulturella aktiviteter" ändras till "Utveckla nya aktiviteter".

### Beslutsgång

Ordförande finner att det finns tre förslag: Mats Johnssons (SD) yrkande om återremiss, arbetsutskottets förslag till beslut och Lars-Olof Franzéns (AA) ändringsyrkande.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande





Ordförande frågar först kommunstyrelsen om ärendet ska avgöras idag eller om det ska återremitteras och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer sedan arbetsutskottets förslag till beslut mot Lars-Olof Franzéns (AA) ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

### **Beslutsunderlag**

Arbetsutskottets beslut § 46, daterat 2024-04-02.

Tjänsteskrivelse, Ägardirektiv för Huseby Bruk AB, daterad 2024-03-22

Förslag: Uppdaterat ägardirektiv för Huseby Bruk AB

Tidigare beslutat ägardirektiv för Huseby Bruk AB

### **Beslutet skickas till**

Huseby Bruk AB

**Från:** kommunstyrelsen@alvesta.se  
**Skickat:** den 24 april 2024 07:57  
**Till:** sofie@husebybruk.se; Kjell.Rosenlof@alvesta.se; info@vaxjo.se  
**Ämne:** KS-2024-00180 Förslag: Uppdaterat ägardirektiv för Huseby Bruk AB, 2024-04-02  
**Bifogade filer:** Beslut-202400180-KS-§ 67.docx; Ägardirektiv Huseby Bruk 2024-04-02.doc

Du får inte e-post ofta från [kommunstyrelsen@alvesta.se](mailto:kommunstyrelsen@alvesta.se). [Se varför det här är viktigt.](#)

**Observera** att det här mejlet har sitt ursprung utanför kommunkoncernen.  
Var försiktig! Klicka inte på länkar eller bifogade filer om du inte känner till avsändaren eller väntar dig mejlet.

Hej,

Bifogat finns Alvesta kommuns beslut gällande ägardirektiv för Huseby Bruk.

Med vänliga hälsningar

Peggy Hall  
Kommunsekreterare

Kommunledningsförvaltningen  
Alvesta kommun  
Centralplan 1  
342 80 Alvesta

Telefon: 0472 154 29  
Växel: 0472 150 00

E-post: [peggy.hall@alvesta.se](mailto:peggy.hall@alvesta.se)  
[www.alvesta.se](http://www.alvesta.se)

# Ägardirektiv för Huseby Bruk AB

För den verksamhet som bedrivs i Huseby Bruk AB ("Bolaget") gäller detta ägardirektiv utfärdat av kommunstyrelsen i Alvesta kommun och kommunfullmäktige i Växjö kommun. Direktivet är ett komplement till bolagsordning och aktieägaravtal. Bolagsstämma i Bolaget har **den xx 2024** fastställt ägardirektivet.

## Uppdraget till Bolaget

Ändamålet med bolagets verksamhet är att utan vinstsyfte utveckla Huseby bruk till ett attraktivt besöksmål i regionen genom utställningar, visningar, arrangemang, servering och försäljning, trädgårdsodlingar och liknande. Syftet är vidare att bevara, utveckla och synliggöra Huseby bruks kultur- och naturmiljö.

## Kommungemensam planering

Bolagets uppdrag, inriktning och finansiering samråder ägarkommunerna Alvesta och Växjö om. Dock inordnas Bolaget som en del i Alvesta kommuns processer med gemensam planering och uppföljning tillsammans med kommunens nämnder och bolag (för Alvesta kommuns helägda bolag finns ett generellt ägardirektiv; relevanta delar av det finns som bilaga till detta direktiv till Huseby Bruk). Bolaget ska följa de av Alvesta kommunstyrelse utfärdade anvisningarna för processerna planering och uppföljning. Ett arbetssätt med samverkan och samarbete över bolags- och nämndgränser ska eftersträvas för att kunna skapa största möjliga invånar- och kundnytta. Bolaget ska därför i sin planering och i sin vision bidra till Agenda 2030 och kommunens vision 2027 "**Alvesta kommun – södra Sveriges mittpunkt – integrerar lokalt boende med globala möjligheter**". Till visionen hör fyra kommunövergripande inriktningar, vilket ska beaktas i bolagets mål och åtgärder. De fyra inriktningarna är:

### Hållbar tillväxt

Alvesta kommun ska verka för både tillväxt och minskad klimatpåverkan. Den hållbara tillväxten är central för att klara kommunens utmaningar i dag och imorgon. Alvesta ska vara en kommun med mångsidigt och livskraftigt näringsliv där företag ska kunna etablera sig, växa och utvecklas i hela kommunen. Alvesta kommun tar tillvara på invånarnas bakgrund och kompetens och ett jämställt synsätt genomsyrar all verksamhet

### Människors vardag

I Alvesta kommun kan man bo och verka med stolthet. Här skapas möjligheter för ett attraktivt boende i olika miljöer, med möjligheter att på ett enkelt sätt ta sig ut i världen. De goda kommunikationerna är en förutsättning för en fungerande vardag. Här finns goda förutsättningar för ett aktivt, tryggt och modernt liv i hela kommunen. Alvesta kommun är en plats för alla typer av möten mellan människor

### Barn och ungas behov

I Alvesta kommun får alla en bra barndom och en trygg och utvecklande skolgång. Genom tidiga och samordnade insatser från olika samhällsaktörer, arbeta förebyggande med att förhindra fysisk, psykisk och social ohälsa. Och därmed får fler barn och unga bättre uppväxtvillkor

### Trygg välfärd

I Alvesta kommun skapas förutsättningar för god livskvalitet för alla invånare. Det skapar också kvalitet för samhället som helhet – då stärks hela Alvesta kommun. Alvesta ska vara en kommun där människor vill växa upp, arbeta och bli gamla. Då krävs en trygg välfärd så att människors upplevda trygghet ökar.

### **Verksamhetens syfte och inriktning**

Bolaget har enligt bolagsordningen till föremål för sin verksamhet att driva den publika verksamheten vid Huseby Bruk liksom annan därmed förenlig och närstående verksamhet.

Avsikten med verksamheten är att den utan vinstsyfte ska utveckla Huseby Bruk till ett attraktivt besöksmål i regionen genom utställningar, visningar, arrangemang, servering och försäljning, trädgårdsodlingar och liknande. Syftet är vidare att bevara, utveckla och synliggöra Huseby Bruks kultur- och naturmiljö

### **Utvecklingsmål**

Mål	Indikator/-er	Motivering
Utveckla Kunskapscenter Skog och Vatten både avseende besöksmålet och kompetensutveckling	Tillsammans med ägarna arrangera skolverksamhet	Nå fler Skolklasser och besökare med kunskapshöjande aktiviteter – edutainment.
Utveckla nya kulturella aktiviteter.	Öka antalet aktiviteter över året på Huseby Göra Huseby attraktivt året runt	Öka brukets attraktivitet under en längre säsong

### **Särskilda uppdrag**

Inom projektet Kunskapscenter Skog och Vatten utveckla Huseby till en arena för skolelever och andra målgrupper inom området teknik, naturvetenskap och kultur STEAM.

Bolagets verksamhet ska präglas av hållbar utveckling med ekologiskt, socialt och ekonomiskt ansvar inom den affärsmässiga principen och kontinuerligt pröva åtgärder som bidrar till långsiktighet.

### **Finansiella mål**

Det årliga resultatmålet är att resultat efter bokslutsdispositioner och skatt ska över tid vara positivt och egna intäkter, vid sidan av driftbidrag från ägarkommunerna, ska öka. Därmed kan soliditeten bibehållas eller öka på sikt.

### **Rollfördelning i vissa beslut**

Vid frågor som är av principiell betydelse eller annars av större vikt ska samråd ske med ägarna och ge dem möjligheter att underställa frågan respektive kommunstyrelse om frågan ska föras till kommunfullmäktige. Utgångspunkt är att avvikelser från ägardirektiv avseende ekonomi och/eller verksamhet rapporteras till kommunstyrelsen i Alvesta. Transaktioner över ett visst belopp och om åtgärder/verksamheter kan komma att avvika från principer i ägardirektiv, ska frågan föras vidare för ställningstagande och beslut innan någon av de uppräknade åtgärderna vidtas:

- Över 15 mkr till kommunfullmäktige
- Under 15 mkr hanteras av Huseby Bruk

### **Bilaga: Del av generellt ägardirektiv för Alvesta kommuns aktiebolag**

Denna bilaga och ägardirektivet ovan ska tillsammans med övriga styrdokument vara ett verktyg för kommunernas styrning enligt ägarnas uppfattning av Bolaget. Ägardirektivet ska stimulera till kommunikation mellan ägarna och Bolagets ledning.

Ägardirektivet tydliggör rollfördelningen mellan ägarna (kommunerna), stämman, styrelsen och ledningen i Bolaget.

Kommunerna ska styra Bolaget dels formellt genom styrdokument, dels genom dialog och annan kommunikation.

Följande utgångspunkter gäller för att utveckla en aktiv ägarstyrning i samarbete med Bolaget:

1. Bättre verksamhetsamordning av den totala kommunala organisationen (nämnder/bolag).
2. Metoder för modern styrning och ledning med koncern- och helhetsperspektiv.
3. Kommunkoncerngemensam styrmodell.
4. Gemensam värdegrund för den totala kommunala organisationen.
5. Fortlöpande utveckling av nya och passande former för bolags- och koncernfrågor.

Bolaget ska bedriva sin verksamhet i enlighet med lagstiftning och med iakttagande av de styrdokument som Alvesta kommunfullmäktige utfärdar och Bolagets bolagsstämma fastställer.

Bolaget drivs med hjälp av ett antal styrdokument, vilka beskrivs nedan. Ägardirektivet innehåller regler och principer för styrningen av Bolaget, därutöver finns en bolagsordning, vars innehåll är reglerat i lag.

#### **Övriga styrdokument**

Där det är tillämpligt ska Bolaget i övrigt följa av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen från tid till annan utfärdade koncernmål, lagstadgade planer, riktlinjer, direktiv och övriga styrdokument.

#### **Ägardialog**

Utöver ovan nämnda formella styrdokument ska ägarna utöva styrning i form av samråd och kommunikation med Bolaget. Det sker genom ägarsamråd. Vid sådan kommunikation ska behandlas frågor om bland annat bolagets mål, strategier, affärs- och verksamhetsplaner, uppföljning av verksamheten (innefattande bland annat ekonomisk uppföljning och omvärlds och branschanalys) samt avstämning och eventuell korrigerings av styrdokument.

#### **Kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige har ett helhetsperspektiv på den totala kommunala organisationen. Fullmäktige klargör de strategiska målen på Bolagets verksamhet genom inriktningar och utvecklingsmål.

Kommunfullmäktige ska ta ställning till beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt enligt, men inte begränsat till, följande:

1. Större investeringar som inte är löpande eller avser reinvestering,
2. Åtgärder som innebär ny inriktning eller start av verksamhet inom nytt affärs- eller verksamhetsområde för Bolaget,
3. Större förvärv eller försäljning av fastigheter, om inte annat föreskrivs i Bolagets ägardirektiv. Beloppsgränser för hantering framgår av ägardirektivet och
4. Eventuella övriga frågor som ska underställas kommunfullmäktige för ställningstagande anges i ägardirektivet för Bolaget.

Bolaget ska inhämta kommunfullmäktiges *godkännande* innan någon av följande åtgärder beslutas:

1. Ändring av bolagsordningen

2. Bildande eller förvärv av dotterbolag samt försäljning eller avveckling av dotterbolag, om inte annat föreskrivs i ägardirektivet.
3. Förvärv av aktier eller andelar i annat företag, om fullmäktiges godkännande är befogat med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art eller omständigheterna i övrigt och annat inte föreskrivs i Bolagets ägardirektiv.
4. Överlåtelse av aktier och andelar till betydande värde i annat företag.
5. Deltagande i emission, lämnande av ägartillskott eller nedskrivning av aktiekapitalet, allt till betydande värde, i företag som inte är helägt dotterbolag.

Vad som omfattas av punkterna ovan ska bedömas av respektive kommun utifrån ägardirektiv och kommunallagens bestämmelser. Bolaget ska därför innan någon av de uppräknade åtgärderna vidtas rapportera åtgärden till kommunerna.

### Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ska fortlöpande ha uppsikt i Bolaget, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

Vidare har kommunstyrelsen uppsiktsplikt enligt 6 kap kommunallagen och rätt till full insyn i Bolagets verksamhet.

Bolaget ska till kommunstyrelsen skicka kopia på protokoll från styrelsemöte och stämma samt årsredovisning med revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport.

### Bolagsstämman

Kommunfullmäktige och bolagsstämman är Bolagets högsta beslutande organ.

Årsstämman ska, på förslag från Bolaget, fastställa årsredovisningen och besluta om hur Bolagets vinst eller förlust ska disponeras. Årsstämman ska även besluta om ansvarsfrihet för styrelsen och verkställande direktören i de fall revisorerna har tillstyrkt ansvarsfrihet och lekmannarevisorn inte har riktat anmärkning mot någon styrelseledamots eller VD:s agerande. Årsstämman ska vidare vart fjärde år välja revisor i bolaget samt fastställa arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn.

### Bolagsstyrelsen

Styrelsens huvudsakliga uppgifter är att:

1. Medverka till att ägarens koncernmål, som de kommer till uttryck i ägardirektiv uppfylls.
2. Fastställa strategin för och inriktningen på Bolagets verksamhet vilket uttrycks i bolagets verksamhetsplan och budget.
3. Ha helhetssyn och koncernperspektiv för uppdraget.
4. Efter samråd med kommunstyrelsens presidie i ägarkommunerna tillsätta och avsätta VD.
5. Säkerställa att Bolaget har en effektiv ledning.
6. Besluta om firmateckning.
7. Se till att via kommunstyrelserna underställa kommunfullmäktige de frågor som enligt detta ägardirektiv är föremål för fullmäktiges godkännande respektive ställningstagande.
8. Se till att aktieägaren och omvärlden informeras om Bolagets utveckling och ekonomiska situation.
9. Se till att redovisningen av Bolagets ekonomi håller hög kvalitet och att Bolaget följer de regler som gäller för dess verksamhet. Styrelsen ska för ändamålet årligen upprätta en plan för internkontroll.
10. Fortlöpande följa upp och utvärdera Bolagets verksamhet mot kommunens ändamål med verksamheten.
11. Kontinuerligt göra omvärlds- och riskanalys och se till att Bolagets riskexponering är väl avvägd.
12. Lämna rapport till kommunstyrelsen om internkontrollarbetet enligt av kommunstyrelsen fastställd tidsplan och mål.

13. Följa upp och kontrollera verkställande direktörens förvaltning samt årligen utvärdera dennes insatser.
14. Årligen utvärdera styrelsens eget arbete (bland annat kompetens, arbetsformer, organisation, arbetsfördelning) och se till att brister åtgärdas.
15. Årligen utfärda arbetsordning för styrelsens arbete inklusive rapporteringsinstruktion avseende verksamhet och ekonomi.
16. Utfärda instruktion för VD:s arbete.
17. Vid behov utfärda instruktion för delegation, attest och utanordning.
18. I samband med årsredovisningen uttala sig huruvida Bolagets verksamhet under föregående år bedrivits i enlighet med för Bolaget gällande bolagsordning och ägardirektiv samt lämna rapport i frågan till kommunstyrelsen
19. Årligen ta ställning till hur större investeringsprojekt och byggnads- och anläggningsentreprenader ska hanteras samt utfärda instruktion för genomförande och rapportering av nämnda projekt och entreprenader.

På begäran ska styrelsen tillsammans med verkställande direktör vid sammanträde med kommunfullmäktige informera om bolagets verksamhet.

*Kallelse, närvaro, protokoll m.m.*

På uppdrag av styrelsens ordförande ska ledamöterna kallas till styrelsesammanträde senast sju dagar i förväg. Till kallelsen ska bifogas dagordning och de handlingar som hör till respektive ärende som ska behandlas. Av dagordningen ska framgå vilka ärenden som är beslutsärenden respektive informationsärenden. Kallelsen och övriga handlingar ska i största möjliga utsträckning distribueras digitalt.

Vid styrelsens sammanträden får endast styrelseledamöter, suppleanter, verkställande direktören, styrelsens sekreterare och andra personer som styrelsen beslutar ska ha närvarorätt delta.

Från styrelsesammanträdet ska föras protokoll, som tydligt anger vilka ärenden som behandlats, vilket beslutsunderlag som funnits för respektive ärende samt innebörden av de beslut som fattats. Av protokollet ska framgå såväl närvarande ledamöter som tjänstgörande och icke tjänstgörande suppleanter.

Ett färdigt protokoll ska sändas digitalt till ledamöterna senast två veckor efter sammanträdet.

De i Alvesta kommun vid varje tid gällande bestämmelserna om ersättning till förtroendevalda ska äga motsvarande tillämpning på styrelseledamöterna och lekmannarevisorn i bolagen. Ersättningarnas storlek fastställs av kommunfullmäktige.

Ordföranden tar initiativet till utvärdering av styrelse och VD. Utvärderingen kan ske i form av exempelvis checklista, enkät och/eller intervju. Utvärderingen kan även ske med bistånd av extern konsult.

Bolagets styrelse ska fastställa en särskild instruktion, anpassad till Bolagets verksamhet, för hur Bolagets ekonomiska transaktioner ska attesteras och utanordnas. Av instruktionen ska framgå att ingen får attestera egna kostnader och utlägg.

Verkställande direktören ska arbeta enligt den VD-instruktion som styrelsen fastställer. Av instruktionen ska verkställande direktörens beslutsbefogenheter framgå.

Verkställande direktören tecknar firman vad beträffar löpande förvaltningsåtgärder enligt beslut från styrelsen.

Det årliga fastställandet av lön och övriga anställningsvillkor för VD ska ske i samråd med kommunchefen i Alvesta.

#### Årsredovisning m m

Den finansiella rapporteringen av Bolagets verksamhet ska ske utifrån gällande lagar och förordningar och därutöver ange hur väl Bolaget har uppfyllt ägarens ändamål med verksamheten.

Årsredovisningen ska bland annat innehålla en redogörelse för hur Bolaget uppfyller ägarens inriktningar och utvecklingsmål, så som det beskrivs i ägardirektivet.

#### Samordning

För att säkerställa koncernnytta ska följande gälla:

Bolaget ska ha ansvarsförsäkring för verkställande direktör och styrelse. Sådan försäkring tecknas genom Alvesta kommuns försorg.

Ledningsstöd och service ska köpas från Alvesta kommunledningsförvaltningen för ekonomi och finans, HR, samt IT.

#### Allmänna handlingar

Tryckfrihetsförordningens regler om rätten att ta del av allmänna handlingar hos myndighet gäller även handlingar hos aktiebolag där kommunen utövar ett bestämmande inflytande.

För att uppfylla tryckfrihetsförordningens krav på skyndsamt handläggning ska respektive bolagsstyrelse bemyndiga verkställande direktören att fatta beslut om utlämnade av allmän handling. Detta anges lämpligen i VD-instruktionen.

Bolaget har att följa Alvesta kommunfullmäktiges beslut § 186/2015 om arkivreglemente för nämnder och helägda bolag samt den avgift som gäller för kopia och avskrift av allmänna handlingar, § 10/2023.



**Fata Muminovic**  
verksamhetsutvecklare

Kommunstyrelsen

## **Ansökan till Access City Award 2025**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Växjö kommun ansöker till Access City Award 2025.

### **Bakgrund**

Access City Award är EU:s årliga tillgänglighetspris som delas ut till europeiska städer med mer än 50 000 invånare som aktivt arbetar för att genomföra tillgänglighetsåtgärder. Genom priset vill man uppmärksamma städers åtgärder som syftar till förbättrad tillgänglighet, man vill främja jämlik delaktighet till stadsliv för personer med funktionsnedsättning samt stötta lokala myndigheter i arbetet med att dela och synliggöra sina bästa åtgärder.

Insatser som lyfts fram i ansökan ska syfta till att förbättra för personer med funktionsnedsättning och äldre i infrastruktur, stadsplanering, samhällsplanering och den lokala utformningen av information i skrift, tryck och webb.

Access City Award 2023 tillföll Skellefteå stad. Tidigare år har förstapriset tilldelats Borås, Göteborgs och Jönköpings kommun. Växjö kommun har ansökt till Access City Award 2022, 2023 och 2024.

### **Sammanfattning**

Växjö kommun har sedan flera år tillbaka arbetat strategiskt och långsiktigt med att förbättra tillgängligheten i kommunen och föreslår ansöka till Access City Award 2025. Det nya arbetssättet för samverkan med funktionshinderrörelsen bör särskilt lyftas fram tillsammans med de beslutade riktlinjer för utformning av stadsmiljö.

### **Bedömning**

Växjö kommun ansökte tidigare till Access City Award och ansökan blev utvald av den nationella juryn att vidare behandlas av den europeiska juryn. Detta är ett erkännande av vårt tillgänglighetsarbete och en uppmuntran att fortsätta förbättra tillgängligheten i vår stad. Den europeiska juryn lyfter fram stadens bred och inkluderande perspektiv i tillgänglighetsarbete som är integrerat på alla nivåer i samhället men de noterar bristen på övergripande plan med finansiering.

I ansökan bör det nya arbetssättet för samverkan lyftas fram tillsammans med en beskrivning av det långsiktiga och strategiska

utvecklingsarbete som påbörjats och som redan gett positiva resultat. Vidare är det viktigt att lyfta fram att tillgänglighet är en av aspekter som lyfts i Plan för lika villkor som beslutade av kommunfullmäktige 2023 och implementeringsarbete pågår nu. Vidare är det viktigt att lyfta insatser i skolan som till exempel projektet Tillgängliga Lärmiljöer.

Genom ansökan till Access City Award synliggörs Växjö systematiska tillgänglighetsarbete både internt och externt. Återkopplingen som vi får används för att driva förbättringsarbete inom området.

### Konsekvensanalys

Ekonomiska konsekvenser	
Total kostnad (tkr)	0
Finansiering inom ram (ja/nej/inte tillämpligt), ange det som saknar finansiering	Inte tillämpligt
Påverkar följande nämnder/bolags kostnader	

Konsekvenser för ett hållbart samhälle	
Påverkan på miljön (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på mångfald (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på folkhälsa (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på tillgänglighet (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på barn (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt

Ansökan i sig har ingen påverkan på hållbarhet.

### Beslutet skickas till

För åtgärd  
Kommunchef

För kännedom  
Samtliga nämnder och styrelser  
Hållbarhetschef

Catharina Rydberg Lilja  
Kommunchef

Ann-Sofi Persson  
Hållbarhetschef

Kommunstyrelsen

## **Ordförandes förslag till beslut – Ansökan om värdskapet för SM-veckan sommar 2027 samt 2028**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att Växjö kommun ska ansöka om värdskapet för SM-veckan sommar 2027 och 2028.

### **Bakgrund**

Riksidrottsförbundet söker arrangörstad för SM-veckan sommar 2027 och 2028 och har inbjudit städer att inkomma med ansökan. Det är endast möjligt att tilldelas arrangörskap ett av åren men ansökan kan göras för båda.

### **Beslutsunderlag**

Kultur- och fritidsnämnden har i § 37/2024 tillstyrkt att kommunen ansöker om värdskap för SM-veckan sommar 2027 och 2028.

Av förvaltningschefens skrivelse i ärendet, den 11 mars 2024 framgår bland annat följande: Växjö har ett brett utbud av attraktiva och ändamålsenliga arenor och verksamhetsytor som ger goda förutsättningar att arrangera SM-veckan på ett bra sätt. Vi har ett starkt föreningsliv som aktivt kan bidra till denna typ av arrangemang. Evenemanget bedöms vara positivt för föreningsliv, besöksnäring, besökare och kommuninvånare och det har potential att stärka Växjös ambitioner som idrottsstad.

§ 37

Dnr 2024-00020

## Remiss från kommunstyrelsen av inbjudan att ansöka om värdskapet för SM-veckan sommar 2027 och 2028

### Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden ställer sig positiva till att ansöka om arrangörskap för SM-veckan 2027 och 2028.

### Bakgrund

Riksidrottsförbundet söker arrangörstad för SM-veckan sommar 2027 och 2028 och har inbjudit städer att inkomma med ansökan. Det är endast möjligt att tilldelas arrangörskap ett av åren men ansökan kan göras för båda. Kommunstyrelsen har remitterat ärendet till kultur- och fritidsnämnden.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 30/2024 lämnat följande förslag till beslut: Kultur- och fritidsnämnden ställer sig positiva till att ansöka om arrangörskap för SM-veckan 2027 och 2028.

Förvaltningschefen har i en skrivelse den 11 mars 2024 redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår bland annat att Växjö har ett brett utbud av attraktiva och ändamålsenliga arenor och verksamhetsytor som ger goda förutsättningar att arrangera SM-veckan på ett bra sätt. Vi har ett starkt föreningsliv som aktivt kan bidra till denna typ av arrangemang. Evenemanget bedöms vara positivt för föreningsliv, besöksnäring, besökare och kommuninvånare och det har potential att stärka Växjös ambitioner som idrottsstad. Evenemanget kommer också att ge positiv publicitet till staden och stärka varumärket Växjö.

### Yrkanden

Christer Svensson (SD) och Michael Färdig (L):  
Bifall till arbetsutskottets förslag.

### Beslutsordning

Ordförande Frida Sandstedt (V) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att kultur- och fritidsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Beslutet skickas till**

För kännedom  
Kommunstyrelsen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Från:** kultur-fritidsnamnden@vaxjo.se  
**Skickat:** den 22 april 2024 15:46  
**Till:** Kommunstyrelsen  
**Ämne:** Protokollsutdrag KFN 2024-04-17 § 37 Remiss från kommunstyrelsen av inbjudan att ansöka om värdskapet för SM-veckan sommar 2027 och 2028  
**Bifogade filer:** Tjänsteskrivelse.pdf; Beslut - 202400020 - KFN - § 37.pdf

Hej!

Se bifogade dokument för att ta del av kultur- och fritidsnämndens beslut från den 17 april 2024.

Med vänlig hälsning

Catarina Kandell

Förvaltningssekreterare  
Kultur- och fritidsförvaltningen

**Joel Käll Karlsson**  
Verksamhetsutvecklare

Kultur- och fritidsnämnden

## **Remiss från kommunstyrelsen av inbjudan att ansöka om värdskapet för SM-veckan sommar 2027 och 2028**

### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden ställer sig positiva till att ansöka om arrangörskap för SM-veckan 2027 och 2028.

### **Bakgrund**

Riksidrottsförbundet söker arrangörstad för SM-veckan sommar 2027 och 2028 och har inbjudit städer att inkomma med ansökan. Det är endast möjligt att tilldelas arrangörskap ett av åren men ansökan kan göras för båda. Kommunstyrelsen har remitterat ärendet till kultur- och fritidsnämnden.

SM-veckan arrangeras av Riksidrottsförbundet (RF) i samarbete med Sveriges Television (SVT) samt berörda specialidrottsförbund (SF) och värdstaden.

SM-veckan genomförs varje år, vinter respektive sommar. Under en vecka genomförs svenska seniormästerskap i olika idrotter i en och samma stad. SM-veckan är öppen för RF:s medlemmar, 72 specialidrottsförbund vilka representerar upp emot 210 olika idrotter (grenar).

Arrangörstaden ska:

- Kunna erbjuda ett centralt evenemangsområde på en central publik plats i city.
- Ha möjlighet att arrangera SM-veckan under tidsperioden vecka 23-28. Beslutet om vilken vecka som blir aktuell åligger RF och SVT.
- Ha beslut i kommunstyrelsen som bekräftar kommunens ansökan som värdstad för SM-veckan utifrån beskrivna förutsättningar.
- Ha logikapacitet motsvarande ca 8 000 gästnätter fördelat under veckan för idrotternas deltagare (aktiva, ledare och organisation).
- Ha ett väl fungerande och utbyggt stadsnät (fiber) eller motsvarande som kan användas för SVT:s TV-produktion.

- Ha lokala idrottsföreningar som vill och klarar att arrangera SM, alternativt att specialidrottsförbundet (SF:et) har en egen idé/lösning för genomförande.
- Göra ansökan i samråd med aktuellt RF-SISU distrikt.

### **Bedömning**

Växjö har ett brett utbud av attraktiva och ändamålsenliga arenor och verksamhetsytor som ger goda förutsättningar att arrangera SM-veckan på ett bra sätt. Vi har ett starkt föreningsliv som aktivt kan bidra till denna typ av arrangemang.

Evenemanget bedöms vara positivt för föreningsliv, besöksnäring, besökare och kommuninvånare och det har potential att stärka Växjö's ambitioner som idrottsstad.

Riksidrottsförbundet efterlyser lokala initiativ som bidrar till att förstärka evenemanget som en folkfest. Erfarenhet från tidigare evenemang i Växjö har visat att det finns både intresse, engagemang och vilja från såväl föreningsliv som besöksnäring och allmänhet att aktivera sig vilket skapar grund för en SM-vecka med stora mervärden.

Evenemanget kommer vidare att ge positiv publicitet och på detta sätt stärka varumärket Växjö.

### **Beslutet skickas till**

*För kännedom*  
Kommunstyrelsen

Thomas Ekelius  
Förvaltningschef  
kultur- och fritidsförvaltningen



**Från:** Riksidrottsförbundet (RF) <riksidrottsforbundet@rf.se>  
**Skickat:** den 31 januari 2024 10:08  
**Ämne:** Välkommen att ansöka om värdskapet för SM-veckan sommar 2027 samt 2028  
**Bifogade filer:** Inbjudan värdstad SM-veckan sommar 2027 och 2028.pdf

Du får inte e-post ofta från [riksidrottsforbundet@rf.se](mailto:riksidrottsforbundet@rf.se). [Se varför det här är viktigt.](#)

**Observera** att det här mejlet har sitt ursprung utanför kommunkoncernen.  
Var försiktig! Klicka inte på länkar eller bifogade filer om du inte känner till avsändaren eller väntar dig mejlet.

Nu är det dags att ansöka om värdskapet för SM-veckan sommar.

SM-veckan är ett av Sveriges största och populäraste årligen återkommande idrottsevenemang.

Med SM-veckan har ni chansen att visa upp er som evenemangsstad och en fantastisk möjlighet att marknadsföra er som destination, dels genom SVT:s sändningar men också genom alla de besökare och deltagare som evenemanget lockar.

I mejlet bifogas inbjudan med information som ni behöver ta del av innan ni ansöker.

Om ni vill att representant från RF kommer och träffar er och presenterar evenemanget så ser vi gärna på möjligheten att göra det. Hör av er till nedan kontakt vid intresse eller frågor.

Välkommen med er ansökan.

Vänliga hälsningar  
Maria Hallberg  
Evenemangsansvarig SM-veckan

Riksidrottsförbundet | SISU Idrottsutbildarna  
Tel: 076-112 01 71 | E-post: [maria.hallberg@rfsisu.se](mailto:maria.hallberg@rfsisu.se)

**Besöksadress:** Skansbrogatan 7  
**Postadress:** Idrottens hus, Box 110 16, 100 61 Stockholm  
[www.rf.se](http://www.rf.se) | [www.sisuidrottsutbildarna.se](http://www.sisuidrottsutbildarna.se) | [www.smveckan.se](http://www.smveckan.se)





Datum 31 januari 2024

Mottagare: Sveriges kommuner

## Välkommen att ansöka om värdskapet för SM-veckan sommar 2027 och 2028

SM-veckan arrangeras av Riksidrottsförbundet (RF) i samarbete med Sveriges Television (SVT) som är sändande bolag samt berörda specialidrottsförbund (SF) och värdstaden.

SM-veckan genomförs varje år, vinter respektive sommar. Under en vecka genomförs svenska seniormästerskap i olika idrotter i en och samma stad. SM-veckan är öppen för RF:s medlemmar, 72 specialidrottsförbund vilka representerar upp emot 210 olika idrotter (grenar).

SM-veckan erbjuder RF:s medlemmar ett samlat SM-evenemang som ger en tydlig medlemsnytta, höjer SM-tävlingarnas status och ger medial uppmärksamhet samt synliggör mångfalden inom svensk idrott och dess samhällsnytta.

SM-veckan ska vara en unik upplevelse utöver det vanliga. Vi vill med SM-veckan skapa en folkfest med idrott i världsklass, upplevelser och underhållning samt erbjuda en arena för möten och innovation.

SM-veckan ska vara ett hållbart evenemang utifrån RF:s definition för hållbara idrottsevenemang – såväl socialt som miljömässigt och ekonomiskt.

Den senaste sommarveckan genomfördes i Umeå 2023. Kommande sommarvecka arrangeras i Västerås 2024. Det är också klart med värdstäder för SM-veckan sommar 2025 (Norrköping) och 2026 (Karlstad).

## Värdstad sommar 2027 och 2028

Vi söker en värdstad för SM-veckan sommar 2027 respektive 2028. Ange om er ansökan gäller för båda åren eller om ni begränsar er ansökan till ett specifikt år. Vi vill dock förtydliga att man endast kan bli utvald att arrangera en av de aktuella SM-veckorna. Det finns också en möjlighet för en värdstad att, i samråd med RF, förlägga en eller flera idrotter (grenar) på andra orter inom regionen. Som värdstad för SM-veckan har ni stora möjligheter men ni förväntas också ta ett stort ansvar. Projektet startar upp ca 2 år innan evenemangets genomförande. På [smveckan.se](http://smveckan.se) hittar ni alla underlag och bilagor för ansökan, en film samt en presentation om SM-veckan med olika fakta från våra senast genomförda SM-veckor (sommar).



### **Värdstaden ska erbjuda nedan evenemangsområde (krav):**

- Ett centralt evenemangsområde på en central publik plats i city där vi kan bygga en tillfällig multiarena där ett antal idrotters SM-tävlingar kan avgöras. Det aktuella evenemangsområdet ska också inrymma ytor för ett eventområde som kan erbjuda plats för olika partneraktiveringar och kringevenemang (bilaga 1).

Ett centralt evenemangsområde är viktigt för att skapa en idrottslig folkfest som attraherar en bred målgrupp och ger en optimal publikupplevelse på plats. Det möjliggör även en effektiv TV-produktion som gör att vi kan visa upp ett större utbud av idrotter med en vacker stadsmiljö som inramning.

### **Redogör om ni som värdstad har möjlighet att erbjuda något eller några av nedan evenemangsområden:**

Nedan nämnda idrotter och evenemangsområden är ur ett publikt- och TV-mässigt perspektiv potentiellt viktiga idrotter för konceptet SM-veckan sommar men ej ett krav.

- En så kallad "citybana" för exempelvis SM-tävlingar i idrotter som cykel och rullskidor. Vi ser det som en fördel om den går att etablera i anslutning till det centrala evenemangsområdet, kravet ovan, se bilaga med förutsättningar (bilaga 2).
- En simarena för SM-tävlingar i bansimning, se bilaga med aktuell kravspecifikation (bilaga 3).
- En tävlingsarena för SM-tävlingar i rallysprint, se bilaga med aktuell kravspecifikation (bilaga 4).
- En inomhus sporthall/arena där ett flertal idrotter, exempelvis trupp gymnastik eller danssport, kan avgöra sina SM-tävlingar med en publikkapacitet för ca 1500 åskådare. Det är en stor fördel om det även går att förlägga ett antal utomhusidrotter på till inomhusarenan angränsande idrottsplatser, sportfält eller gräsytor.

Det är givetvis även intressant att ta del av naturliga områden som identifierar er stad där ett flertal SM-tävlingar kan avgöras, exempelvis i park-, strand- eller vattenmiljö.

### **Nedan följer några viktiga utgångspunkter för värdstaden.**

#### **Värdstaden ska:**

- ha möjlighet att arrangera SM-veckan under tidsperioden vecka 23-28. Beslutet om vilken vecka som blir aktuell åligger RF och SVT.



- ha beslut i kommunstyrelsen som bekräftar kommunens ansökan som värdstad för SM-veckan utifrån beskrivna förutsättningar.
- ha logikapacitet motsvarande ca 8 000 gästnätter fördelat under veckan för idrotternas deltagare (aktiva, ledare och organisation). Erfarenheten säger att trycket är hårdast under helgen. Login bör bestå av allt från hotell till enklare boenden. Boendet bör finnas inom en radie av 30 km. Det är också angeläget att idrotterna såväl som evenemangsorganisationen kan erbjudas logi utifrån en rimlig prisbild. Det är givetvis en fördel att redan i ansökningsfasen få hotellen att presentera en prisbild de har för avsikt att hålla.
- ha ett väl fungerande och utbyggt stadsnät (fiber) eller motsvarande som kan användas för SVT:s TV-produktion.
- ha lokala idrottsföreningar som vill och klarar att arrangera SM, alternativt att specialidrottsförbundet (SF:et) har en egen idé/lösning för genomförande. Det är dock viktigt att poängtera, att det är SF:et som ska göra en ansökan om att få delta med aktuella SM-tävlingar till RF.
- göra denna ansökan i samråd med aktuellt RF-SISU distrikt.

### **Ekonomiskt åtagande**

Värdstaden svarar för de kostnader som är kopplade till värdstadens åtaganden. Värdstaden bör ha en avsatt kostnadsram för genomförandet på ca 10 miljoner kr.

Kostnadsramen enligt ovan är en bedömning utifrån tidigare genomförda SM-veckor, men är starkt beroende av värdstadens förutsättningar.

Kostnadsramen innefattar bland annat:

- etablering, vilket den största delen går till, av respektive idrotts SM-tävlingar med diverse arenaanpassningar, där det centrala evenemangsområdet prioriteras.
- kostnader för TV-grafik, stöd och service till SVT som t.ex. fiber, el och transporter, regional marknadsföring av SM-veckan, citybranding samt möteskostnader.
- fast rättighetsersättning till RF (750 000 kr)



I kostnadsramen ingår ej kostnader för personal/funktioner (inklusive lokal projektledare) som ska ingå i det lokala projektarbetet med SM-veckan. Utifrån erfarenhet bedömer RF att en projektledare ska finnas på plats 20-24 månader innan evenemangets genomförande. Rekryteringsprocess och rekrytering av lokal projektledare ska godkännas av RF.

I kostnadsramen ingår ej kostnader för kringevenemang (folkfest) som ej innefattar själva tävlingsprogrammet eller de anpassningar som varit förutsättningar för sim-SM och rallysprint, tävlingsarenornas SM-status enligt bilagorna 3 och 4, om det skulle bli aktuellt.

#### **Följande underlag ska ingå i en ansökan:**

- Vad vill ni uppnå med evenemanget (bestående effekter)?
- Om ni har en besöks- och eller evenemangsstrategi – hur kan SM-veckan bidra till den?
- Beskriv era evenemangsområden:
  - En beskrivning (inkl. ritning/skiss/bild med mått på disponibel yta) av ett centralt evenemangsområde på en central publik plats i city där vi kan bygga en tillfällig multiarena där ett antal idrotters SM-tävlingar kan avgöras, utgå från bilaga 1 (krav).
  - En beskrivning av en så kallad "citybana" för exempelvis SM-tävlingar i idrotter som cykel och rullskidor (ej ett krav).
  - En beskrivning av simarenan för SM-tävlingar i bansimning, om en sådan finns (ej ett krav).
  - En beskrivning av tävlingsarena för SM-tävlingar i rallysprint (ej ett krav).
  - En beskrivning av eventuell inomhus sporthall/arena där ett flertal idrotter kan avgöra sina SM-tävlingar, om en sådan finns (ej ett krav).
  - En beskrivning av andra potentiella naturliga områden som identifierar er stad där ett flertal SM-tävlingar kan avgöras, exempelvis i park-, strand- eller vattenmiljö (ej ett krav).
- En idéskiss på vilka idrotter som kan bli aktuella inom respektive evenemangsområde.
- En karta eller skiss som visar hur tänkta evenemangsområden förhåller sig till varandra.



- En kreativ idé hur SM-veckan kan utvecklas ytterligare, exempelvis genom att bli en idrottslig folkfest där SM-tävlingarna kompletteras med andra aktiviteter/festligheter som erbjuder fler målgrupper möjlighet att ta del av evenemanget. Hur ni kan integrera olika kringevenemang för att lyfta evenemanget SM-veckan (teman, nytänkande, koppling till andra evenemang).
- I vilken del av kommunens organisation ser ni SM-veckans genomförandeorganisation?
- En kort beskrivning av några större evenemang staden arrangerat. Vad gjorde ni extra bra? Hur jobbar ni med hållbara evenemang?
- En beskrivning av värdstadens kommunikations- och marknadsföringskanaler som kommer tas i anspråk för att skapa intresse kring SM-veckan.
- En beskrivning av ert logiutbud samt logikapacitet.
- En beskrivning av er tillgänglighet: resor till och från staden/orten.
- Att RF-SISU distriktet står bakom denna ansökan.
- Beslut i kommunstyrelsen som bekräftar kommunens ansökan om att vara värdstad för SM-veckan inklusive beslut om budget utifrån beskrivna förutsättningar.

### **Så här kommer ansökningsprocessen gå till**

- Brev skickas till samtliga kommuner 31 januari 2024.
- Sista ansökningsdag 28 juni 2024. Ansökan skickas till: riksidrottsforbundet@rf.se märkt med diarienummer 55/24
- RF och SVT bearbetar inkomna ansökningar.
- Besked om eventuell fortsatt process till samtliga som ansökt senast 13 september 2024.
- Besök av utvalda städer sker under september-oktober 2024.
- Beslut om värdstad för SM-veckan sommar 2027 och 2028 kommer att meddelas senast v.48, 2024. Avtal för påseende och godkännande mellan RF och värdstad skickas innan en ny värdstad utses officiellt.



## Varmt välkommen med er ansökan

För information om SM-veckan – välkommen till vår officiella webbplats – [smveckan.se](http://smveckan.se)

På [smveckan.se](http://smveckan.se) hittar ni alla underlag och bilagor för ansökan, en film samt en presentation om SM-veckan med olika fakta från våra senast genomförda SM-veckor (sommar).

Om ni vill att representant från RF kommer och träffar er och presenterar evenemanget ser vi gärna på möjligheten att göra det. Hör av er till nedan kontakt vid intresse eller frågor.

Maria Hallberg  
Evenemangsansvarig SM-veckan  
[maria.hallberg@rfsisu.se](mailto:maria.hallberg@rfsisu.se)  
076-112 01 71

Bilagor:

1. Bilaga 1 – Kravspecifikation och skiss för ett centralt evenemangsområde i citymiljö
2. Bilaga 2 – Förutsättningar citybana
3. Bilaga 3 – kravspecifikation SM i bansimning
4. Bilaga 4 – kravspecifikation SM i rallysprint

**Marcus Holmqvist**  
säkerhetschef

Kommunstyrelsen

## **Kommunens revisorers Granskning av otillåten påverkan**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen tar kommunrevisorernas förbättringsförslag i bejakande i kommande arbetet med otillåten påverkan.

Kommunstyrelsen beslutar att inom ramen för intern kontroll göra en koncernövergripande riskanalys för området otillåten påverkan.

### **Bakgrund**

Under 2023 gav kommunens revisorer KPMG i uppdrag att genomföra granskningen av otillåten påverkan. Granskningen skulle ske på kommunstyrelsen och nämnden för arbete och välfärd, utbildningsnämnden, omsorgsnämnden, kultur och fritidsnämnden, miljö- och byggnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och överförmyndarnämnden östra Kronoberg. Kommunens revisorer har beslutat att översända revisionsrapport och missiv till kommunstyrelsen för yttrande.

### **Bedömning**

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer att genomföra en granskning i syfte att bedöma om kommunstyrelsen och granskade nämnder (nämnden för arbete och välfärd, utbildningsnämnden, omsorgsnämnden, kultur och fritidsnämnden, miljö- och byggnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och överförmyndarnämnden östra Kronoberg) har säkerställt en ändamålsenlig styrning och en tillräcklig intern kontroll för att minska riskerna med otillåten påverkan. Mot bakgrund av KPMGs granskning föreslås kommunstyrelsen att:

*Säkerställa att den interna kontrollen på området stärks där förekomsten av otillåten påverkan undersöks och riskbedöms inom respektive verksamhetsområde.*

Under 2024 kommer ett särskilt fokus kring otillåten påverkan ske i arbetet med intern kontroll. Detta kommer innebära att området kommer riskvärderas inom samtliga verksamheter inom kommunkoncernen. Resultatet kommer utvärderas och prioriterade områden identifieras.

*I ökad utsträckning samordna och stötta kommunens verksamheter i arbetet med att förebygga, upptäcka och hantera otillåten påverkan inkluderande arbetssätt och metoder för arbetet samt främja erfarenhetsutbyte.*



Under maj 2024 kommer samordnare för välfärdsbrott anställas på kommunledningsförvaltningen. Samordnaren kommer arbeta främst med två delar, förebygga välfärdsbrott samt förebygga otillåten påverkan. Arbetet innebär att kartlägga risker och incidenter i kommunkoncernen, kunskapshöja medarbetare för att motverka händelser samt kunskapshöja i hur kommunen kan arbeta för att utreda eventuella tips och incidenter.

*Säkerställa att kompetensstärkande åtgärder avseende otillåten påverkan genomförs kontinuerligt i syfte att medvetandegöra begreppet, öka riskmedvetenheten och göra befintliga rutiner kända i organisationen.*

Se svar ovan.

*Stärka kommunens samlade insatser och uppföljning av arbetet mot otillåten påverkan, fusk, oegentligheter och bedrägerier för att medvetandegöra de insatser som görs samt synliggöra behov av åtgärder och prioriteringar framåt.*

Se svar på ovan.

*Säkerställa att rapportering av incidenter kopplat till otillåten påverkan genomförs. I detta ingår även att tydliggöra när och hur polisanmälan ska genomföras.*

Ett arbete pågår för att utveckla kommunens incidenthantering. Kommunledningsförvaltningen har infört ett nytt incidenthanteringssystem för personalskador och tillbud. Nu undersöker förvaltningen om det är möjligt att nyttja samma system för andra typer av incidenter så som till exempel otillåten påverkan. Utöver det arbetet har kommunen en visselblåsarfunktion där incidenter kan anmälas.

Kommunledningsförvaltningens bedömning är att samtliga punkter som kommunrevisorerna lyfter som förbättringsområden är under pågående arbete.

### **Konsekvensanalys**

Ekonomiska konsekvenser	
Total kostnad (tkr)	Ej relevant
Finansiering inom ram (ja/nej/inte tillämpligt), ange det som saknar finansiering	Inte tillämpligt
Påverkar följande nämnder/bolags kostnader	Nej

Förbättringsområdena som kommunrevisorerna föreslår är under pågående arbete och genererar inga tillkommande kostnader.

Konsekvenser för ett hållbart samhälle	
Påverkan på miljön (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på mångfald (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på folkhälsa (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på tillgänglighet (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på barn (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt

Svar på kommunrevisorernas granskning har ingen påverkan på ett hållbart samhälle. Dock kan kommande insatser på påverka positivt.

### **Beslutsunderlag**

Missiv otillåten påverkan

Revisionsrapport granskning av otillåten påverkan

### **Beslutet skickas till**

För åtgärd

Säkerhetschefen

Catharina Rydberg Lilja  
Kommunchef

Marcus Holmqvist  
Säkerhetschef

§ 26

Dnr 2023-00018

## Avrapportering för granskningen av otillåten påverkan

### Kommunens revisorers beslut

1. Kommunens revisorer godkänner avrapporteringen för granskning av otillåten påverkan.
2. Kommunens revisorer beslutar att översända revisionsrapport och missiv till kommunstyrelsen för yttande och till kommunfullmäktige för kännedom.

### Bakgrund

Kommunens revisorer har i § 104/2023 beslutat om att ge revisionsföretaget KPMG i uppdrag att ta fram projektplan för granskning av otillåten påverkan.

I § 118/2023 godkände kommunens revisorer projektplanen för granskningen av otillåten påverkan och gav KPMG i uppdrag att genomföra granskningen.

### Beslutsunderlag

Ida Brorsson från revisionsföretaget KPMG föredrar ärendet.

Brorsson förmedlar att granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen och granskade nämnder (nämnden för arbete och välfärd, utbildningsnämnden, omsorgsnämnden, kultur och fritidsnämnden, miljö- och byggnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och överförmyndarnämnden östra Kronoberg) har säkerställt en ändamålsenlig styrning och en tillräcklig intern kontroll för att minska riskerna med otillåten påverkan. I granskningen ingår även att följa upp de rekommendationer som lämnades i granskningen av arbetet att motverka fusk, oegentligheter och bedrägerier från 2021.

I granskningen framgår det vidare annat att kommunstyrelsen och de granskade nämnderna endast delvis har säkerställt ett ändamålsenlig styrning och en tillräcklig intern kontroll för att minska riskerna med otillåten påverkan.

Både kommunstyrelsen och de granskade nämnderna rekommenderas att säkerställa att rapportering av incidenter kopplat till otillåten

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

påverkan genomförs samt att tydliggöra när och hur polisanmälan ska genomföras.

Kommunstyrelsen rekommenderas att i ökad utsträckning samordna och stötta kommunens verksamheter i arbetet med att förebygga, upptäcka och hantera otillåten påverkan inkluderande arbetssätt och metoder för arbetet samt främja erfarenhetsutbyte, säkerställa att den interna kontrollen på området stärks där förekomsten av otillåten påverkan undersöks och riskbedöms inom respektive verksamhetsområde.

Vidare rekommenderas kommunstyrelsen att säkerställa att kompetensstärkande åtgärder avseende otillåten påverkan genomförs kontinuerligt, och att stärka kommunens samlade insatser och uppföljning av arbetet mot otillåten påverkan, fusk, oegentligheter och bedrägerier.

Nämnderna rekommenderas att säkerställa att den interna kontrollen på området stärks genom att synliggöra inom vilka områden, verksamheter och processer som otillåten påverkan kan förekomma och hur det förebyggande arbetet i sådana fall kan stärkas. De rekommenderas även säkerställa att det finns dokumenterade rutiner och arbetssätt för att förebygga och upptäcka otillåten påverkan och att rutinerna medvetandegörs bland chefer och medarbetare.

- Revisionsrapport – Granskning av otillåten påverkan
- Missiv

**Beslutet skickas till**

För yttrande  
Kommunstyrelsen

För kännedom  
Kommunfullmäktige

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Från:** revisionskontoret@vaxjo.se  
**Skickat:** den 22 februari 2024 08:25  
**Till:** Kommunstyrelsen  
**Ämne:** Granskning av otillåten påverkan  
**Bifogade filer:** Beslut - 202300018 - KR - § 26.pdf; Revisionsrapport granskning av otillåten påverkan.pdf; Missiv otillåten påverkan.pdf

Hej!

Kommunens revisorer önskar yttrande från kommunstyrelsen gällande granskningen av otillåten påverkan. Underlag till revisionskontoret önskas senast den 8 maj 2024. Meddela om mer tid behövs.

Vänliga hälsningar,

Hillevi Pihl  
Kanslissekreterare  
KANSLIAVDELNINGEN  
Kommunledningsförvaltningen  
Växjö kommun, Box 1222, 351 12 VÄXJÖ  
Tel: 0470-414 78  
E-post: [hillevi.pihl@vaxjo.se](mailto:hillevi.pihl@vaxjo.se)  
Hemsida: [www.vaxjo.se](http://www.vaxjo.se)

Kommunstyrelsen för yttrande

Kommunfullmäktige för kännedom

## **Missiv – kommunens revisorers granskning av otillåten påverkan**

Kommunens revisorer har låtit genomföra en granskning om kommunens arbete mot otillåten påverkan.

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen och granskade nämnder endast delvis har säkerställt en ändamålsenlig styrning och en tillräcklig intern kontroll för att minska riskerna med otillåten påverkan

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Säkerställa att den interna kontrollen på området stärks där förekomsten av otillåten påverkan undersöks och riskbedöms inom respektive verksamhetsområde.
- I ökad utsträckning samordna och stötta kommunens verksamheter i arbetet med att förebygga, upptäcka och hantera otillåten påverkan inkluderande arbetssätt och metoder för arbetet samt främja erfarenhetsutbyte.
- Säkerställa att kompetensstärkande åtgärder avseende otillåten påverkan genomförs kontinuerligt i syfte att medvetandegöra begreppet, öka riskmedvetenheten och göra befintliga rutiner kända i organisationen.
- Stärka kommunens samlade insatser och uppföljning av arbetet mot otillåten påverkan, fusk, oegentligheter och bedrägerier för att medvetandegöra de insatser som görs samt synliggöra behov av åtgärder och prioriteringar framåt.
- Säkerställa att rapportering av incidenter kopplat till otillåten påverkan genomförs. I detta ingår även att tydliggöra när och hur polisanmälan ska genomföras.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi de granskade nämnderna att:

- Säkerställa att den interna kontrollen på området stärks genom att synliggöra inom vilka områden/verksamheter/processer som otillåten påverkan kan förekomma och hur det förebyggande arbetet i sådana fall kan stärkas.
- Säkerställa att det finns dokumenterade rutiner och arbetssätt för att förebygga och upptäcka otillåten påverkan och att rutinerna medvetandegörs bland chefer och medarbetare.
- Säkerställa att rapportering av incidenter kopplat till otillåten påverkan genomförs. I detta ingår även att tydliggöra när och hur polisanmälan ska genomföras.

Revisorerna ställer sig bakom de bedömningar och rekommendationer som görs i revisionsrapporten och önskar att kommunstyrelsen samordnar ett gemensamt svar från samtliga granskade nämnder senast den 8 maj 2024.

Bilaga:

Revisionsrapport – Granskning av otillåten påverkan, februari 2024

Örjan Mossberg  
T.f. ordförande



# Granskning av otillåten påverkan

Rapport

Växjö kommun

KPMG AB

2024-01-05

Antal sidor 44





Växjö kommun  
Granskning av otillåten påverkan

2024-01-05

## Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	5
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	5
2.2	Revisionskriterier	5
2.3	Metod	6
3	Resultat av granskningen	8
3.1	Undersökning av förekomst, riskbedömning och intern kontroll	8
3.2	Styrdokument och rutiner	11
3.3	Utbildning och information	16
3.4	Incidentrapportering och uppföljning av incidenter	17
4	Samlad bedömning och rekommendationer	21
	Bilaga 1: Enkät om otillåten påverkan	24
1.1	Nämnden för arbete och välfärd	24
1.2	Utbildningsnämnden	27
1.3	Omsorgsnämnden	30
1.4	Kultur- och fritidsnämnden	33
1.5	Miljö- och byggnämnden	36
1.6	Samhällsbyggnadsnämnden	39
1.7	Överförmyndarnämnden Östra Kronoberg	42

## 1 Sammanfattning

KPMG har av Växjö kommuns revisorer fått i uppdrag att granska det förebyggande arbetet mot otillåten påverkan.

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen och granskade nämnder har säkerställt en ändamålsenlig styrning och en tillräcklig intern kontroll för att minska riskerna med otillåten påverkan. Granskningen tar delvis avstamp i tidigare genomförd granskning av arbetet att motverka oegentligheter och bedrägerier som genomfördes år 2021.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder endast delvis har säkerställt en ändamålsenlig styrning och en tillräcklig intern kontroll för att minska riskerna med otillåten påverkan.**

Vi grundar vår bedömning på att riskmedvetenheten kring otillåten påverkan inte är tillräckligt utvecklad dels utifrån ett kommunövergripande perspektiv, dels på nämnds nivå för att synliggöra inom vilka områden/verksamheter/processer som otillåten påverkan kan förekomma och hur det förebyggande arbetet i sådana fall kan stärkas. Vi ser det som positivt att kommunfullmäktige i budget 2024 givit kommunstyrelsen ett särskilt uppdrag att stärka och utveckla samordningen mot välfärdsbrott.

Vi bedömer att vissa stegförflyttningar gjorts inom området för att utveckla styrdokument vad gäller framtagande av etiska riktlinjer samt rutin för brottslig gärning mot personal där vissa delar som rör otillåten påverkan ingår. Dock saknas fortsatt en sammanhållen styrning och inriktning för kommunen på området. Vid tidpunkten för granskningen saknades uppdaterade riktlinjer för representation och gåvor.

Vi bedömer att viss utveckling har skett vad gäller framtagande av verksamhetsspecifika rutiner och kontroller på verksamhetsnivå som berör otillåten påverkan, dock framgår av enkätresultatet att majoriteten är osäkra på om arbetsplatsen har arbetssätt/rutiner för att förebygga och motverka otillåten påverkan. Vi bedömer fortsatt att arbetssätt och rutiner på området behöver utvecklas och tydliggöras för chefer och medarbetare.

Vår bedömning är att det inte sker en systematisk uppföljning av incidenter kopplade till otillåten påverkan på nämnds nivå eller som en samlad analys och uppföljning på kommunövergripande nivå. Viss uppföljning sker i samband med anmälda visseblåsarärenden.

Vi noterar att utbildningsinsatser genomförs men bedömer att de inte är tillräckliga. Fler kompetensstärkande insatser krävs för att möta risker kopplade till otillåten påverkan. Vi ser det som viktigt att styrelse och nämnder tillser att utbildning ges systematiskt och återkommande.

I det följande redovisas våra bedömningar och rekommendationer kopplat till revisionsfrågorna.

Revisionsfråga	Bedömning: Delvis	Rekommendationer
<p><b>Har kommunstyrelsen och granskade nämnder identifierat och kvantifierat risker för otillåten påverkan inom styrelsens/nämndens olika ansvarsområden?</b></p>	<p>Vi bedömer att det skett en viss utveckling i riskanalysarbetet hos nämnder och styrelse, dock bedömer vi att riskmedvetenheten fortsatt behöver stärkas avseende olika typer av otillåten påverkan. Vi ser även ett behov av att kommunstyrelsen utifrån sin ledande och samordnade roll tar ett tydligare ansvar för kommunens samlade riskbild av hur otillåten påverkan kan ta sig i uttryck i kommunens olika verksamheter.</p>	<p><b>- Kommunstyrelsen:</b> Säkerställa att den interna kontrollen på området stärks där förekomsten av otillåten påverkan undersöks och riskbedöms inom respektive verksamhetsområde.</p> <p><b>- Granskade nämnder:</b> Säkerställa att den interna kontrollen på området stärks genom att synliggöra inom vilka områden/verksamheter/processer som otillåten påverkan kan förekomma och hur det förebyggande arbetet i sådana fall kan stärkas.</p>
Revisionsfråga	Bedömning: Delvis	Rekommendationer
<p><b>Har kommunstyrelsen och granskade nämnder rutiner och arbetssätt för att förebygga, upptäcka och agera vid otillåten påverkan?</b></p> <p><b>Efterlevs ovanstående rutiner (besvaras bland annat genom enkätundersökning)?</b></p>	<p>Vi bedömer att viss utveckling har skett vad gäller framtagande av rutiner, vi noterar exempelvis att majoriteten av enkätrespondenterna uppger att kommunens etiska riktlinjer och värdegrund diskuteras på arbetsplatsen.</p> <p>Utifrån enkätresultatet och att det saknas stärkt riskmedvetenhet inom området, bedömer vi att arbetssätt och rutiner på området behöver utvecklas och tydliggöras för medarbetarna. Vi ser även ett behov av att risker förknippade med otillåten påverkan i högre grad diskuteras och identifieras på verksamhetsnivå.</p>	<p><b>- Kommunstyrelsen:</b> I ökad utsträckning samordna och stötta kommunens verksamheter i arbetet med att förebygga, upptäcka och hantera otillåten påverkan inkluderande arbetssätt och metoder för arbetet samt främja erfarenhetsutbyte.</p> <p><b>- Granskade nämnder:</b> Säkerställa att det finns dokumenterade rutiner och arbetssätt för att förebygga och upptäcka otillåten påverkan och att rutinerna medvetandegörs bland chefer och medarbetare.</p>
Revisionsfråga	Bedömning: Nej	Rekommendationer
<p><b>Genomförs kontinuerliga utbildningsinsatser för att öka kunskap och insikt om risker och förebyggande insatser?</b></p>	<p>Vi noterar att vissa utbildningsinsatser genomförts på området sedan förra granskningen genomfördes, dock bedömer vi inte att insatserna genomförts på ett systematiskt och återkommande sätt.</p>	<p><b>- Kommunstyrelsen:</b> Säkerställa att kompetensstärkande åtgärder avseende otillåten påverkan genomförs kontinuerligt i syfte att medvetandegöra begreppet, öka riskmedvetenheten och göra befintliga rutiner kända i organisationen.</p>

Revisionsfråga	Bedömning: Nej	Rekommendationer
<p><b>Skер en systematisk uppföljning av incidenter kopplade till otillåten påverkan?</b></p>	<p>Vi grundar vår bedömning på att det inte finns en systematisk rapportering av incidenter kopplade till otillåten påverkan, samt att rapportering sker på olika sätt beroende på incidentens karaktär.</p> <p>Vi bedömer att det finns rapporteringssystem och viss uppföljning i form av kommunens visselblåsarfunktion och system för rapportering av arbetsskador och tillbud. Genom dessa kanaler finns möjlighet att rapportera incidenter som kan inrymmas inom området otillåten påverkan.</p>	<p><b>- Kommunstyrelsen:</b> Stärka kommunens samlade insatser och uppföljning av arbetet mot otillåten påverkan, fusk, oegentligheter och bedrägerier för att medvetandegöra de insatser som görs samt synliggöra behov av åtgärder och prioriteringar framåt.</p> <p><b>- Kommunstyrelsen:</b> Säkerställa att rapportering av incidenter kopplat till otillåten påverkan genomförs. I detta ingår även att tydliggöra när och hur polisanmälan ska genomföras.</p> <p><b>- Granskade nämnder:</b> Säkerställa att rapportering av incidenter kopplat till otillåten påverkan genomförs. I detta ingår även att tydliggöra när och hur polisanmälan ska genomföras.</p>

## 2 Bakgrund

Med otillåten påverkan menas trakasserier, hot, våld och korruption som syftar till att påverka myndighetsutövningen. Otillåten påverkan behöver inte utgöra brott i juridisk mening utan det är främst tjänstemannens uppfattning som avgör vad som är "otillåtet" och olämpligt. En händelse betecknas som otillåten påverkan om den drabbade uppfattar att syftet var att påverka tjänsteutövningen.

Sveriges kommuner och Regioner (SKR) har genomfört en intervjustudie omfattande 30 kommuner för att undersöka förekomsten av och utmaningen med välfärdsbrottslighet. Kommuner vittnar om att välfärdsverksamheterna utsätts för brottslighet som riskerar att bli systemhotande och i SKR:s rapport framhålls otillåten påverkan som särskilt allvarligt och som ett växande problem. Vidare framgår att det behövs mer kunskap och utvecklade verktyg för att stärka det förebyggande arbetet.

Revisionen har i sin riskanalys identifierat otillåten påverkan som ett område där fördjupad granskning ska genomföras under 2023.

### 2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen och granskade nämnder har säkerställt en ändamålsenlig styrning och en tillräcklig intern kontroll för att minska riskerna med otillåten påverkan. I granskningen ingår också att följa upp rekommendationer som lämnades i granskningen om av arbetet att motverka fusk, oegentligheter och bedrägerier.

För att uppnå ovanstående syfte kommer nedanstående att besvaras.

- Har kommunstyrelsen och granskade nämnder identifierat och kvantifierat risker för otillåten påverkan inom styrelsens/nämndens olika ansvarsområden?
- Har kommunstyrelsen och granskade nämnder rutiner och arbetssätt för att förebygga, upptäcka och agera vid otillåten påverkan?
- Efterlevs ovanstående rutiner (besvaras bland annat genom enkätundersökning)?
- Genomförs kontinuerliga utbildningsinsatser för att öka kunskap och insikt om risker och förebyggande insatser?
- Sker en systematisk uppföljning av incidenter kopplade till otillåten påverkan?

Granskningen avser kommunstyrelsen, nämnden för arbete och välfärd, utbildningsnämnden, omsorgsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, miljö- och byggnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och överförmyndarnämnden östra Kronoberg.

### 2.2 Revisionskriterier

I granskningen utgörs revisionskriterierna av:

- Kommunallagen 6 kap 6 §
- Arbetsmiljöverkets föreskrifter om Systematiskt arbetsmiljöarbete (2001:1) och Våld och hot i arbetsmiljön (1993:2)
- Att förebygga och hantera påverkansförsök – En handbok (BRÅ 2017)
- Skrivningar från SKR avseende förebygga, upptäcka och hantera otillåten påverkan
- Eventuella interna styrdokument och riktlinjer beslutade av kommunfullmäktige

## 2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier av relevant dokumentation, så som riskanalyser och internkontrollplaner, etisk riktlinje för medarbetare, riktlinjer för representation och gåvor, reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner, policy för att förebygga och hantera våld och hot i arbetsmiljön och rutin för brottslig gärning mot personal.

Intervjuer har genomförts med:

- Förvaltningschef, HR-chef, ekonomi- och finanschef, kommunikationschef, redovisningsansvarig, säkerhetschef och säkerhetssamordnare, kommunledningsförvaltningen
- Kanslichef och gruppleddare för överförmyndarhandläggarna, kommunledningsförvaltningen
- Förvaltningschef och kulturchef, kultur- och fritidsförvaltningen
- Tillförordnad förvaltningschef, omsorgsförvaltningen
- Förvaltningschef, förvaltningen för arbete och välfärd
- Förvaltningschef, samhällsbyggnadsförvaltningen
- Förvaltningschef, utbildningsförvaltningen

Inom ramen för granskningen har en enkätundersökning genomförts till myndighetsutövande personal inom granskade nämnder. Enkäten har skickats till urval av funktioner som arbetar med myndighetsutövning i berörda verksamheter, exempelvis handläggare, inspektörer, rektorer och lärare, samt till handläggare inom kultur- och fritidsförvaltningen.

Resultatet av enkäten presenteras på övergripande/aggregerad nivå löpande i rapporten. I bilaga 1 redovisas resultatet per nämnd.

2024-01-05

I granskningen har de rekommendationer som lämnades i granskningen om av arbetet att motverka fusk, oegentligheter och bedrägerier som genomfördes av revisionen år 2021 följts upp. Följande rekommendationer lämnades i granskningen 2021:

- Kommunstyrelsen, granskade nämnder och styrelser bör tillse att en riskanalys avseende riskerna för oegentligheter återkommande genomförs och dokumenteras.
- Kommunstyrelsen bör utifrån sin ledande och samordnare roll överväga utarbetande av struktur för samlad analys utifrån de av nämnderna/bolagen identifierade riskerna samt en struktur för koncernövergripande samverkan avseende det förebyggande arbetet mot oegentligheter.
- Kommunstyrelsen, granskade nämnder och styrelser bör identifiera inom vilka områden/verksamheter/processer som det finns behov av utökad samverkan internt och med externa aktörer i syfte att förebygga oegentligheter.
- Kommunstyrelsen, granskade nämnder och styrelser bör säkerställa att informations- och utbildningsinsatser avseende det förebyggande arbetet mot oegentligheter tillhandahålls kontinuerligt till både tjänstemän och förtroendevalda.
- Kommunstyrelsen bör tillse att riktlinjerna för representation och gåvor ses över och beslutas av kommunfullmäktige.
- Kommunstyrelsen bör tillse att styrdokument inom området bisysslor fastställs politiskt. Detta skulle stärka den formella styrningen inom området.

Rapporten är faktakontrollerad av de som intervjuats.

## 3 Resultat av granskningen

### 3.1 Undersökning av förekomst, riskbedömning och intern kontroll

Av granskningen framgår att det inte har genomförts någon kommunövergripande riskanalys som rör otillåten påverkan, dock har vissa nämnder i sina riskanalyser och efterföljande interna kontrollplaner inkluderat risker med bäring på otillåten påverkan och oegentligheter:

- Nämnden för arbete och välfärd, internkontrollplan 2022 och riskanalys 2023: Risk för hotfulla situationer i nya kommunhuset och i Willans Park, samt vid myndighetsbeslut.
- Nämnden för arbete och välfärd, riskanalys 2023: Risk för att medarbetare betalar ut pengar till sig själva.
- Samhällsbyggnadsnämnden, internkontrollplan 2023: Risk för jävsituationer.
- Miljö- och byggnämnden, internkontrollplan 2023: Risk för jävsituationer, risk för myndighetsutövning som inte är rättssäker.
- Överförmyndarnämnden östra Kronoberg, riskanalys 2023: Risk att granskningen inte upptäcker oegentligheter.

Av intervjuer framgår att det finns planer på att inför 2024 införa kommunövergripande kontroller som eventuellt även kommer att lyftas in i styrelsens och nämndernas interna kontrollplaner.

Av intervjuer framgår att det finns utvecklingsmöjligheter vad gäller ökad samordning och utveckling av arbetssätt inom kommunens arbete mot otillåten påverkan, exempelvis avseende att införa kommunövergripande kontroller, metoder för att upptäcka och förebygga otillåten påverkan samt kompetensutvecklande insatser. Det beskrivs att det övergripande samordningsansvaret är fördelat mellan redovisningsansvarig, som även är processledare för kommunens interna kontroll, säkerhetschefen och säkerhets- och beredskapsavdelningen, samt juridikenheten. Det finns en säkerhetssamordnare på respektive förvaltning som till största del har kontakt med säkerhets- och beredskapsavdelningen som kan stötta i arbetet. Dock poängteras från styrelsenivå att ansvaret för att identifiera risker och utarbeta rutiner för att upptäcka och förebygga otillåten påverkan ligger hos cheferna i respektive förvaltning. Vid tiden för granskningen ingår redovisningsansvarig och säkerhetschef i SKR:s nätverk för korruptionsbekämpning som påbörjats under året i samverkan med ett antal andra kommuner i landet. Av intervjuer framgår att dialog pågår avseende hur samordningsarbetet kring otillåten påverkan i kommunkoncernen kan tydliggöras.

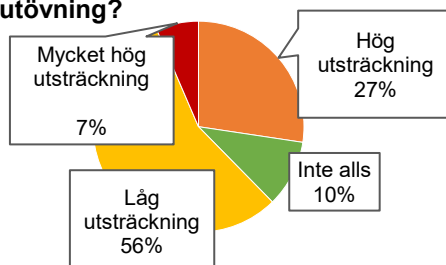
Vi noterar att det i kommunens budget 2024 finns ett uppdrag från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen gällande att förhindra välfärdsbrottslighet och att oseriösa aktörer utnyttjar kommunala medel för egen vinning. Uppdraget innebär ökad samordning mot välfärdsbrott. För att genomföra uppdraget har 0,7 mnkr tillsatts.



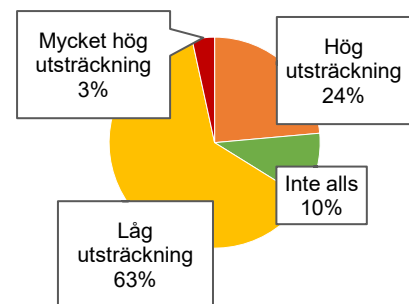
### 3.1.1 Enkätresultat

Av enkätresultatet framgår att majoriteten bedömer att det finns en låg risk att utsättas för otillåten påverkan i sin tjänsteutövning. Det framgår att fler ser en risk i någon utsträckning att utsättas för trakasserier och/eller subtila hot samt hot och/eller våld än vad gäller mutor och/eller andra otillbörliga erbjudanden. 42% bedömer att det inte finns någon risk att utsättas för det sistnämnda.

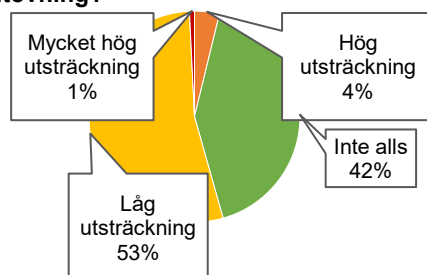
**I vilken utsträckning bedömer du att det finns en risk för att du utsätts för otillåten påverkan i form av trakasserier och/eller subtila hot i din tjänsteutövning?**



**I vilken utsträckning bedömer du att det finns en risk för att du utsätts för otillåten påverkan i form av hot och/eller våld i din tjänsteutövning?**

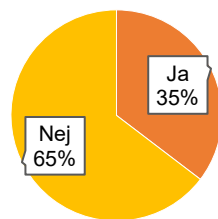


**I vilken utsträckning bedömer du att det finns en risk för att du utsätts för otillåten påverkan i form av mutor och/eller andra otillbörliga erbjudanden i din tjänsteutövning?**

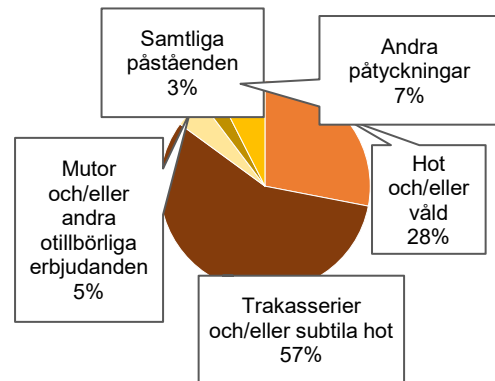


Vidare visar enkätresultatet att 35% av de svarande bedömer att de någon gång i sitt nuvarande arbete blivit utsatt för försök till otillåten påverkan. Flest svarar att formen av otillåten påverkan har varit trakasserier och/eller subtila hot, därefter hot och/eller våld. Fritextsvar på frågan har kategoriserats i diagrammet nedan. Vad gäller vem man utsatts för varierar svaren mellan kund/brukare, medborgare, elev och anhörig till kund/brukare/elev.

Har du någon gång i ditt nuvarande arbete blivit utsatt för försök till otillåten påverkan?



Vilken typ av otillåten påverkan har du blivit utsatt för försök till?



### 3.1.2 Bedömning

**Vår bedömning är att kommunstyrelsen och granskade nämnder delvis identifierat och kvantifierat risker för otillåten påverkan inom styrelsens/nämndens olika ansvarsområden.**

I den tidigare granskningen rekommenderades kommunstyrelsen och granskade nämnder att tillse att en riskanalys avseende riskerna för oegentligheter återkommande genomförs och dokumenteras. Kommunstyrelsen rekommenderades även att utifrån sin ledande och samordnare roll överväga utarbetande av struktur för samlad analys utifrån de av nämnderna/bolagen identifierade riskerna samt en struktur för kommunövergripande samverkan avseende det förebyggande arbetet mot oegentligheter.

Vi bedömer att det skett en viss utveckling i arbetet genom att representanter från kommunen deltar i SKR:s nätverk mot korruption samt att det finns planer på att ta fram kommunövergripande kontroller på området som ska gälla samtliga nämnder/styrelser. Dock bedömer vi att det fortsatt finns behov av att stärka riskmedvetenheten avseende olika typer av otillåten påverkan, dels utifrån en kommunövergripande nivå och de risker som kan vara aktuella ur ett kommunövergripande perspektiv, dels att nämnderna i ökad utsträckning behöver stärka sin kunskap och riskmedvetenhet kring otillåten påverkan och i vilken mån det kan påverka deras respektive verksamheter. Vi ser även ett behov av att kommunstyrelsen utifrån sin ledande och samordnade roll tar ett tydligare ansvar för kommunens samlade riskbild av hur otillåten påverkan kan ta sig i uttryck i kommunens olika verksamheter.

## 3.2 Styrdokument och rutiner

I detta avsnitt redovisas de dokument som vi anser är väsentliga och relevanta utifrån denna och tidigare genomförd granskning.

### 3.2.1 Etisk riktlinje för medarbetare i Växjö kommun

Av kommunens etiska riktlinje<sup>1</sup> framgår att den gäller för samtliga medarbetare och att dessa ska känna till och efterleva riktlinjen. Det framgår att misstankar om exempelvis muta, bedrägeri eller jäv som rör förtroendevärd, den som innehar en ledande ställning eller är en nyckelperson inom koncernen kan anmälas via en visselblåsarfunktion. Riktlinjen innehåller vägledande frågor att ställa sig i etiska dilemman, exempelvis huruvida beslutet/handlingen kommer att påverka förtroendet för kommunen.

Det anges att en muta innebär att någon tar emot, utlovas eller inte uttryckligen tackar nej till en gåva eller förmån som syftar till att gynna givaren. Det framgår att externa inbjudningar ska diskuteras med närmsta chef. Vidare anges regler och exempel avseende jäv. Det framgår att om någon är jävig får denne inte delta i handläggning av det aktuella ärendet. Vid tveksamhet ska detta diskuteras med närmaste chef eller HR-avdelningen. Vidare beskrivs att bisysslor ska anmälas till arbetsgivaren samt att en bisyssla kan förbjudas om den bedöms vara förtroendeskadlig, konkurrerande eller arbetshindrande.

### 3.2.2 Representation och gåvor

Av kommunens gällande riktlinjer för representation och gåvor<sup>2</sup> framgår exempelvis risker för tagande och givande av muta vid representation. Det anges att vid osäkerhet om hur ett erbjudande om gåva eller förmån ska hanteras bör frågan tas upp med chef.

HR-avdelningen har fått i uppdrag att göra en översyn och revidering av riktlinjerna. Vid tiden för granskningen har de reviderade riktlinjerna behandlats av kommunstyrelsens organisations- och personalutskott.<sup>3</sup>

### 3.2.3 Reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner

Av kommunens reglemente för kontroll av ekonomiska transaktioner<sup>4</sup> framgår exempelvis att det inte är tillåtet att besluts- eller behörighetsattestera kostnader eller intäkter som berör vederbörande personligen eller har nära anknytning till vederbörande. Det framgår att beslutsattesterande ska kontrollera att jäv inte föreligger samt att gällande regler kring representation följs.

### 3.2.4 Policy för att förebygga och hantera våld och hot i arbetsmiljön

Kommunens policy för att förebygga och hantera våld och hot i arbetsmiljön<sup>5</sup> anger att riskerna för våld eller hot om våld skiljer sig åt inom olika verksamheter och att varje

<sup>1</sup> Beslutad av kommunstyrelsen 2022-04-05 § 138

<sup>2</sup> Beslutade av kommunchef 2012-06-28

<sup>3</sup> Kommunstyrelsens organisations- och personalutskott 2023-12-05 § 66

<sup>4</sup> Fastställd av kommunfullmäktige 2018-02-27 § 59

<sup>5</sup> Antagen av kommunfullmäktige 2007-03-20, redaktionell ändring av HR-avdelningen 2019-08-21

2024-01-05

arbetsplats som kan utsättas ska ta fram en handlingsplan med förebyggande åtgärder och rutiner som ska användas om någon drabbas. Det framgår att arbetsgivaren ansvarar för säkerheten på arbetsplatsen, för uppföljning, dokumentation samt anmälan av hot- och våldssituationer, samt för att arbetstagare har tillräcklig utbildning och information om riskerna i arbetet. I arbeten med risk för återkommande våld eller hot ska arbetstagare få särskilt stöd och handledning. Vidare framgår exempelvis att incidenter ska dokumenteras, registreras, utredas samt användas i det förebyggande arbetet.

### 3.2.5 Rutin för brottslig gärning mot personal

I rutin för brottslig gärning mot personal<sup>6</sup> beskrivs att rutinen syftar till att utveckla ett koncerngemensamt arbetssätt och en samsyn på hantering av händelser med brottslig anknytning. Det framgår bland annat att otillåten påverkan hanteras inom ramen för brottslig gärning.

I rutinen anges att de önskvärda informationsvägarna efter en inträffad händelse är att utsatt medarbetare har kontakt med närmsta chef som i sin tur står i kontakt med närmsta säkerhetsombud, vilken kan och bör agera stöd till chef och medarbetare. Säkerhetsombud kontaktar vid behov säkerhet- och beredskapsavdelningen. Vid hantering av händelse framgår exempelvis att chef bistår den utsatte med upprättande av polisanmälan och rapportering i kommunens incidentrapporteringssystem. Det framgår att incidenter ska dokumenteras samt att målsägande inte kan vara anonym.

Om en medarbetare är misstänkt för brott och gärningen drabbat kommunkoncernen ska medarbetarens närmsta chef anmäla ärendet till förvaltningschef för polisanmälan och underrätta säkerhetsombud. Säkerhetsombudet meddelar säkerhet- och beredskapsavdelningen och HR-funktionen bistår i utredning och arbetsrättsliga bedömningar. Vid behov övervägs avstängning från arbetet.

### 3.2.6 Rutiner och förebyggande arbetssätt på förvaltningsnivå

Det finns information om begreppet otillåten påverkan på kommunens intranät. Informationen innefattar exempelvis olika former av otillåten påverkan, olika typer av påverkare och hur förebyggande arbete kan genomföras. Det framgår att informationsmaterialet till stor del bygger på material från Göteborgs stads metodhandbok om otillåten påverkan, vilken i sin tur grundar sig på Brottsförebyggande rådets handbok. Under intervjuer framkom att flera intervjuade inte hade kännedom om rutin för brottslig gärning mot personal, där otillåten påverkan nämns.

Av intervju med förvaltningschef för utbildningsförvaltningen framgår att ett arbete genomförts med att bygga upp rutiner och strukturer som stöd i beslutsfattandet som myndighet. Exempelvis har riktlinjer och regelverk tagits fram och beslutats avseende skolskjuts, avgifter i förskolan och antagning. Det har även förts diskussioner gällande förtroendeskada mot kommunen. Vidare förs diskussioner och görs samordnade insatser vad gäller sambedömning samt att varje skolenhet ska arbeta med värdegrund och rapportering av incidenter. Av intervju med förvaltningschef för arbete och välfärd

<sup>6</sup> Fastställd av säkerhetschef 2022-04-12

2024-01-05

lyfts att dialoger förs exempelvis gällande bemötande och kommunens värdegrund. Det framgår av intervju att det genomförs ärendehandledning och att chefer i vissa fall kan ta svåra samtal eller stå som beslutsfattare på beslut.

Av intervju gällande omsorgsförvaltningen framgår att det finns rutiner gällande hot och våld, att det sker arbete med individuella risk och handlingsplaner gentemot brukare, samt att förvaltningen har en utbildad bemötandegrupp som handleder personal i verksamheterna. Vad gäller överförmyndarnämndens verksamhet framgår av intervju att det genomförts ett arbete gällande hot och våld och att det finns en akutpärm med rutiner för detta samt rutiner för besök. Kommunens etiska riktlinje har diskuterats på arbetsplatsträffar och diskussioner förs exempelvis gällande hur personal bör hantera sociala medier. Vidare framhålls att det finns rutiner för granskning av årsredovisningar, att kontroller genomförs av gode män och förvaltare årligen, samt att nämndens delegationsordning har setts över avseende att beslut om arvode över vissa beloppsgränser beslutas av gruppledare, kanslichef eller nämnden. Inom kultur- och fritid har frågan om jäv särskilt lyfts under senare tid, exempelvis avseende att vara supporter till ett visst lag. Det framgår även att säkerhetsdiskussioner kopplade till evenemang förs och att riskanalyser genomförs i verksamheten. Rutiner finns avseende hot och våld och säkerhet vid evenemang, för föreningsträffar, reception och avseende kommunens bibliotek.

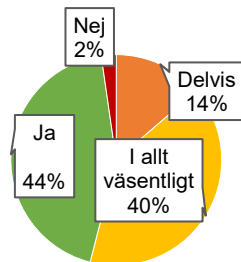
Inom samhällsbyggnadsförvaltningen har frågan särskilt lyfts under 2023 med anledning kring hur nämnden hanterar jäv samt att diskussioner först kring olika risker kopplat till otillåten påverkan utifrån deras tillsynsverksamhet och beslut i bygglovsfrågor samt vilka åtgärder som görs genom myndighetssamverkan. Inför 2024 är ambitionen att nämnden ska tillsätta ett internbudgetuppdrag som specifikt inriktar sig på hur nämnden arbetar med att förebygga otillåten påverkan i sin verksamhet.

Vi har inte tagit del av någon rutin från förvaltningarna som berör otillåten påverkan i sin helhet.

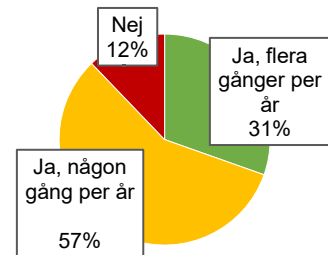
### 3.2.7 Enkätresultat

Av enkätresultatet framgår att majoriteten av respondenterna upplever att kommunens etiska riktlinjer och värdegrund är tydliga, samt att de diskuteras på arbetsplatsen.

**Upplever du att kommunens etiska riktlinjer och värdegrund är tydliga?**

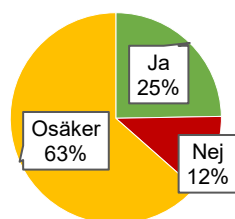


**Diskuteras kommunens etiska riktlinjer och värdegrund på din arbetsplats, exempelvis på APT eller i andra sammanhang?**

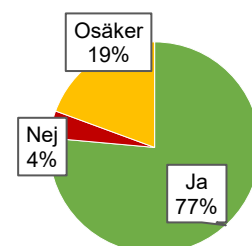


63% av enkätrespondenterna är osäkra på om deras arbetsplats har arbetssätt/rutiner för att förebygga och motverka otillåten påverkan. Av fritextsvar från de 25% som svarar att arbetsplatsen har arbetssätt/rutiner lyfts exempelvis strategier för bemötande och att vara två vid möten eller telefonsamtal vid misstankar om hotfulla situationer. Samtidigt svarar majoriteten att deras arbetsplats har särskilda rutiner för arbete där det finns risk för hot och våld, samt att de regelbundet pratar om otillåten påverkan på arbetsplatsen, vid APT eller andra sammanhang.

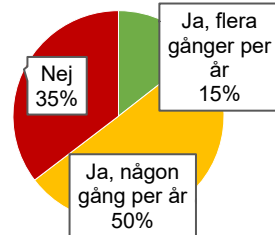
**Har din arbetsplats arbetssätt/rutiner för att förebygga och motverka otillåten påverkan?**



**Har din arbetsplats särskilda rutiner för arbete där det finns risk för hot och våld?**



**Pratar ni regelbundet om otillåten påverkan (trakasserier, hot och våld, mutor, etc.) på din arbetsplats, vid APT eller andra sammanhang?**



### 3.2.8 Bedömning

**Vår bedömning är att kommunstyrelsen och granskade nämnder delvis har rutiner och arbetssätt för att förebygga, upptäcka och agera vid otillåten påverkan. Vi bedömer att kommunstyrelsens och granskade nämnders rutiner i den mån de finns, delvis efterlevs.**

Vi bedömer att kommunstyrelsen och granskade nämnder delvis har beaktat rekommendationer från tidigare genomförd granskning vad gäller uppdatering av styrdokument.

I den tidigare granskningen rekommenderades att kommunstyrelsen bör tillse att riktlinjerna för representation och gåvor ses över och beslutas av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen rekommenderades även att tillse att styrdokument inom området bisysslor fastställs politiskt för att stärka den formella styrningen på området.

Vid tidpunkten för granskningen saknades uppdaterade riktlinjer för representation och gåvor. Vi konstaterar vidare att det finns skrivningar avseende bisysslor i kommunens etiska riktlinje, vilken fastställts politiskt. Vi noterar även att begreppet otillåten påverkan nämns i rutin för brottslig gärning mot personal, dock saknas konkreta rutiner kring arbetssätt och förebyggande åtgärder för att upptäcka och motverka otillåten påverkan.

Vi bedömer att vissa stegförflyttningar gjorts inom området vad gäller styrdokument, dock saknas fortsatt en sammanhållen styrning och inriktning för kommunen på området.

I den tidigare granskningen rekommenderades kommunstyrelsen och granskade nämnder att identifiera inom vilka områden/verksamheter/processer som det finns behov av utökad samverkan internt och med externa aktörer i syfte att förebygga oegentligheter. Vi bedömer att viss utveckling har skett vad gäller framtagande av

rutiner, vi noterar exempelvis att majoriteten av enkätrespondenterna uppger att kommunens etiska riktlinjer och värdegrund diskuteras på arbetsplatsen.

Av enkätresultatet framgår dock att majoriteten är osäkra på om arbetsplatsen har arbetssätt/rutiner för att förebygga och motverka otillåten påverkan. Utifrån detta, och i linje med att vi bedömer att den styrelsens och nämnders riskmedvetenhet utifrån otillåten påverkan behöver stärkas, bedömer vi att behovet av åtgärder kvarstår. Arbetssätt och rutiner inom området behöver tas fram och tydliggöras för medarbetarna. Vi ser även ett behov likt tidigare granskning, att risker förknippade med otillåten påverkan i högre grad diskuteras och identifieras på verksamhetsnivå för att synliggöra inom vilka områden/verksamheter/processer som otillåten påverkan kan förekomma och hur det förebyggande arbetet i sådana fall kan stärkas.

### 3.3 Utbildning och information

Av intervjuer framgår att det inte genomförts några kommunövergripande utbildningar avseende otillåten påverkan.

När nya medarbetare introduceras ingår enligt uppgift säkerhetskultur och arbetsmiljö i introduktionsutbildningen. Digitala utbildningar gällande hot och våld har köpts in av säkerhets- och beredskapsavdelningen. Dessa har tillhandahållits dels anpassade för olika delar av kommunens verksamheter, så som för socialsekreterare och lärare, dels grundläggande och övergripande. Det har även genomförts en utbildning i rättshaveristiskt beteende. Insatsen var koncernövergripande och spreds via förvaltningschefer och VD. Av intervjuer framgår vidare att arbete genomförts avseende kommunens etiska riktlinje och värdegrund, vilket inneburit att HR-avdelningen har tagit fram övergripande dilemmakort som sedan brutits ned på verksamhetsnivå för vidare diskussion i arbetsgrupperna.

Under hösten genomfördes en utbildning av nationella anti-korruptionsgruppen från Polisens nationella operativa avdelning (NOA). Under utbildningen deltog omkring 50 medarbetare från olika verksamheter inom kommunen, exempelvis från kommunledningen, arbete och välfärd, samt omsorg. Av utbildningsmaterialet framgår att utbildningen berörde risker, riskområden och riskfaktorer i kommuner och regioner vad gäller korruption, mutor och andra typer av otillåten påverkan. Enligt de intervjuade har utbildningsinsatsen uppfattats som väldigt givande.

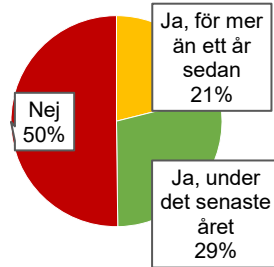
Vad gäller utbildning till förtroendevalda har det enligt uppgift inte genomförts någon särskild utbildning inom området i samband med ny mandatperiod, utöver viss utbildning angående jäv.

#### 3.3.1 Enkätresultat

Av enkätresultatet framgår att 50% uppger att de fått någon form av utbildning eller information från arbetsgivaren om att minska risken för att utsättas för otillåten påverkan i tjänsteutövningen det senaste året, varav 29% erhållit utbildning under det senaste året.



Har du fått någon form av utbildning eller information från din arbetsgivare om att minska risken för att utsättas för otillåten påverkan i tjänsteutövningen?



### 3.3.2 Bedömning

**Vår bedömning är att det genomförs vissa utbildningsinsatser för att öka kunskap och insikt om risker och förebyggande insatser. Vi bedömer dock inte att utbildningsinsatser genomförs kontinuerligt.**

I den tidigare granskningen rekommenderades kommunstyrelsen och granskade nämnder att säkerställa att informations- och utbildningsinsatser avseende det förebyggande arbetet mot oegentligheter tillhandahålls kontinuerligt till både tjänstemän och förtroendevalda.

Vi noterar att vissa utbildningsinsatser genomförts på området sedan förra granskningen genomfördes, dock bedömer vi inte att insatserna genomförts på ett systematiskt och återkommande sätt.

Utifrån enkätresultatet och genomförda intervjuer, ser vi behov av fortsatta kompetensstärkande åtgärder för att tydliggöra begreppet och risker förknippade med otillåten påverkan. Vidare bedömer vi att idéer om arbetssätt och metoder för att förebygga, upptäcka och hantera händelser kopplat till otillåten påverkan behöver utvecklas. Vi ser det som väsentligt att utbildning tillhandahålls chefer och medarbetare kontinuerligt och i samband med onboarding av nya medarbetare.

## 3.4 Incidentrapportering och uppföljning av incidenter

Av intervjuer framgår att kommunen vid tiden för granskningen genomför ett byte av tillbuds- och incidentrapporteringssystem, från Stella till IA.<sup>7</sup> Inom utbildningsförvaltningen används utöver det kommunövergripande incidentrapporteringssystemet även ett separat system avseende händelser kopplade

<sup>7</sup> Stella och IA är två systemstöd för rapportering av incidenter i arbetsmiljön. Stella tillhandahålls av Miljödata och IA av AFA Försäkring.

till elever. När personal är involverad i incidenter ska anmälan enligt uppgift genomföras i båda systemen.

Av intervjuer framgår att polisanmälan ibland genomförs och att det sker efter avvägningar med olika chefsled, jurister och säkerhetssamordnare.

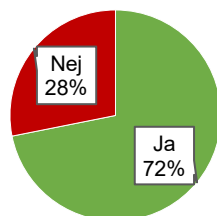
När ärenden inkommer via kommunens visseblåsarfunktion kommer det först till extern part. Därefter görs en initial bedömning av säkerhetschef och/eller HR-chef. Av intervju framgår att samtliga ärenden hanteras men att det som inte bedöms vara visseblåsärenden hanteras i andra processer i verksamheterna, exempelvis gällande arbetsmiljö, klagomål eller diskriminering. Perioden 2021–2023 har det enligt uppgift inkommit omkring tio ärenden per år genom visseblåsarfunktionen, under 2023 har tre ärenden bedömts vara visseblåsärenden.

Av intervjuer framgår att det inträffat att anställda i kommunen begår brott. I dessa fall har förvaltningarna fått kännedom om detta antingen genom efterforskningar då den anställde eller vid kontakt med polisen om vederbörande blivit häktad. En bedömning har i dessa fall gjorts huruvida personen kan arbeta kvar eller om typen av brott inte är förenlig med arbetets karaktär och avslutande av anställning därmed är aktuellt. Utbildningsförvaltningen begär registerutdrag för samtliga anställda utifrån skollagens krav och för att fånga upp exempelvis drogrelaterade brott. Samhällsbyggnadsförvaltningen har haft önskemål om att begära registerutdrag, dock förs diskussioner med HR-avdelningen huruvida detta är möjligt enligt gällande lagstiftning eller ej.

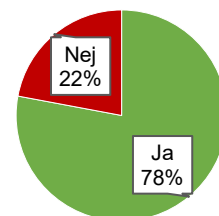
### 3.4.1 Enkätresultat

Av enkätresultatet framgår att majoriteten vet hur de ska rapportera om de utsätts för försök till otillåten påverkan. Det framgår att fler vet hur de ska rapportera vid trakasserier och/eller subtila hot samt hot och/eller våld än vad gäller mutor och/eller andra otillbörliga erbjudanden.

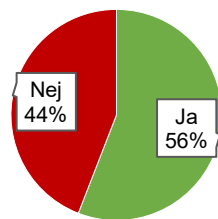
**Vet du hur du ska rapportera om du utsätts för försök till otillåten påverkan i form av trakasserier och/eller subtila hot?**



**Vet du hur du ska rapportera om du utsätts för försök till otillåten påverkan i form av hot och/eller våld?**



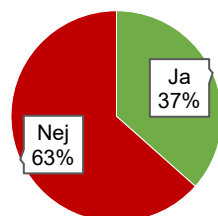
**Vet du hur du ska rapportera om du utsätts för försök till otillåten påverkan i form av mutor och/eller andra otillbörliga erbjudanden?**



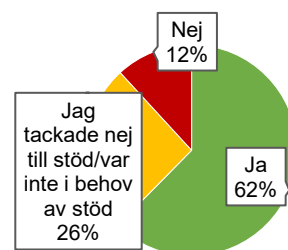
Som nämnt i avsnitt 3.2.1 uppger 35% av enkätrespondenterna att de någon gång i sitt nuvarande arbete blivit utsatt för försök till otillåten påverkan. Av dessa uppger 37% att anmälan genomfördes. Anmälan genomfördes till chef, polis och/eller kommunens tillbuds- och incidentrapporteringssystem. 62% uppger att de fick det stöd de behövde av arbetsgivaren.

I de fall där det inte genomfördes någon anmälan framgår att skäl till detta exempelvis var att det som inträffat sågs som en del av arbetet eller inte bedömdes som allvarligt. Vi noterar att några enkätrespondenter angett att de inte genomfört någon anmälan, samtidigt som de i fritextsvar anger att de pratat med närmaste chef, vilket kan ses som en form av anmälan av händelsen.

**Genomfördes någon anmälan?**



**Upplevde du att du fick det stöd du behövde av din arbetsgivare?**



### 3.4.2 Bedömning

**Vår bedömning är att det inte sker en systematisk uppföljning av incidenter kopplade till otillåten påverkan.**

Vi grundar vår bedömning på att det inte finns en systematisk rapportering av incidenter kopplade till otillåten påverkan, samt att rapportering sker på olika sätt beroende på incidentens karaktär. Vidare saknas en systematisk uppföljning av incidenter såväl på nämndsnivå som en samlad analys och uppföljning på kommunövergripande nivå. Vi konstaterar att 63% av enkätrespondenterna som svarat att de utsatts för otillåten påverkan inte anmält detta.

Vi bedömer dock att det finns rapporteringssystem och uppföljning kopplade till kommunens visselblåsarfunktion och system för rapportering av arbetsskador och tillbud. Genom dessa kanaler finns möjlighet att rapportera incidenter som kan inrymmas inom området otillåten påverkan. Vi konstaterar att enkätresultatet visar att 62% av dem som anmält incidenter kopplade till otillåten påverkan upplevt att de fått erforderligt stöd av arbetsgivaren, samtidigt som 26% tackade nej eller inte var i behov av stöd.

## 4 Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsen och granskade nämnder har säkerställt en ändamålsenlig styrning och en tillräcklig intern kontroll för att minska riskerna med otillåten påverkan. Granskningen tar delvis avstamp i tidigare genomförd granskning av arbetet att motverka oegentligheter och bedrägerier som genomfördes år 2021.

**Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder endast delvis har säkerställt en ändamålsenlig styrning och en tillräcklig intern kontroll för att minska riskerna med otillåten påverkan.**

Vi grundar vår bedömning på att riskmedvetenheten kring otillåten påverkan inte är tillräckligt utvecklad dels utifrån ett kommunövergripande perspektiv, dels på nämnds nivå för att synliggöra inom vilka områden/verksamheter/processer som otillåten påverkan kan förekomma och hur det förebyggande arbetet i sådana fall kan stärkas. Vi ser det som positivt att kommunfullmäktige i budget 2024 givit kommunstyrelsen ett särskilt uppdrag att stärka och utveckla samordningen mot välfärdsbrott.

Vi bedömer att vissa stegförflyttningar gjorts inom området för att utveckla styrdokument vad gäller framtagande av etiska riktlinjer samt rutin för brottslig gärning mot personal där vissa delar som rör otillåten påverkan ingår. Dock saknas fortsatt en sammanhållen styrning och inriktning för kommunen på området. Vid tidpunkten för granskningen saknades uppdaterade riktlinjer för representation och gåvor.

Vi bedömer att viss utveckling har skett vad gäller framtagande av verksamhetsspecifika rutiner och kontroller på verksamhetsnivå som berör otillåten påverkan, dock framgår av enkätresultatet att majoriteten är osäkra på om arbetsplatsen har arbetssätt/rutiner för att förebygga och motverka otillåten påverkan. Vi bedömer fortsatt att arbetssätt och rutiner på området behöver utvecklas och tydliggöras för chefer och medarbetare.

Vår bedömning är att det inte sker en systematisk uppföljning av incidenter kopplade till otillåten påverkan på nämnds nivå eller som en samlad analys och uppföljning på kommunövergripande nivå. Viss uppföljning sker i samband med anmälda visselblåsarärenden.

Vi noterar att utbildningsinsatser genomförs men bedömer att de inte är tillräckliga. Fler kompetensstärkande insatser krävs för att möta risker kopplade till otillåten påverkan. Vi ser det som viktigt att styrelse och nämnder tillser att utbildning ges systematiskt och återkommande.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- I ökad utsträckning samordna och stötta kommunens verksamheter i arbetet med att förebygga, upptäcka och hantera otillåten påverkan inkluderande arbetssätt och metoder för arbetet samt främja erfarenhetsutbyte.

2024-01-05

- Säkerställa att den interna kontrollen på området stärks där förekomsten av otillåten påverkan undersöks och riskbedöms inom respektive verksamhetsområde.
- Säkerställa att kompetensstärkande åtgärder avseende otillåten påverkan genomförs kontinuerligt i syfte att medvetandegöra begreppet, öka riskmedvetenheten och göra befintliga rutiner kända i organisationen.
- Säkerställa att rapportering av incidenter kopplat till otillåten påverkan genomförs. I detta ingår även att tydliggöra när och hur polisanmälan ska genomföras.
- Stärka kommunens samlade insatser och uppföljning av arbetet mot otillåten påverkan, fusk, oegentligheter och bedrägerier för att medvetandegöra de insatser som görs och dess effekt, samt synliggöra behov av åtgärder och prioriteringar framåt.

Vi rekommenderar nämnden för arbete och välfärd, utbildningsnämnden, omsorgsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, miljö- och byggnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och överförmyndarnämnden östra Kronoberg att:

- Säkerställa att den interna kontrollen på området stärks genom att synliggöra inom vilka områden/verksamheter/processer som otillåten påverkan kan förekomma och hur det förebyggande arbetet i sådana fall kan stärkas.
- Säkerställa att det finns dokumenterade rutiner och arbetssätt för att förebygga och upptäcka otillåten påverkan och att rutinerna medvetandegörs bland chefer och medarbetare.
- Säkerställa att rapportering av incidenter kopplat till otillåten påverkan genomförs. I detta ingår även att tydliggöra när och hur polisanmälan ska genomföras.

Datum som ovan

KPMG AB

Ida Brorsson  
*Certifierad kommunal yrkesrevisor*

Lovisa Edvardsson  
*Verksamhetsrevisor*



**Växjö kommun**  
Granskning av otillåten påverkan

2024-01-05

dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

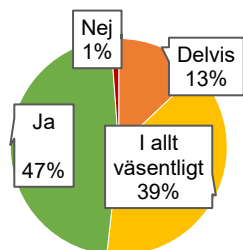
## Bilaga 1: Enkät om otillåten påverkan

### 1.1 Nämnden för arbete och välfärd

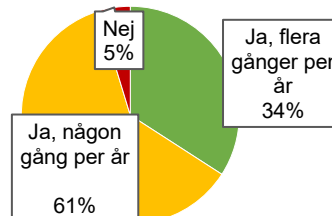
Antal som ombetts besvara enkäten: 143

Antal erhållna enkätsvar: 85 (svarsfrekvens om 59%)

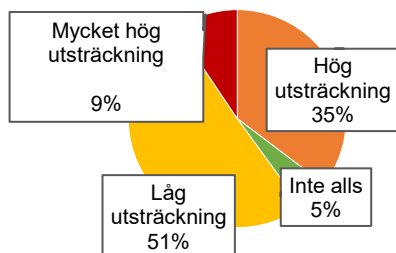
1. Upplever du att kommunens etiska riktlinjer och värdegrund är tydliga?



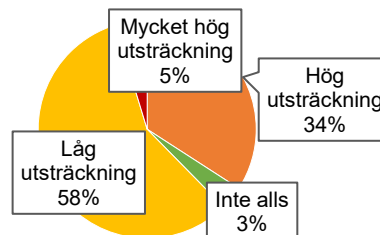
2. Diskuteras kommunens etiska riktlinjer och värdegrund på din arbetsplats, exempelvis på APT eller i andra sammanhang?



3. I vilken utsträckning bedömer du att det finns en risk för att du utsätts för otillåten påverkan i form av trakasserier och/eller subtila hot i din tjänsteutövning?

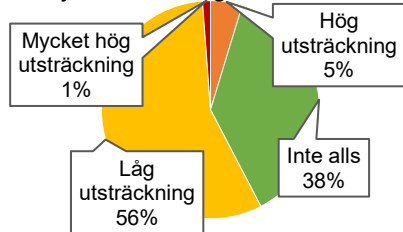


4. I vilken utsträckning bedömer du att det finns en risk för att du utsätts för otillåten påverkan i form av hot och/eller våld i din tjänsteutövning?

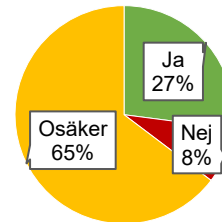




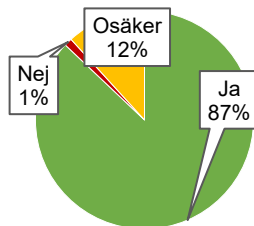
5. I vilken utsträckning bedömer du att det finns en risk för att du utsätts för otillåten påverkan i form av mutor och/eller andra otillbörliga erbjudanden i din tjänsteutövning?



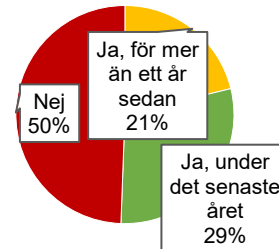
6. Har din arbetsplats arbetssätt/rutiner för att förebygga och motverka otillåten påverkan?



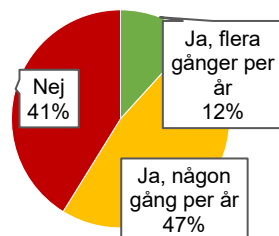
7. Har din arbetsplats särskilda rutiner för arbete där det finns risk för hot och våld?



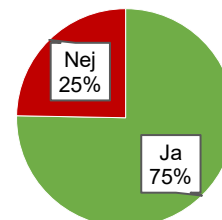
8. Har du fått någon form av utbildning eller information från din arbetsgivare om att minska risken för att utsättas för otillåten påverkan i tjänsteutövningen?



9. Pratar ni regelbundet om otillåten påverkan (trakasserier, hot och våld, mutor, etc.) på din arbetsplats, vid APT eller andra sammanhang?

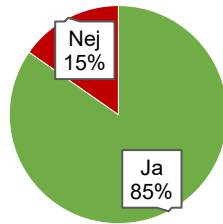


10. Vet du hur du ska rapportera om du utsätts för försök till otillåten påverkan i form av trakasserier och/eller subtila hot?

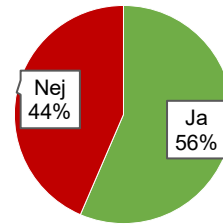


2024-01-05

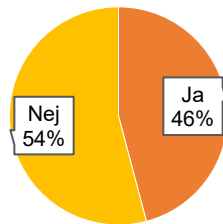
11. Vet du hur du ska rapportera om du utsätts för försök till otillåten påverkan i form av hot och/eller våld?



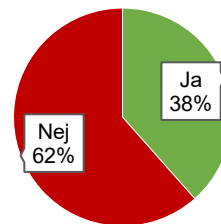
12. Vet du hur du ska rapportera om du utsätts för försök till otillåten påverkan i form av mutor och/eller andra otillbörliga erbjudanden?



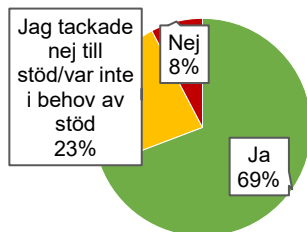
13. Har du någon gång i ditt nuvarande arbete blivit utsatt för försök till otillåten påverkan?



14. Genomfördes någon anmälan?



15. Upplevde du att du fick det stöd du behövde av din arbetsgivare?

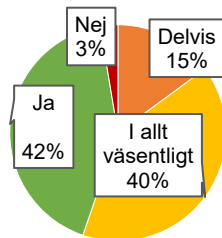


## 1.2 Utbildningsnämnden

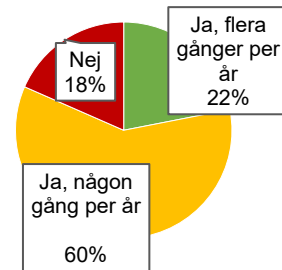
Antal som ombetts besvara enkäten: 277

Antal erhållna enkätsvar: 114 (svarsfrekvens om 41%)

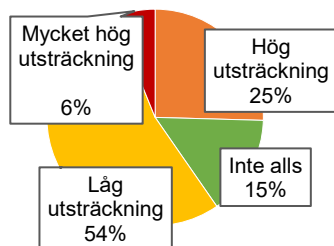
1. Upplever du att kommunens etiska riktlinjer och värdegrund är tydliga?



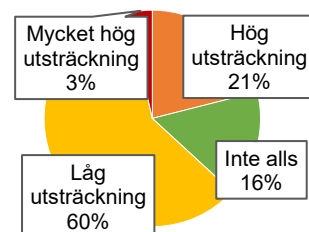
2. Diskuteras kommunens etiska riktlinjer och värdegrund på din arbetsplats, exempelvis på APT eller i andra sammanhang?



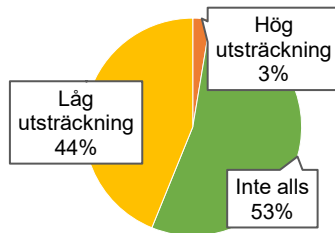
3. I vilken utsträckning bedömer du att det finns en risk för att du utsätts för otillåten påverkan i form av trakasserier och/eller subtila hot i din tjänsteutövning?



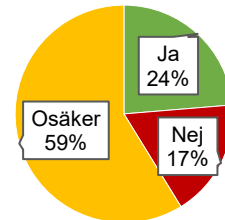
4. I vilken utsträckning bedömer du att det finns en risk för att du utsätts för otillåten påverkan i form av hot och/eller våld i din tjänsteutövning?



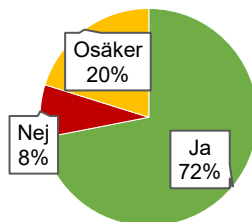
5. I vilken utsträckning bedömer du att det finns en risk för att du utsätts för otillåten påverkan i form av mutor och/eller andra otillbörliga erbjudanden i din tjänsteutövning?



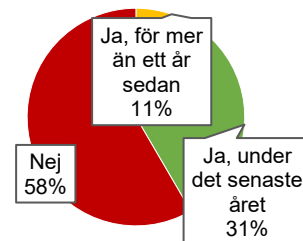
6. Har din arbetsplats arbets sätt/rutiner för att förebygga och motverka otillåten påverkan?



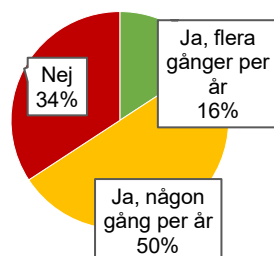
7. Har din arbetsplats särskilda rutiner för arbete där det finns risk för hot och våld?



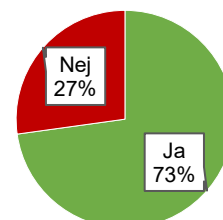
8. Har du fått någon form av utbildning eller information från din arbetsgivare om att minska risken för att utsättas för otillåten påverkan i tjänsteutövningen?



9. Pratar ni regelbundet om otillåten påverkan (trakasserier, hot och våld, mutor, etc.) på din arbetsplats, vid APT eller andra sammanhang?

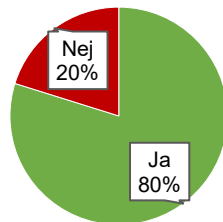


10. Vet du hur du ska rapportera om du utsätts för försök till otillåten påverkan i form av trakasserier och/eller subtila hot?

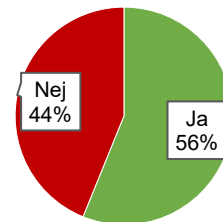


2024-01-05

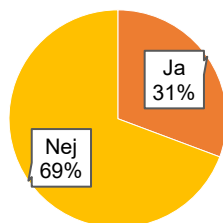
11. Vet du hur du ska rapportera om du utsätts för försök till otillåten påverkan i form av hot och/eller våld?



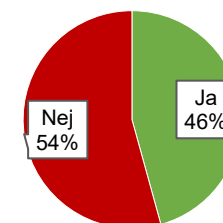
12. Vet du hur du ska rapportera om du utsätts för försök till otillåten påverkan i form av mutor och/eller andra otillbörliga erbjudanden?



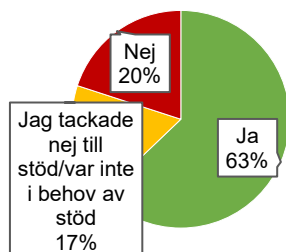
13. Har du någon gång i ditt nuvarande arbete blivit utsatt för försök till otillåten påverkan?



14. Genomfördes någon anmälan?



15. Upplevde du att du fick det stöd du behövde av din arbetsgivare?

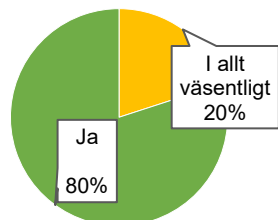


### 1.3 Omsorgsnämnden

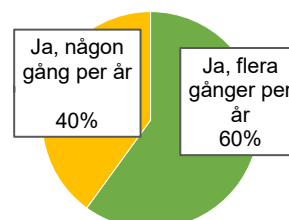
Antal som ombetts besvara enkäten: 18

Antal erhållna enkätsvar: 10 (svarsfrekvens om 56%)

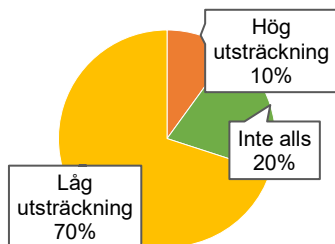
1. Upplever du att kommunens etiska riktlinjer och värdegrund är tydliga?



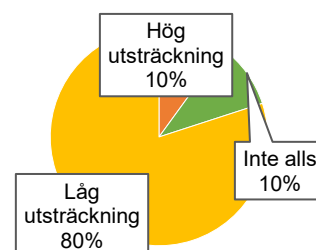
2. Diskuteras kommunens etiska riktlinjer och värdegrund på din arbetsplats, exempelvis på APT eller i andra sammanhang?



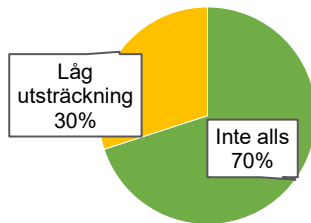
3. I vilken utsträckning bedömer du att det finns en risk för att du utsätts för otillåten påverkan i form av trakasserier och/eller subtila hot i din tjänsteutövning?



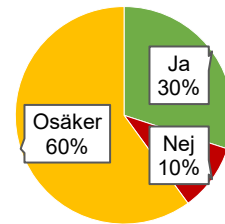
4. I vilken utsträckning bedömer du att det finns en risk för att du utsätts för otillåten påverkan i form av hot och/eller våld i din tjänsteutövning?



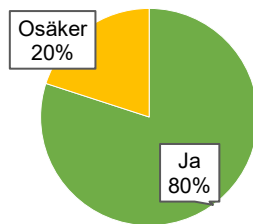
5. I vilken utsträckning bedömer du att det finns en risk för att du utsätts för otillåten påverkan i form av mutor och/eller andra otillbörliga erbjudanden i din tjänsteutövning?



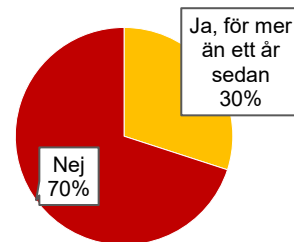
6. Har din arbetsplats arbetssätt/rutiner för att förebygga och motverka otillåten påverkan?



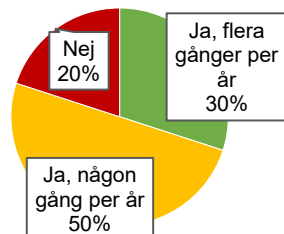
7. Har din arbetsplats särskilda rutiner för arbete där det finns risk för hot och våld?



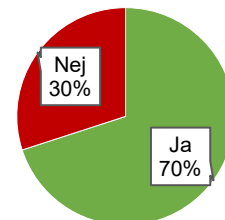
8. Har du fått någon form av utbildning eller information från din arbetsgivare om att minska risken för att utsättas för otillåten påverkan i tjänsteutövningen?



9. Pratar ni regelbundet om otillåten påverkan (trakasserier, hot och våld, mutor, etc.) på din arbetsplats, vid APT eller andra sammanhang?

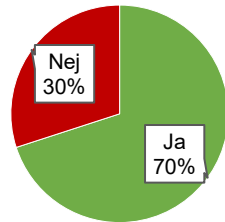


10. Vet du hur du ska rapportera om du utsätts för försök till otillåten påverkan i form av trakasserier och/eller subtila hot?

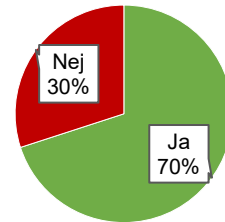


2024-01-05

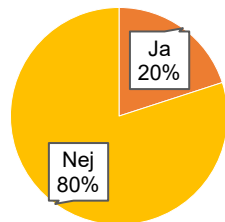
11. Vet du hur du ska rapportera om du utsätts för försök till otillåten påverkan i form av hot och/eller våld?



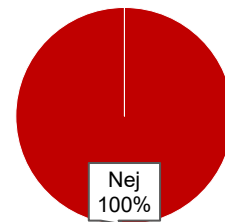
12. Vet du hur du ska rapportera om du utsätts för försök till otillåten påverkan i form av mutor och/eller andra otillbörliga erbjudanden?



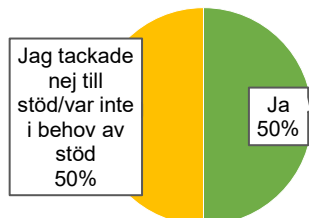
13. Har du någon gång i ditt nuvarande arbete blivit utsatt för försök till otillåten påverkan?



14. Genomfördes någon anmälan?



15. Upplevde du att du fick det stöd du behövde av din arbetsgivare?



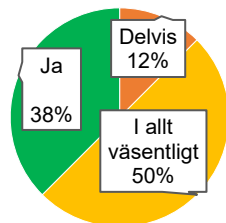


## 1.4 Kultur- och fritidsnämnden

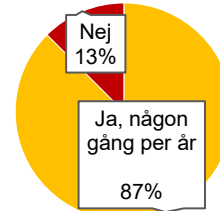
Antal som ombetts besvara enkäten: 10

Antal erhållna enkätsvar: 8 (svarsfrekvens om 80%)

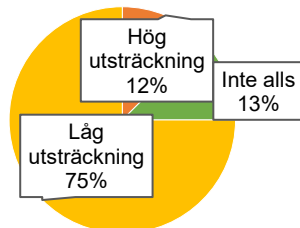
1. Upplever du att kommunens etiska riktlinjer och värdegrund är tydliga?



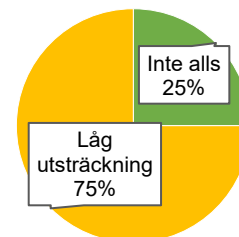
2. Diskuteras kommunens etiska riktlinjer och värdegrund på din arbetsplats, exempelvis på APT eller i andra sammanhang?



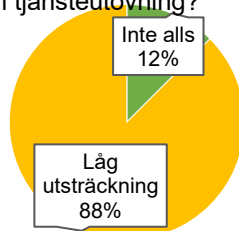
3. I vilken utsträckning bedömer du att det finns en risk för att du utsätts för otillåten påverkan i form av trakasserier och/eller subtila hot i din tjänsteutövning?



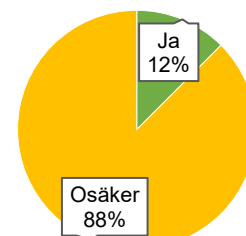
4. I vilken utsträckning bedömer du att det finns en risk för att du utsätts för otillåten påverkan i form av hot och/eller våld i din tjänsteutövning?



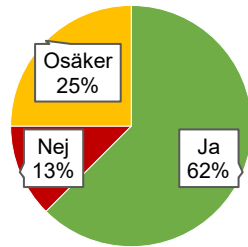
5. I vilken utsträckning bedömer du att det finns en risk för att du utsätts för otillåten påverkan i form av mutor och/eller andra otillbörliga erbjudanden i din tjänsteutövning?



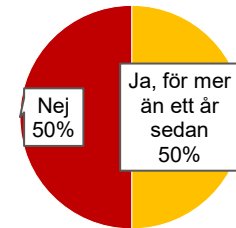
6. Har din arbetsplats arbetssätt/rutiner för att förebygga och motverka otillåten påverkan?



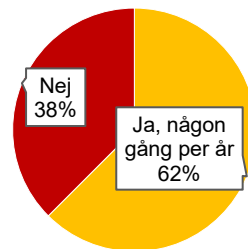
7. Har din arbetsplats särskilda rutiner för arbete där det finns risk för hot och våld?



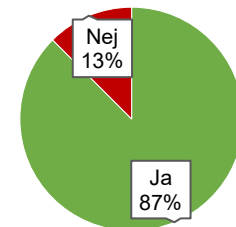
8. Har du fått någon form av utbildning eller information från din arbetsgivare om att minska risken för att utsättas för otillåten påverkan i tjänsteutövningen?



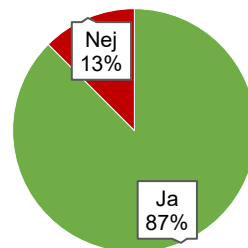
9. Pratar ni regelbundet om otillåten påverkan (trakasserier, hot och våld, mutor, etc.) på din arbetsplats, vid APT eller andra sammanhang?



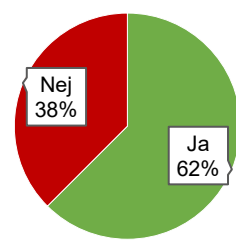
10. Vet du hur du ska rapportera om du utsätts för försök till otillåten påverkan i form av trakasserier och/eller subtila hot?



11. Vet du hur du ska rapportera om du utsätts för försök till otillåten påverkan i form av hot och/eller våld?

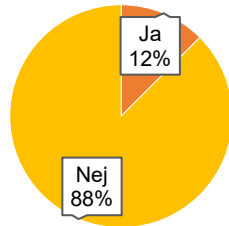


12. Vet du hur du ska rapportera om du utsätts för försök till otillåten påverkan i form av mutor och/eller andra otillbörliga erbjudanden?

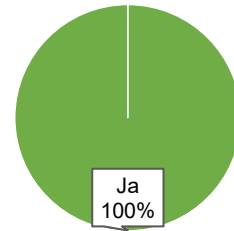


2024-01-05

13. Har du någon gång i ditt nuvarande arbete blivit utsatt för försök till otillåten påverkan?



14. Genomfördes någon anmälan?



15. Upplevde du att du fick det stöd du behövde av din arbetsgivare?

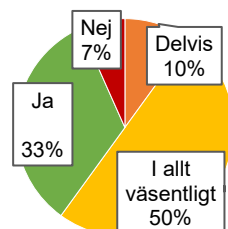


## 1.5 Miljö- och byggnämnden

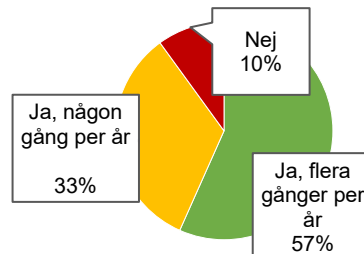
Antal som ombetts besvara enkäten: 52

Antal erhållna enkätsvar: 30 (svarsfrekvens om 58%)

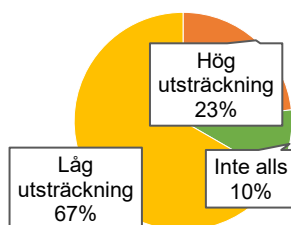
1. Upplever du att kommunens etiska riktlinjer och värdegrund är tydliga?



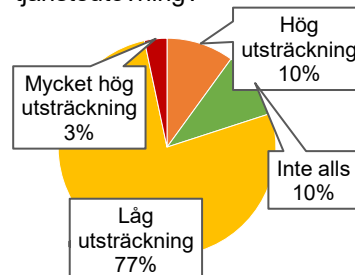
2. Diskuteras kommunens etiska riktlinjer och värdegrund på din arbetsplats, exempelvis på APT eller i andra sammanhang?



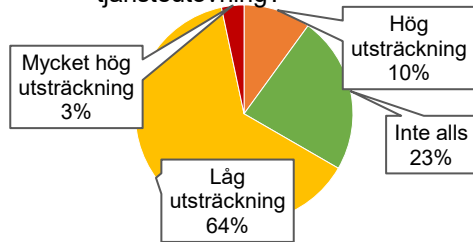
3. I vilken utsträckning bedömer du att det finns en risk för att du utsätts för otillåten påverkan i form av trakasserier och/eller subtila hot i din tjänsteutövning?



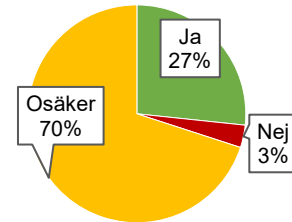
4. I vilken utsträckning bedömer du att det finns en risk för att du utsätts för otillåten påverkan i form av hot och/eller våld i din tjänsteutövning?



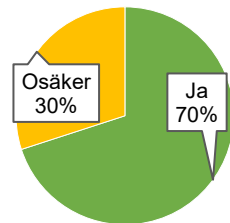
5. I vilken utsträckning bedömer du att det finns en risk för att du utsätts för otillåten påverkan i form av mutor och/eller andra otillbörliga erbjudanden i din tjänsteutövning?



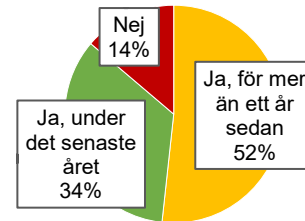
6. Har din arbetsplats arbetsätt/rutiner för att förebygga och motverka otillåten påverkan?



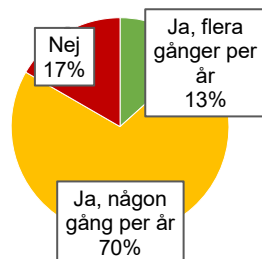
7. Har din arbetsplats särskilda rutiner för arbete där det finns risk för hot och våld?



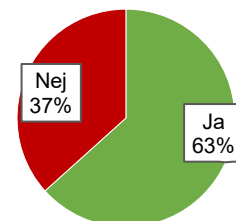
8. Har du fått någon form av utbildning eller information från din arbetsgivare om att minska risken för att utsättas för otillåten påverkan i tjänsteutövningen?



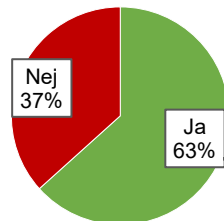
9. Pratar ni regelbundet om otillåten påverkan (trakasserier, hot och våld, mutor, etc.) på din arbetsplats, vid APT eller andra sammanhang?



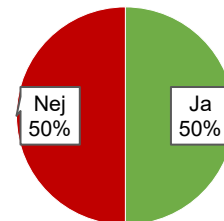
10. Vet du hur du ska rapportera om du utsätts för försök till otillåten påverkan i form av trakasserier och/eller subtila hot?



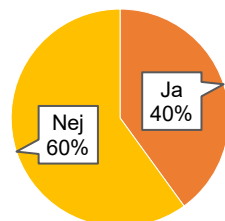
11. Vet du hur du ska rapportera om du utsätts för försök till otillåten påverkan i form av hot och/eller våld?



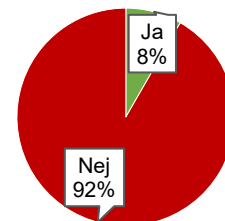
12. Vet du hur du ska rapportera om du utsätts för försök till otillåten påverkan i form av mutor och/eller andra otillbörliga erbjudanden?



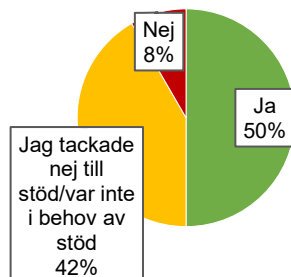
13. Har du någon gång i ditt nuvarande arbete blivit utsatt för försök till otillåten påverkan?



14. Genomfördes någon anmälan?



15. Upplevde du att du fick det stöd du behövde av din arbetsgivare?

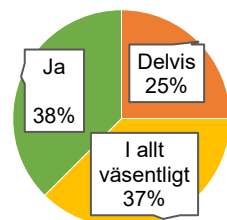


## 1.6 Samhällsbyggnadsnämnden

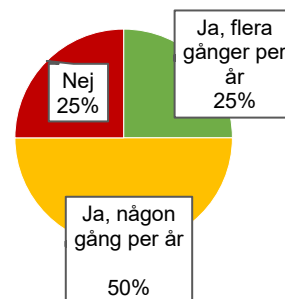
Antal som ombetts besvara enkäten: 8

Antal erhållna enkätsvar: 8 (svarsfrekvens om 100%)

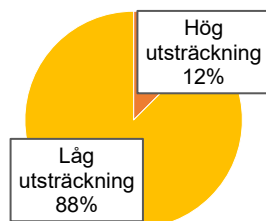
1. Upplever du att kommunens etiska riktlinjer och värdegrund är tydliga?



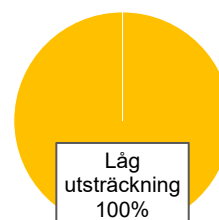
2. Diskuteras kommunens etiska riktlinjer och värdegrund på din arbetsplats, exempelvis på APT eller i andra sammanhang?



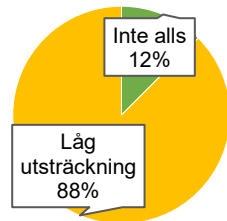
3. I vilken utsträckning bedömer du att det finns en risk för att du utsätts för otillåten påverkan i form av trakasserier och/eller subtila hot i din tjänsteutövning?



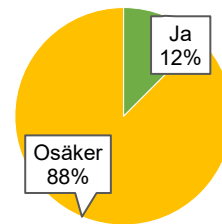
4. I vilken utsträckning bedömer du att det finns en risk för att du utsätts för otillåten påverkan i form av hot och/eller våld i din tjänsteutövning?



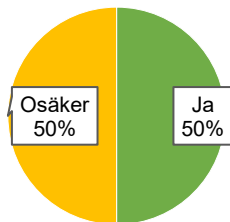
5. I vilken utsträckning bedömer du att det finns en risk för att du utsätts för otillåten påverkan i form av mutor och/eller andra otillbörliga erbjudanden i din tjänsteutövning?



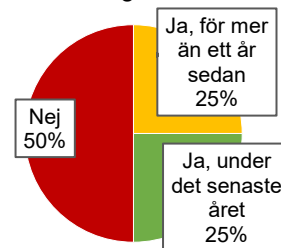
6. Har din arbetsplats arbets sätt/rutiner för att förebygga och motverka otillåten påverkan?



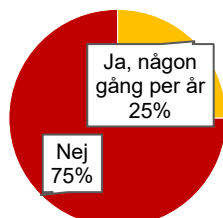
7. Har din arbetsplats särskilda rutiner för arbete där det finns risk för hot och våld?



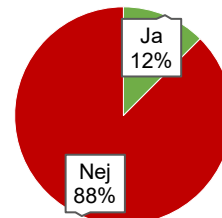
8. Har du fått någon form av utbildning eller information från din arbetsgivare om att minska risken för att utsättas för otillåten påverkan i tjänsteutövningen?



9. Pratar ni regelbundet om otillåten påverkan (trakasserier, hot och våld, mutor, etc.) på din arbetsplats, vid APT eller andra sammanhang?

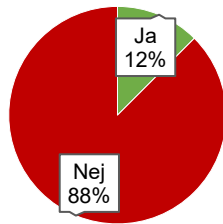


10. Vet du hur du ska rapportera om du utsätts för försök till otillåten påverkan i form av trakasserier och/eller subtila hot?

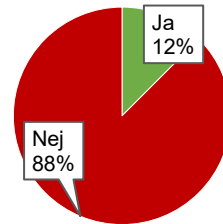




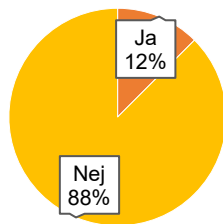
11. Vet du hur du ska rapportera om du utsätts för försök till otillåten påverkan i form av hot och/eller våld?



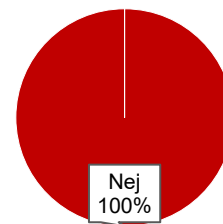
12. Vet du hur du ska rapportera om du utsätts för försök till otillåten påverkan i form av mutor och/eller andra otillbörliga erbjudanden?



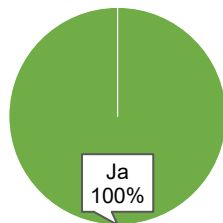
13. Har du någon gång i ditt nuvarande arbete blivit utsatt för försök till otillåten påverkan?



14. Genomfördes någon anmälan?



15. Upplevde du att du fick det stöd du behövde av din arbetsgivare?

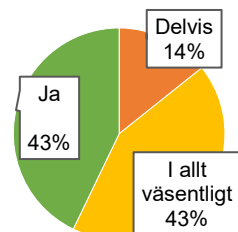


## 1.7 Överförmyndarnämnden Östra Kronoberg

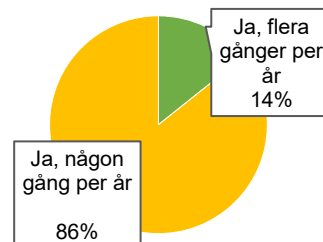
Antal som ombetts besvara enkäten: 8

Antal erhållna enkätsvar: 7 (svarsfrekvens om 88%)

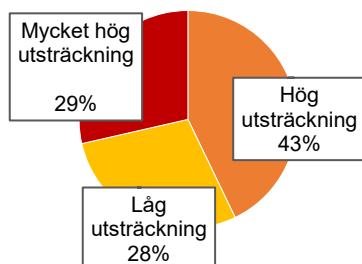
1. Upplever du att kommunens etiska riktlinjer och värdegrund är tydliga?



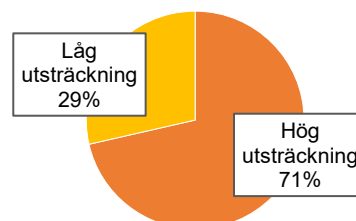
2. Diskuteras kommunens etiska riktlinjer och värdegrund på din arbetsplats, exempelvis på APT eller i andra sammanhang?



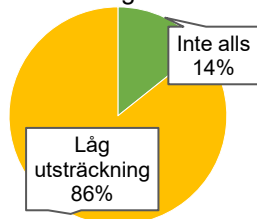
3. I vilken utsträckning bedömer du att det finns en risk för att du utsätts för otillåten påverkan i form av trakasserier och/eller subtila hot i din tjänsteutövning?



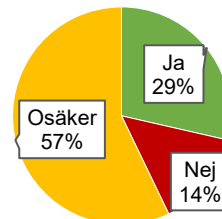
4. I vilken utsträckning bedömer du att det finns en risk för att du utsätts för otillåten påverkan i form av hot och/eller våld i din tjänsteutövning?



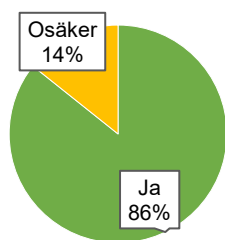
5. I vilken utsträckning bedömer du att det finns en risk för att du utsätts för otillåten påverkan i form av mutor och/eller andra otillbörliga erbjudanden i din tjänsteutövning?



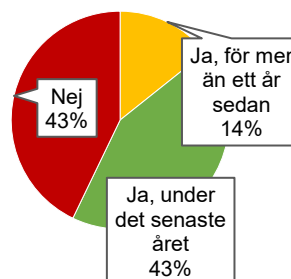
6. Har din arbetsplats arbets sätt/rutiner för att förebygga och motverka otillåten påverkan?



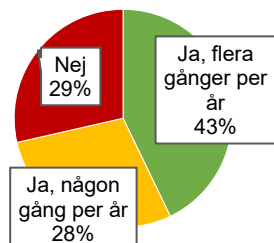
7. Har din arbetsplats särskilda rutiner för arbete där det finns risk för hot och våld?



8. Har du fått någon form av utbildning eller information från din arbetsgivare om att minska risken för att utsättas för otillåten påverkan i tjänsteutövningen?



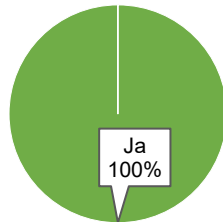
9. Pratar ni regelbundet om otillåten påverkan (trakasserier, hot och våld, mutor, etc.) på din arbetsplats, vid APT eller andra sammanhang?



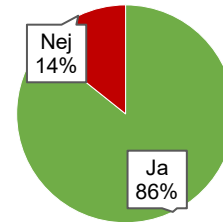
10. Vet du hur du ska rapportera om du utsätts för försök till otillåten påverkan i form av trakasserier och/eller subtila hot?



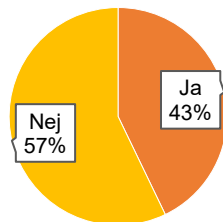
11. Vet du hur du ska rapportera om du utsätts för försök till otillåten påverkan i form av hot och/eller våld?



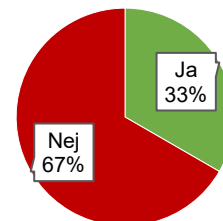
12. Vet du hur du ska rapportera om du utsätts för försök till otillåten påverkan i form av mutor och/eller andra otillbörliga erbjudanden?



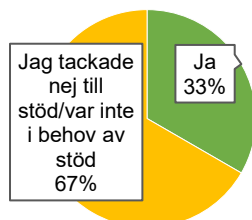
13. Har du någon gång i ditt nuvarande arbete blivit utsatt för försök till otillåten påverkan?



14. Genomfördes någon anmälan?



15. Upplevde du att du fick det stöd du behövde av din arbetsgivare?



Jessica Sager  
Koncernekonom

Kommunstyrelsen

## Uppsiktsplikt och Årsredovisning 2023 för Värends Räddningstjänstförbund

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

**att** notera informationen i Årsredovisningen för Värends Räddningstjänstförbund 2023,

**att** bevilja ansvarsfrihet för direktionen i Värends Räddningstjänstförbund för verksamhetsåret 2023.

Kommunstyrelsen beslutar

**att** verksamheten för år 2023 i Värends Räddningstjänstförbund är förenligt med förbundets fastställda kommunala ändamål samt har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

### Bakgrund

I 6 kap 1 § i kommunallagen föreskrivs att kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana juridiska personer som avses i 10 kap 2-6 §§ (bolag) och sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i. Samma uppföljning som framgår i 6 kap 9 § gällande bolag bedöms gälla även för kommunalförbund, det vill säga att kommunstyrelsen ska i särskilt beslut pröva om den verksamhet som förbundet har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om styrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Värends Räddningstjänstförbunds syfte är att verka för ett tryggt och olycksfritt samhälle genom att fullgöra de uppgifter som åvilar medlemskommunerna enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor. Förbundet fullgör även medlemskommunerna uppgifter enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Medlemskommuner är Växjö kommun och Alvesta kommun.

### Bedömning

Värends Räddningstjänst har upprättat årsredovisning för år 2023 som förbundsdirektionen har godkänt i beslut 2024-04-23. Årets resultat uppgår till plus 6,2 miljoner kronor. Av revisionsberättelsen framgår att årets resultat är förenligt med förbundets finansiella mål för god

ekonomisk hushållning. När det gäller det verksamhetsmässiga perspektivet framgår att verksamhetsmålen är delvis uppfyllda. Av totalt 11 aktiviteter, är 4 aktiviteter helt genomförda medan 7 bedöms som delvis genomförd.

Av revisionsberättelsen framgår även att förbundets valda revisorer har genomfört övergripande ansvarsgranskningar, som innebär läsning av protokoll och intervju med representanter för förbundets ledning.

### **Beslutsunderlag**

Årsredovisning 2023 Värends Räddningstjänstförbund  
Revisionsberättelse år 2023 Värends Räddningstjänstförbund,

### **Beslutet skickas till**

*För kännedom*  
Värends Räddningstjänstförbund

Catharina Rydberg-Lilja  
Kommunchef

Anna Rosander  
Ekonomi- och finanschef

§ 15

Dnr 2024-00012

## **Beslut om att fastställa årsredovisning 2023 för Värends räddningstjänst**

### **Direktionen för Värends räddningstjänstförbunds beslut**

Direktionen fastställer årsredovisning 2023 med redaktionella ändringar rörande aktiviteter 2024.

### **Bakgrund**

Arbetet med planering och uppföljning av ekonomi och verksamhetens mål präglas av en löpande dialog mellan förbundets tjänstepersoner, direktionen och medlemskommunerna. Till grund för målen finns direktionens inriktning, handlingsprogram för skydd mot olyckor samt förbundsordning. Tre gånger om året sker en uppföljning av målen och direktionen informeras om resultatet av densamma. Indexuppräknningar görs enligt gällande avtal för både intäkter och kostnader. En jämförelse med utfallet föregående år samt eventuella satsningar är ytterligare faktorer som styr budgetfördelningen för kommande år. Varje år tas en internkontrollplan fram i samråd med förbundets direktion. I samband med årsbokslut görs kontroller som sammanställs i en rapport som sedan redovisas för direktionen.

### **Beslutsunderlag**

I tjänsteskrivelse daterad 2024-03-11 sammanställs ärendet enligt nedan:

Förbundet uppvisar vid årets slut ett positivt resultat om 6197 tkr. Genom god ekonomisk hushållning har vi lyckats hålla oss inom tilldelade medel.

Vi klarar även det finansiella målet om att det egna kapitalet ska uppgå till minst 5 procent av medlemskommunernas nettobidrag vilket sen tidigare redan varit uppfyllt.

Årsavgifterna för automatlarm och avgifterna för oönskade sådana larm blev 760 tkr högre än vad som budgeterats.

Det har funnits vakanser på avdelningen för samhällssäkerhet och avdelningen för Insats & beredskap även under 2023. Totalt rör det sig om ca 24 månadslöner, ca 1600 tkr.

De minskade kostnaderna för pensionsavsättning beror på förändringen där flera brandmän har av sagt sig rätten till SAP-R, särskild avtalspension för arbetstagare inom räddningstjänsten. Förbundet

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

använder sig av Skandias pensionsprognos som förbättrats väsentligt under andra halvåret. Totalt blev pensionskostnaderna ca 5,8 mkr lägre än budgeterat.

Under året inträffade fyra stora händelser som medförde en sammanlagd kostnad på ca 1200 tkr.

Under 2023 har förbundet erhållit ränta på kassabehållningen från Swedbank på sammanlagt 2336 tkr som förstärker resultatet.

Förbundet har under 2023 haft ett antal vakanser som inte blivit tillsatta. Vi ser en kostnadsökning gällande reparation och underhåll på grund av fördyring av olika avtal samt dyrare underhåll/service fordon. Förbundet har även haft ökade kostnader på grund av PFAS-utredningar på övningsområde Nothemmet.

Kostnaderna för avskrivning är i nivå med budget.

Årets intäkter uppgick till 11 988 000 kronor vilket är 2 624 000 kronor mer än budgeterat. Huvudskälen är överskott gällande årsavgifter och utryckningsavgifter för onödiga för automatlarm samt överskott gällande intäkter från utryckningsverksamheten.

Till ärendet biläggs förslag till årsredovisning 2023 samt uppdragsbrev från revisorerna.

**Beslutet skickas till**  
Kommunens revisorer

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

## **Ordförandes förslag till beslut - Medborgarförslag om att göra Norrastugans bassäng (gamla "Ryggis") till ett Hälsans Hus**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen besvarar medborgarförslaget med att det redan finns planer på annan kommunal verksamhet i deras lokaler och att simbassängen kommer kultur- och fritidsförvaltningen bli hyresgäst för.

### **Bakgrund**

Ett medborgarförslag har inkommit om att göra Norrastugans bassäng (gamla "Ryggis") till ett Hälsans Hus.

Kommunstyrelsen

## **Ordförandes förslag till beslut - Medborgarförslag om att bygga 50 meters simbassäng vid befintlig simhall**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen avslår medborgarförslaget då kommunen planerar för en 50 meters bassäng på Bäckaslövsområdet.

### **Bakgrund**

Ett medborgarförslag har inkommit om att bygga 50 meters simbassäng vid befintlig simhall.

Kommunstyrelsen

## **Ordförandes förslag till beslut - Motion om ett levande Växjö centrum - Gunnar Nordmark (L), Christina Rosén (L) och Michael Färdigh (L)**

### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige besvarar motionen med att avgiftsfri parkering efter kl 18.00 i zon 1, redan är beslutad och att antalet avgiftsbefriade korttidsparkeringar i dagsläget bedöms tillräckliga.

### **Bakgrund**

Gunnar Nordmark, Christina Rosén och Michael Färdigh (samtliga L) har inkommit med en motion till kommunfullmäktige som föreslår:

- att fullmäktige beslutar att införa avgiftsfri parkering efter kl. 18 i centrala Växjö vid Växjö kommuns allmänna parkeringar.
- att fullmäktige uppdrar åt samhällsbyggnadsnämnden att utreda möjligheterna att öka antalet avgiftsbefriade korttidsparkeringar i Växjö centrum.

## **MOTION - ETT LEVANDE CENTRUM**

Växjö kommun har sedan flera år tillbaka omfattande problem med parkeringar. Hittills har kommunens sätt att hantera detta i första hand varit att avgiftsbelägga gatuparkeringar i allt vidare cirklar ut från centrum, samtidigt som det är en uttalad strategi att hålla nere antalet parkeringar vid nya bostadshus.

Detta har lett till omfattande problem. Exempel på detta är svårigheter att hitta parkeringar för den som tar bilen till jobbet och därför onödigt körande för att hitta en parkering, mer ohållbara trafikmiljö allt längre ut från Växjö centrum på grund av en omfattande gatuparkering m.m. En ohållbar parkeringssituation bidrar dessutom till att göra centrum mindre attraktivt.

Det finns många städer i Europa av ungefär samma storlek som Växjö som på ett betydligt bättre än någon stad i Sverige lyckats skapa levande stadskärnor med ett brett utbud av kultur, butiker, restauranger med mera och där gående, cyklister, biltrafik och kollektivtrafik.

Växjö borde söka inspiration från dessa städer.

En ny strategi för att skapa en hållbar och levande stadsmiljö tar tid att utveckla.

Samtidigt brottas Växjö centrum idag med en rad problem. Många butiker lämnar centrum. Allt fler affärslokaler gapar tomma allt längre tid. Utbudet av butiker och tjänster har blivit allt mer ensidigt.

För att en stad som Växjö ska uppfattas som levande och attraktiv är det viktigt att ha ett centrum med ett stort och varierat utbud. Det bör finnas caféer, restauranger, pubar och olika typer av affärer liksom boende. Det behöver även finnas teater, biograf, konsthall, bibliotek och museum. Mycket av detta återfinns i dagens centrum men utvecklingen går åt fel håll. Växjö centrum riskerar att utarmas och inte längre vara den attraktiva, spännande och trygga plats som vi vill ha.

I väntan på en mer omfattande strategi för att skapa ett långsiktigt hållbart attraktivt och välkomnande centrum finns det flera saker som vi redan nu kan göra för att vända utvecklingen åt rätt håll.

En är att förbättra parkeringsmöjligheterna och därmed gynna ett levande centrum.

Vi föreslår därför slopad parkeringsavgift efter klockan 18:00 även inom den så kallade Zon1 som omfattar Växjö centrum.

Många som skulle vilja besöka kulturverksamheter i centrum eller gå på restaurang eller något föreningsevenemang avstår därför att det uppfattas som allt för dyrt då kostnaden t.ex entréavgifter kombineras med den höga parkeringsavgiften.

Kollektivtrafiken är ofta inte ett alternativ då antalet turer kvällstid är för få. För personer som har lite svårt att röra sig är kollektivtrafiken dessutom av andra orsaker inte ett alternativ.

Det gäller bland annat äldre som vill besöka centrum för att delta i olika aktiviteter, besöka restaurang eller gå på något kulturevenemang och inte alltid kan eller vill gå allt för långt och därför vill parkera i själva centrum.

Vi vet också att äldre i större utsträckning upplever otrygghet i offentliga miljöer, vid busshållplatser med mera och därför inte ser kollektivtrafiken som ett alternativ.

Det skulle även gynna såväl växjöbor som verksamheterna i centrum i fall antalet avgiftsbefriade korttidsparkeringar ökades, eftersom det skulle underlätta för den som har korta ärenden att utträta.

Vi yrkar

**-att** fullmäktige beslutar att införa avgiftsfri parkering efter kl. 18 i centrala Växjö vid Växjö kommuns allmänna parkeringar.

-att fullmäktige uppdrar åt Samhällsbyggnadsnämnden att utreda möjligheterna att öka antalet avgiftsbefriade korttidsparkeringar i Växjö centrum.

Gunnar Nordmark (L) Christina Rosén (L) Michael Färdig (L)

Kommunstyrelsen

## **Ordförandes förslag till beslut - Motion om att systematisera arbetet med kommundoktorander - Rene Jaramillo (M)**

### **Förslag till beslut**

1. Kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att fastställa koncernövergripande rutiner för hantering av kommundoktorander; såsom behovsprövning, rekrytering, anställningsvillkor m.m.
2. Kommunfullmäktige beslutar att att-sats 1 och 3 därmed är besvarade då uppmuntran till kommunens bolag och förvaltningar att anställa kommundoktorander bör komma efter att rutiner fastställts och att utreda vilka åtgärder som behövs för att öka attraktiviteten hos Växjö Kommun som arbetsgivare och därmed öka sannolikheten att kommundoktorander fortsätter sin anställning efter avslutad utbildning ska beaktas i arbetet med Växjö kommun som attraktiv arbetsgivare.

### **Bakgrund**

Rene Jaramillo (M) har lämnat en motion till kommunfullmäktige som föreslår att kommunen ska systematisera sitt arbete med kommundoktorander. I motionen anfördes således följande:

- Att uppmuntra kommunens bolag och förvaltningar att anställa kommundoktorander
- Att fastställa koncernövergripande rutiner för hantering av kommundoktorander; såsom behovsprövning, rekrytering, anställningsvillkor m.m.
- Att utreda vilka åtgärder som behövs för att öka attraktiviteten hos Växjö kommun som arbetsgivare och därmed öka sannolikheten att kommundoktorander fortsätter sin anställning efter avslutad utbildning.

### **Beslutsunderlag**

-Kommunchefens yttrande i skrivelse daterad 2024-03-27

**Hanna Nyman**  
Verksamhetsutvecklare

Kommunstyrelsen

## **Yttrande på motion om att systematisera arbetet med kommundoktorander - Rene Jaramillo (M)**

### **Förslag till beslut**

Inget förslag till beslut lämnas.

### **Bakgrund**

René Jaramillo (M) har till kommunfullmäktige inkommit med motion i rubricerat ärende. Jaramillo framhåller att kommundoktorander är en möjlighet som kan bidra till att uppnå de insatsområden som fastställts *Plan för forskning och kunskapsutveckling - Växjö Kommun som lärande organisation*, som beslutades i kommunfullmäktige i april 2021. Vidare uppmärksammar Jaramillo att det saknas systematik i kommunens agerande gällande kommundoktorander. Jaramillo framhåller att det behöver upprättas riktlinjer för hanteringen av doktoranderna samt den kunskap de besitter efter genomförd forskningsutbildning för att kommunkoncernen ska vara en seriös och attraktiv samverkansaktör och arbetsgivare. Jaramillo yrkar på att kommunfullmäktige beslutar:

- Att uppmuntra kommunens bolag och förvaltningar att anställa kommundoktorander
- Att fastställa koncernövergripande rutiner för hantering av kommundoktorander; såsom behovsprövning, rekrytering, anställningsvillkor m.m.
- Att utreda vilka åtgärder som behövs för att öka attraktiviteten hos Växjö Kommun som arbetsgivare och därmed öka sannolikheten att kommundoktorander fortsätter sin anställning efter avslutad utbildning

Kommunstyrelsen önskar kommunledningsförvaltningens yttrande i ärendet.

## **Bedömning**

Det finns många positiva aspekter med att anställa kommundoktorander, vilket framhålls av René Jaramillo (M). En kommundoktorand kan, genom att den verkar inom både akademien och kommunen, vara en brygga för att ta in ny kunskap till kommunen och samtidigt föra fram behov av utvecklings- och forskningsområden till akademien.

Vad gäller yrkandet att uppmuntra kommunens bolag och förvaltningar att anställa kommundoktorander vill kommunledningsförvaltningen betona att det är viktigt att eventuella anställningar av kommundoktorander behöver föregås av en behovsprövning och att en tydlig plan för finansiering finns. Det bör även tas i beaktande att kommundoktorander inte är en separat fråga, utan en fråga som bör behandlas som en del i det större sammanhanget av kompetensförsörjning, kompetensväxling och samverkan med lärosäten.

Ett möjligt tillvägagångssätt för att stödja kommunens bolag och förvaltningar att anställa kommundoktorander, och på så sätt uppmuntra, framgår av Jaramillos andra yrkande.

Kommunledningsförvaltningen anser att fastställa koncernövergripande rutiner för hantering av kommundoktorander; såsom behovsprövning, rekrytering, anställningsvillkor är ett användbart tillvägagångssätt för att systematisera arbetet med kommundoktorander.

Centrala delar av rutinerna bör vara stöd i vad som ska ske innan, under och efter en kommundoktorandtjänst. Rutinerna bör formuleras på en så pass övergripande nivå att varje förvaltning, bolag och verksamhet kan göra anpassningar utifrån verksamhetens behov och förutsättningar, samt efter den aktuella doktorandtjänstens upplägg. Ett annat möjligt sätt att uppmuntra och systematisera arbetet för att stödja förvaltningar och bolag är att kommunledningsförvaltningen vidareutvecklar samarbetsformerna med lärosäten och verkar för att bevaka olika möjligheter.

Jaramillos tredje yrkande är att utreda vilka åtgärder som behövs för att öka attraktiviteten hos Växjö Kommun som arbetsgivare och därmed öka sannolikheten att kommundoktorander fortsätter sin anställning efter avslutad utbildning. Det finns tidigare erfarenheter av att medarbetare i projekt söker sig till akademien efter forskarstudier och att kommunen inte alltid kan ta del av medarbetarens kunskaper. Kommunledningsförvaltningen anser att även detta är en fråga som bör ses ur ett större sammanhang gällande Växjö kommun som en attraktiv arbetsgivare och kommunens arbetsgivarvarumärke. Vidare bedöms att



systematiseringen av arbetet i sig har potential att öka sannolikheten att kommundoktorander fortsätter sin anställning efter avslutad utbildning. Det är centralt att det redan innan rekrytering finns en plan för finansiering och anställningsvillkor. Det är också av största vikt att det finns en tydlighet och en plan för hur arbetsuppgifterna kan se ut både under och efter avslutad utbildning, och hur doktorandens kunskaper ska tas tillvara.

### Konsekvensanalys

Ekonomiska konsekvenser	
Total kostnad (tkr)	Inte tillämpligt
Finansiering inom ram (ja/nej/inte tillämpligt), ange det som saknar finansiering	Inte tillämpligt
Påverkar följande nämnder/bolags kostnader	Inte tillämpligt

Konsekvenser för ett hållbart samhälle	
Påverkan på miljön (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på mångfald (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på folkhälsa (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på tillgänglighet (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på barn (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

### Beslutet skickas till

För kännedom  
Utvecklingschef  
Kommunchef

Catharina Rydberg Lilja  
Kommunchef

Fredrik Sandblad  
Utvecklingschef



## Moderaterna i Växjö kommun

Motion till Växjö kommunfullmäktige

### Systematisera arbetet med kommundoktorander

I samband med den nyligen genomförda högtidsveckan på Linneuniversitetet gavs flera tillfällen till goda samtal med företrädare för akademien. Det är ingen tvekan om att såväl universitetet som kommunen drar nytta av varandra och kan tillföra värden för våra respektive verksamheter, liksom för samhället i stort.

Växjö Kommun har goda erfarenheter av samverkan med akademien i stort och Linneuniversitetet i synnerhet. Kommunen har i samverkan med olika lärosäten anställt kommundoktorander som har delat sin tid mellan en anställning på kommunen och en doktorandtjänst på något universitet. Detta är en möjlighet som verkligen kan bidra till att uppnå de insatsområden som fastställts i den politiskt beslutade plan för forskning och kunskapsutveckling - Växjö Kommun som lärande organisation, som klubbades i kommunfullmäktige i april 2021:

*3.1.3 Att utifrån identifierat behov samverka med lärosäten kring möjlig uppdragsutbildning eller annan kompetensutveckling när den interna kompetensen behöver kompletteras med forskningsbaserad kunskap.*

*3.1.4 Att se forskande medarbetare som en möjlighet att förstärka kopplingen mellan Växjö kommun och akademi samt att medarbetarens kunskapsförhöjning kan tas tillvara för utveckling av verksamheter.*

Vad vi däremot kan konstatera är att det inte finns en systematik i kommunens agerande gällande kommundoktoranderna. Det är i stort i hög grad beroende av enskild chef och rutinerna skiljer sig åt mellan förvaltningarna. Exempel finns på att det saknas en plan för den forskande medarbetarens fortsättning efter avslutade studier, och det riskerar att kompetens och gjorda investeringar går förlorade. Om kommunkoncernen ska vara en seriös och attraktiv samverkansaktör och arbetsgivare behöver det upprättas klara och tydliga riktlinjer för hanteringen av doktoranderna samt den kunskap de besitter efter genomförd forskningsutbildning.

Även om förvaltningar så som exempelvis arbete och välfärd, utbildningsförvaltningen och omsorgsförvaltningen använt sig av möjligheten att anställa kommundoktorander så är möjligheterna oändliga när det gäller den breda kommunala verksamheten, där forskning verkligen skulle gynna utveckling av metoder och beprövade insatser och fler behöver uppmärksammas på möjligheten.

#### **Med bakgrund av detta yrkar jag på att fullmäktige besluta:**

**Att** uppmantra kommunens bolag och förvaltningar att anställa kommundoktorander

**Att** fastställa koncernövergripande rutiner för hantering av kommundoktorander; såsom behovsprövning, rekrytering, anställningsvillkor m.m.

**Att** utreda vilka åtgärder som behövs för att öka attraktiviteten hos Växjö Kommun som arbetsgivare och därmed öka sannolikheten att kommundoktorander fortsätter sin anställning efter avslutad utbildning

**Rene Jaramillo (M)**

**Ledamot Växjö kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsen

## **Ordförandes förslag till beslut – Val av ombud vid årsmöte i föreningen Trästad Sverige**

### **Förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott utser Andreas Olsson (C) till kommunens ombud på Trästad Sveriges årsmöte.
2. Ombudet får i uppdrag att rösta enligt styrelsens förslag i samtliga ärenden på årsmötet.

### **Bakgrund**

Trästad Sverige har kallat till årsmöte den 16 maj 2024. I egenskap av medlem i föreningen ska kommunen utse ett ombud till årsmötet.

### **Beslutsunderlag**

-Kallelse inklusive underlag

### **Beslutet skickas till**

Trästad Sverige

*För åtgärd*

Ombudet

## TRÄSTAD 2024

BUDGET KOSTNAD Sek/år	Budget
<b>Konsultkostnader</b>	<b>645 000</b>
Konsulttimmar - projektansökningar, påbyggnadsdel NEB mm	50 000
Konsulttimmar övrigt arbete (verksamhetsledare)	200 000
Regionala "sessions", medlemsvård (verksamhetsledare)	50 000
Nationell nätverksträff (verksamhetsledare)	50 000
Projekt 1 - Levande Skog Levande Samhälle (2023.05-2025.05)	95 000
Projekt 2 - NEB Academy	200 000
<b>Kommunikation, webb, PR media mm</b>	<b>44 500</b>
drift webbplats & domän	25 000
Kommunikation, administreras av Lst VB 2024	0
Pressrum Cision	19 500
<b>IT-tjänster</b>	<b>6 563</b>
Brightnest Tech AB	6 563
<b>Ekonomi och revision</b>	<b>95 400</b>
KPMG	40 000
ASPIA	50 000
ekonomisystem FortKnox och Medius, Mybusiness Plus	5 400
<b>Övrigt, administration</b>	<b>9 000</b>
Bankkostnader	3 150
Övrigt	5 850
<b>TOTAL KOSTNAD</b>	<b>800 463</b>

BUDGET FINANSIERING Sek/år	
<b>Medlemsavgifter, baserad på befintliga medlemmar 2023 och ny avgiftsstruktur 2024</b>	<b>1 035 800</b>
Projekt 1 - Levande Skog Levande Samhälle (mf 60% Vinnova) <i>egen mf 38 000kr</i>	57 000
Projekt 2 - NEB Academy	100 000
<b>TOTAL FINANSIERING</b>	<b>1 192 800</b>

RESULTAT **392 337**

**Från:** Olsson Andreas  
**Skickat:** den 2 maj 2024 13:50  
**Till:** Kommunstyrelsen  
**Ämne:** Fwd: Handlingar till Trästad's årsmöte 16 maj i Umeå  
**Bifogade filer:** Kallelse och dagordning Trästad's årsmöte 2024.pdf; Trästad stadgar 2023.pdf; Protokoll Trästad's extra årsmöte 2023.pdf; Protokoll Trästad's årsmöte 2023.pdf; Verksamhets- och aktivitetsplan Trästad 2024.pdf; Budget 2024\_Årsmöte.pdf

Skickat från [Outlook för iOS](#)

---

**Från:** Lundvall Åsa <[asa.lundvall@lansstyrelsen.se](mailto:asa.lundvall@lansstyrelsen.se)>  
**Skickat:** Thursday, May 2, 2024 1:43:17 PM  
**Ämne:** Handlingar till Trästad's årsmöte 16 maj i Umeå

**Observera** att det här mejlet har sitt ursprung utanför kommunkoncernen.  
Var försiktig! Klicka inte på länkar eller bifogade filer om du inte känner till avsändaren eller väntar dig mejlet.

Hej Trästad's medlemmar!

Här kommer handlingarna inför Trästad's årsmöte den 16 maj. Mötet hålls på RISE i Umeå.

Följande dokument bifogas:

- Kallelse och dagordning
- Föreningen Trästad's stadgar
- Föregående årsmötesprotokoll, ordinarie samt extra årsmöte 2023
- Verksamhets- och aktivitetsplan
- Budget

Årsredovisningen och revisionsberättelsen är inte färdiga, men kommer att skickas ut så snart som möjligt. Även valberedningens förslag till styrelse kommer i ett särskilt utskick närmare mötet.

Vänliga hälsningar  
Föreningen Trästad Sverige  
genom

---

Åsa Lundvall  
Landshövdingens sekreterare  
Länsstyrelsen Västerbotten  
Telefon: 010-225 42 89, 072-531 78 50  
[asa.lundvall@lansstyrelsen.se](mailto:asa.lundvall@lansstyrelsen.se)

## Kallelse och dagordning årsmöte med föreningen Trästad Sverige 16 maj

Härmed kallas du till årsmöte för föreningen Trästad Sverige.

På kvällen den 15 maj från klockan 19.00 bjuder vi in till ett mingel på länsresidenset, Storgatan 56.

Årsmöte 16 maj, RISE, Scharinska villan, Storgatan 65, Umeå

- 08.30 Kaffe och registrering
- 09.00 RISE hälsar välkommen
- 09.30 Årsmöte
- 10.30 Möte med branschrådet
- 11.30 Promenad till Konstnärligt Campus
- 11.45 Lunch
- 12.30 Presentation av Arkitekthögskolan vid Umeå Universitet
- 13.00 Promenad till Östra Station
- 13.30 Studiebesök vid Sveriges högsta kontorsbyggnad med trästomme, Balticgruppen.  
Jämställdhet och social hållbarhet i stadsutvecklingen, Umeå kommun
- 14.50 Slut

### Dagordning

1. Sammanträdet öppnas
2. Val av mötesordförande och sekreterare
3. Val av två personer att jämte ordföranden justera protokollet
4. Fråga om kallelse skett enligt stadgarna
5. Fastställande av föredragningslista
6. Fastställande av röstlängd
7. Behandling av styrelsens årsredovisning för det gångna verksamhetsåret
8. Revisorns berättelse
9. Beslut om fastställande av resultaträkning och balansräkning

10. Beslut om dispositioner beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
12. Beslut om antal ledamöter i styrelsen
13. Val av ordförande samt vice ordförande i föreningen
14. Val av övriga styrelseledamöter och suppleanter
15. Val av revisor och revisorssuppleant
16. Val av valberedning
17. Verksamhets- och aktivitetsplan samt budget för kommande verksamhetsår
18. Beslut om årsavgifter 2025
19. Behandling av ärende som styrelsen hänskjutit till årsmötet
20. Övriga Frågor
21. Nästa årsmöte
22. Mötets avslutning

Anmälan till årsmötet sker till Åsa Lundvall [asa.lundvall@lansstyrelsen.se](mailto:asa.lundvall@lansstyrelsen.se).

Följande dokument bifogas:

- Föreningen Trästads stadgar
- Föregående årsmötesprotokoll, ordinarie samt extra årsmöte 2023
- Verksamhets- och aktivitetsplan
- Budget

Årsredovisningen och revisionsberättelsen är inte färdig men kommer att skickas ut så fort som möjligt. Även valberedningens förslag till styrelse kommer i ett särskilt utskick närmare mötet.



Helene Hellmark Knutsson  
Ordförande

## Föreningsstämmoprotokoll

Fört vid Trästad Sveriges extra föreningsstämma

Tid	Fredag 6 oktober kl 10.00-12.00
Plats	Teams-möte
Närvarande	Deltagarförteckning i slutet av protokollet

### §1. Sammanträdet öppnas

Föreningen Trästad Sveriges ordförande Helene Hellmark Knutsson hälsade alla välkomna och förklarade stämman för öppnad.

### §2. Val av mötesordförande och sekreterare

Till ordförande för stämman valdes Helene Hellmark Knutsson. Till sekreterare för stämman valdes Åsa Lundvall, Länsstyrelsen Västerbotten.

### §3. Val av två personer att jämte ordföranden justera protokollet

Till justerare att jämte ordförande justera protokollet valdes Sandra Frank och David Ulinder.

### §4. Fråga om kallelse skett enligt stadgarna

Stämman förklarades vara i stadgeenlig ordning utlyst.

### §5. Fastställande av föredragningslista

Stämman beslutade att fastställa föredragningslistan.

### §6. Fastställande av röstlängd

En närvaroförteckning upprättades genom att en skärmbild med namn på de uppkopplade personerna togs, se i slutet av protokollet, och stämman beslutade att den skulle utgöra grunden för röstlängd. Röstberättigad på stämman är endast den medlem som fullgjort sina förpliktelser mot föreningen.

### §7. Information om föreningens aktuella finansiella läge

Linda Wormö sammanfattade det ekonomiska läget.



I dagsläget har Trästad 78 000 kronor på bankkontot.

Vi har betalat alla leverantörsfakturor till dags datum. Den enda leverantörsskuld vi har bokförd just nu är den till Arbio på 380 000 kronor, med förfallodatum 2024.

Utestående större fakturering vi har att vänta är från Arbio avseende Jessicas arbete juli-11 september och timmar vi köpt av Jessica genom direktupphandling under delar av september och några dagar in i oktober. I övrigt är det mindre administrativa kostnader som kommer enligt budget/prognos.

Vi väntar på några fler inbetalningar från medlemmarna av den extra årsavgiften, totalt ca 90 000 kr.

Regeringen ser det som angeläget att Trästad fortsätter sin verksamhet, men i dagsläget finns det inga medel att få därifrån.

## **§8. Beslut om antal ledamöter i styrelsen**

Styrelsen ska enligt de nya stadgarna bestå av tio ledamöter från kommuner och regioner.

## **§9. Val av ordförande och vice ordförande i föreningen**

Till ordförande för föreningen Trästad Sverige valdes Landshövding Helene Hellmark Knutsson.

Till vice ordförande för föreningen Trästad Sverige valdes Janet Ågren, Umeå kommun.

## **§10. Val av övriga styrelseledamöter**

Till ledamöter valdes:

Tobias Carlsson	Varbergs kommun	Nyval
Claes Clausen	Skövde kommun	Omval
Erik Gutiérrez-Aranda	Sundbybergs stad	Nyval
Annamaria Hedlund	Skellefteå kommun	Nyval
Andreas Olsson	Växjö kommun	Omval
Henrik Sjöberg	Karlstad kommun	Nyval
Jenny Sjöstedt	Västra Götalandsregionen	Nyval
Veronica Zetterberg	Faluns kommun	Omval

Om någon styrelseledamot lämnar sitt uppdrag i kommunen eller regionen så har styrelsen rätt att ersätta den personen med annan person från samma organisation under pågående verksamhetsår. Val av person ska följa det regelverk och de beslutsgångar som finns inom respektive medlemsorganisation.

Styrelsen äger även möjlighet att adjungera ledamöter från kommuner och regioner.

## §11. Val av revisor och revisorssuppleant

Till revisor för föreningen Trästad Sverige för 2023 valdes Emil Andersson, KPMG AB (omval).

Till revisorssuppleant för föreningen Trästad Sverige för 2023 valdes Sven- Åke Svensson, KPMG AB (omval).

## §12. Val av valberedning

Följande personer valdes att ingå i valberedningen.

Leif Walterum, Skövde (sammanställande)

Therese Kreisel, Skellefteå kommun

Mikael Bergström, Länsstyrelsen Västerbotten

Styrelsen har delegation att föreslå ytterligare en person till valberedningen inför årsmötet 2024.

## §13. Fastställande av ny avgiftsstruktur och medlemsavgifter

Ny avgiftsstruktur fastställdes.

Kommuner, 5 000 kronor + 0,2 kr/invånare	max 25 000 kronor
Länsstyrelser och regioner	25 000 kronor
Associerade medlemmar, lärosäten, industrin och andra företagspartners	25 000 kronor
Icke-vinstdrivande föreningar/nätverk och mikroföretag*	5 000 kronor

Eftersom det ser olika ut med ekonomiska förutsättningar i branschen så får styrelsen i uppdrag att följa upp och redovisa hur engagemanget ser ut under 2024.

*\* Med mikroföretag avses företag med färre än 10 anställda och en årsomsättning (det belopp som tas under en viss period) eller balansomslutning (en deklaration över ett företags tillgångar och skulder) som understiger två miljoner EUR.*

## §14. Övriga frågor

Jessica informerade om pågående aktiviteter.

Rekvisition till Vinnova för medfinansiering av upparbetade kostnader 2023 i projektet "Levande Skog, Levande Samhälle" sker i november. Ca 38 000 kr.

Överenskommelsen med RISE är i stort sett klar. De har gjort en direktupphandling som vi nu ska ta ställning till. Det aktuella beloppet är 300 000 kronor, där hälften är kostnader för att anpassa det digitala materialet till NEB-plattformen (Digi-NEB). Detta kommer Funkis Media att hjälpa till med. Resterande medel rör sig om översättning, projektledning med mera. De delar det handlar om är Timber on Top och Wood First.

Fortsatta diskussioner hålls med RISE angående framtida arbete under 2024.

Jessica håller på med en projektansökan till Formas; Gestaltande Livsmiljö. Ska lämnas in i mitten av oktober.

En workshop om branschråd anordnas i Stockholm den 23 oktober.

Ett digitalt seminarium hålls för medlemmarna i november.

- §15. Nästa årsmöte**  
Nästa årsmöte hålls senast i juni 2024. Vi återkommer med datum.
- §16. Mötets avslutning**  
Ordförande tackade för mötet och avslutade detsamma.

**Vid protokollet:**

Åsa Lundvall

**Justeras:**

Helene Hellmark Knutsson

Sandra Frank

David Ulinder

## **Deltagare**

Helene Hellmark Knutsson (ordf)	Länsstyrelsen Västerbotten
Elias Baena	Tyréns Sverige AB
Jessica Becker	Trästad
Mikael Bergström	Länsstyrelsen Västerbotten
Stefan Bergström	Sundbybergs stad
Britt-Inger Brisádottir	Skellefteå kommun
Sandra Frank	Arvet Trä AB
Michael Jalmy	Nätverket för hållbart byggande och förvaltande
Marie Johansson	RISE
Patric Lundström	Piteå kommun
Åsa Lundvall (sekr)	Länsstyrelsen Västerbotten (sekreterare)
Madeleine Nobis	Liljewall arkitekter
Johan Nylind	ÅWL Arkitekter
Andreas Olsson	Växjö kommun
Susanne Rudenstam	Sveriges Träbyggnadskansli
Olivia Thim	Växjö kommun
David Ulinder	Götenehus
Leif Walterum	Skövde kommun
Linda Wormö	Länsstyrelsen Västerbotten
Janet Ågren	Umeå kommun

## Föreningsstämmoprotokoll

Fört vid Trästad Sveriges ordinarie föreningsstämma

Tid	2023-06-07, 10:00-11:00
Plats	White Arkitekter, Stockholm / hybridmöte
Närvarande	Deltagarförteckning i slutet av protokollet

### §1. Sammanträdet öppnas

Föreningen Trästad Sveriges ordförande Helene Hellmark Knutsson hälsade alla välkomna och förklarade stämman för öppnad.

### §2. Val av mötesordförande och sekreterare

Till ordförande för stämman valdes Helene Hellmark Knutsson. Till sekreterare för stämman valdes Mikael Bergström, Länsstyrelsen Västerbotten.

### §3. Val av två personer att jämte ordföranden justera protokollet

Till justerare att jämte ordförande justera protokollet valdes Per-Olof Sjöö och Claes Clausen.

### §4. Fråga om kallelse skett enligt stadgarna

Stämman förklarades vara i stadgeenlig ordning utlyst.

### §5. Fastställande av föredragningslista

Stämman beslutade att fastställa föredragningslistan.

### §6. Fastställande av röstlängd

En närvaroförteckning upprättades genom att en närvarolista cirkulerades i lokalen samt en skärmbild med namn på de uppkopplade personerna togs, se i slutet av protokollet, och stämman beslutade att den skulle utgöra grunden för röstlängd. Röstberättigad på stämman är endast den medlem som fullgjort sina förpliktelser mot föreningen.

### §7. Behandling av styrelsens årsredovisning för det gångna verksamhetsåret

Ordförande Helene Hellmark Knutsson inledde med att beskriva att föreningen gör ett minusresultat som föreslås föras över till ny räkning. Men det finns en faktura från Arbio som ännu inte kommit som föreningen har avsatt 300 000 kr för i årsredovisningen. Den fakturan är dock preliminärt på strax över 800 000 kr och en stor del av den avser inköp av konsult kopplat till Timber on Top projektet. Ingen förvarning har kommit om storleken på fakturan och den kom till föreningens kännedom först några månader in på 2023. Styrelsen har inte

kunnat känna till storleken på fakturan. En utredning pågår på Länsstyrelsen om detta. Dialog förs med Arbio om hur man ska göra med de återstående 500 000 kr så att föreningen kan fortsätta med den framtidsplan som presenteras senare under årsmötet. Föreningen kommer att genomföra nya rutiner för att säkerställa att detta inte inträffar igen.

Årsredovisning för räkenskapsåret 2022 föredrogs.

**§8. Revisorns berättelse**

Revisionsberättelse för räkenskapsåret 2022 föredrogs.

**§9. Beslut om fastställelse av resultaträkning och balansräkning**

Resultatet år 2022 blev -60 000 kr vilket innebär att det egna kapitalet var 289 000 kr vid årets slut.

Resultaträkning och balansräkning fastställdes för räkenskapsåret 2022.

**§10. Beslut om dispositioner beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen**

I enlighet med styrelsens förslag beslutade man att det gångna verksamhetsårets resultat överförs i ny räkning.

**§11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen**

Styrelsens ledamöter beviljades ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2022.

**§12. Beslut om antal ledamöter i styrelsen**

Valberedningens sammankallande Leif Walterum förklarade att valberedningen under rådande ekonomiska förutsättningar valt att inte byta ut styrelsen. Därför föreslås omval på samtliga.

Det beslutades att styrelsen ska bestå av 13 ordinarie ledamöter och 7 suppleanter.

**§13. Val av ordförande och vice ordförande i föreningen**

Till ordförande för föreningen Trästad Sverige för 2023 valdes Landshövding Helene Hellmark Knutsson.

Till vice ordförande för föreningen Trästad Sverige för 2023 valdes Susanne Rudenstam, Sveriges träbyggnadskansli.

**§14. Val av övriga styrelseledamöter och suppleanter**

Till ledamöter för tiden intill nästa föreningsstämma hållits valdes:

**Ordinarie ledamöter**

Helene Hellmark Knutsson (ordf.)

Susanne Rudenstam (vice ordf.)

Evelina Fahlesson

Peter Eriksson

Veronica Zetterberg

Länsstyrelsen Västerbotten

Sveriges Träbyggnadskansli

Skellefteå kommun

Fyrbodals kommunalförbund

Falu kommun

Claes Clausen  
Sandra Frank  
Malin Belfrage  
Tomas Nord  
Per-Olof Sjöö  
Christofer Bergenblock  
Andreas Olsson  
Stefan Bergström

Skövde kommun  
Arvet Produktion AB  
White Arkitekter  
Smart Housing Småland  
GS facket  
Varbergs kommun  
Växjö kommun  
Sundbybergs kommun

## Suppleanter

Petra Elf  
Bror Sundqvist  
Tobias Eriksson  
Marie Johansson  
Janet Ågren  
Michael Jalmy

Västra Götalandsregionen  
Luleå Tekniska Universitet  
Sunne kommun  
RISE  
Umeå kommun  
Nätverket för hållbart byggande och  
förvaltande  
Götenehus AB

David Ulinder

## §15. Val av revisor och revisorssuppleant

Till revisor för föreningen Trästad Sverige för 2023 valdes Emil Andersson, KPMG AB.

Till revisorssuppleant för föreningen Trästad Sverige för 2023 valdes Sven-Åke Svensson, KPMG AB.

## §16. Val av valberedning

Leif Walterum, Therese Kreisel, Magnus Falk och Mikael Bergström står till förfogande för omval.

Stämman beslutade att fastställa förslaget på valberedning. Sammankallande i valberedningen är Leif Walterum.

## §17. Handlingsplan och budget för kommande verksamhetsår

Handlingsplanen med Trästads nya inriktning och syfte presenterades tillsammans med budgeten. Stämman fastställde handlingsplan och budget för 2023.

## §18. Beslut om medlemsavgifter samt beslut om extra medlemsavgift 2023

a) Trästads nya inriktning innebär en översyn av medlemsavgiften, avgiftsstrukturen presenterades.

Stämman beslutade att skjuta upp beslut om nya medlemsavgifter till den extra årsstämman.

b) För att kunna komma igång med arbetet med Trästads nya fokusområden och nya erbjudande för medlemmarna behövs en extra årsavgift tas ut.

Stämman beslutade om en extra medlemsavgiften i enlighet med förslaget på 8 000 kr för 2023.

## §19. Behandling av ärende som styrelsen hänskjutit till årsmötet

- Stadgeändring

Trästad's nya inriktning innebär att stadgeändringar behöver göras. Förslag till dessa har skickats ut inför mötet. Efter några mindre ändringar beslutade en enhällig stämma att med dessa ändringar kan stadgarna godtas. De nya paragraferna lyder:

## **§2 Ändamål/syfte**

Föreningens ändamål/syfte är att verka för ett ökat cirkulärt och hållbart byggande i trä. Föreningen ska vara en plattform för stöd och kunskapsutbyte för kommuner, Länsstyrelser och regioner i samverkan med nationella, regionala och lokala organ; exempelvis företag, institutioner, universitet, myndigheter och intresseorganisationer. Föreningen ska verka för ett gott stads- och samhällsbyggande med regional förankring. Trästad ska även verka för ett internationellt kunskapsutbyte. Detta sker genom att knyta kontakter, utbyta kunskaper och erfarenheter, arrangera och delta i relevanta aktiviteter och medverka i samverkansprojekt. Utgångspunkten är träets möjligheter med god arkitektur, klimatneutralitet, cirkularitet, ekonomisk- och ekologisk hållbarhet, kostnadseffektivt industriellt byggande, energieffektivitet och socialt inkluderande. Vidare kan föreningen delta i forskning och innovation och bidra till synergier mellan samhällsbyggandets hela värdekedja. Dessutom skall föreningen medverka i utbildningsfrågor som gagnar ändamålen; genom andra och eller egna initiativ.

Föreningen bedriver sin verksamhet utan vinstintressen och är icke kommersiell.

En handlingsplan upprättas årligen.

## **§6 Styrelse/förvaltning**

Föreningen förvaltas av en styrelse som årligen utses vid ett årsmöte bestående av lägst 7 ledamöter och ett valfritt antal suppleanter. Inga arvoden ges till ledamöter/suppleanter i styrelsen.

Styrelsen består av föreningens ordförande/vice ordförande jämte ledamöter som väljs vid årsmötet.

Endast föreningsmedlemmar kan ingå i styrelsen.

Styrelsen bör inom sig utse en kassör samt ett arbetsutskott och får till sig adjungerade ledamöter. En adjungerad ledamot har yttrande- och förslagsrätt men får inte delta i styrelsens beslut.

För särskilda uppgifter får styrelsen tillsätta arbetsgrupper bestående av personer inom och utom styrelsen.

Till styrelsen får kopplas branschråd som kan adjungeras till styrelsen.

Ledamöter och suppleanter inklusive ordförande och vice ordförande väljs vid ordinarie årsmötet för tiden intill slutet av nästa ordinarie årsmöte, 1 år. En valberedning föreslår ledamöter/suppleanter.

Det ankommer på styrelsen att en gång per år under senast juni månad kalla till och hålla årsmöte med samtliga intressenter/medlemmar som för närmast föregående kalenderår lämnat bidrag till föreningens verksamhet. Vid årsmötet skall utses styrelse och revisorer för

tiden till dess nästa årsmöte hållits.

**§20. Övriga frågor**

- Information om nya administrativa rutiner

Föreningen kommer att säga upp avtalet om bokföringssystem med Aspia och köpa ett billigare bokföringssystem via Handelsbanken.

Linda Wormö Länsstyrelsen ersätter Jessica Becker för attesterande av fakturor innan de går till ordförande för slutattest.

Ekonomiska beslut över 25 000 kronor beslutas av AU och beslut över 250 000 kronor beslutas av styrelsen.

En Jävsanslys genomförs inför nya samarbeten och projekt.

**§21. Nästa årsmöte**

En extra årsstämma kommer att genomföras digitalt under oktober månad.

**§22. Mötets avslutning**

Ordförande tackade för mötet och avslutade detsamma.

**Vid protokollet:**



Mikael Bergström

**Justeras:**



Helene Hellmark Knutsson



Per-Olof Sjö



Claes Clausen



## Deltagare vid Trästad's årsmöte 7 juni i Stockholm

### På plats i Stockholm

Helene Hellmark Knutsson  
Jessica Becker  
Leif Walterum  
Magnus Falk  
Malin Belfrage  
Mikael Bergström  
Per-Olof Sjö  
Susanne Rudenstam  
Therese Kreisel

Länsstyrelsen Västerbotten  
Trästad  
Skövde kommun  
RISE  
White Arkitekter  
Länsstyrelsen Västerbotten  
GS Facket  
Sveriges Träbyggnadskansli  
Skellefteå kommun

### Deltagande via Teams

Anders Lundkvist  
Anna-Lena Gull  
Britt-Inger Brisádottir  
Claes Clausen  
David Ulinder  
Elin Appel  
Janet Ågren  
Klas Eriksson  
Marcus Bolander  
Marie Johansson  
Andreas Olsson  
Olivia Thim  
Tobias Carlsson  
Tommy Persson  
Veronica Zetterberg

Piteå Kommun  
Setra  
Skellefteå kommun  
Skövde kommun  
Götenehus  
Paper Province Värmland  
Umeå kommun  
AIX arkitekter  
Martinsons Byggsystem AB  
RISE Research Institutes of Sweden  
Växjö kommun  
Växjö kommun  
Varbergs kommun  
Masonite Beams AB  
Faluns kommun

Dessa stadgar har antagits vid interimistiskt årsmöte i Stockholm (Grand Hôtel), 28 januari 2016 och reviderats vid årsmötet den 7 juni 2023.

# STADGAR

För föreningen Trästad Sverige

**TRÄSTAD**

## §1 Firma

Föreningens firma är Föreningen Trästad Sverige ideell förening. Organisationsnummer: 802502-1018.

## §2 Ändamål/syfte

Föreningens ändamål/syfte är att verka för ett ökat cirkulärt och hållbart byggande i trä. Föreningen ska vara en plattform för stöd och kunskapsutbyte för kommuner, Länsstyrelser och regioner i samverkan med nationella, regionala och lokala organ; exempelvis företag, institutioner, universitet, myndigheter och intresseorganisationer. Föreningen ska verka för ett gott stads- och samhällsbyggande med regional förankring. Trästad ska även verka för ett internationellt kunskapsutbyte. Detta sker genom att knyta kontakter, utbyta kunskaper och erfarenheter, arrangera och delta i relevanta aktiviteter och medverka i samverkansprojekt. Utgångspunkten är träets möjligheter med god arkitektur, klimatneutralitet, cirkularitet, ekonomisk- och ekologisk hållbarhet, kostnadseffektivt industriellt byggande, energieffektivitet och socialt inkluderande. Vidare kan föreningen delta i forskning och innovation och bidra till synergier mellan samhällsbyggandets hela värdekedja. Dessutom skall föreningen medverka i utbildningsfrågor som gagnar ändamålen; genom andra och eller egna initiativ.

Föreningen bedriver sin verksamhet utan vinstintressen och är icke kommersiell  
En handlingsplan upprättas årligen.

## §3 Säte och registrering

Föreningen har sitt säte i Sverige.  
Föreningen skall registreras hos Länsstyrelsen.

## §4 Årsmöte

Ordinarie årsmötet hålls årligen senast före utgången av juni månad på dag och plats som styrelsen bestämmer. Styrelsen kallar till årsmöte. Kallelse sker genom brev eller via e-post. Kallelse skall utsändas till samtliga medlemmar till ordinarie årsmöte tidigast fyra och senast två veckor före årsmötet och till extra årsmöte senast en vecka före årsmötet. Kallelse till årsmöte skall innehålla uppgift om de ärenden som skall behandlas på årsmötet.

För behandling av visst ärende skall extra årsmöte hållas när styrelsen anser att det behövs eller då det skriftligt begärs av revisorerna eller av minst 1/3 av medlemmarna. I en sådan begäran skall anges anledningen till att extra årsmöte påkallas. I ärende som skall behandlas på extra årsmöte skall styrelsen avge utlåtande.

Medlem som önskar få ett visst ärende behandlat på ordinarie årsmöte skall anmäla ärendet till styrelsen senast den 15 mars. Styrelsen skall avge utlåtande över ett sådant ärende.

## §5 Förfarandet vid årsmötet

Förhandlingar på årsmötet leds av föreningens ordförande eller, om denne är förhindrad, av annan som årsmötet utser.

Vid årsmöte skall föras protokoll. Protokollet justeras av ordförande och de personer som valts att justera protokollet.

Vid årsmöte har varje medlem en röst. En medlem kan ge fullmakt till annan medlem.

Röstberättigad är endast medlem som fullgjort sina förpliktelser mot föreningen och som inte uppsagt sig till utträde eller uteslutits.

Omröstning sker öppet. Val ska göras med sluten omröstning och skall ske om godkänd i röstlängden begär det. Beslut fattas, om inget annat sägs i dessa stadgar, med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av ordföranden utom vid val då avgörandet sker genom lottning.

På extra årsmöte får endast förekomma de ärenden för vilka årsmötet utlysts och som upptagits i kallelse till årsmötet.

## §6 Styrelse/förvaltning

Föreningen förvaltas av en styrelse som årligen utses vid ett årsmöte bestående av lägst 7 ledamöter och ett valfritt antal suppleanter. Inga arvoden ges till ledamöter/suppleanter i styrelsen.

Styrelsen består av föreningens ordförande/vice ordförande jämte ledamöter som väljs vid årsmötet.

Endast föreningsmedlemmar kan ingå i styrelsen.

Styrelsen bör inom sig utse en kassör samt ett arbetsutskott och får till sig adjungera ledamöter. En adjungerad ledamot har yttrande- och förslagsrätt men får inte delta i styrelsens beslut.

För särskilda uppgifter får styrelsen tillsätta arbetsgrupper bestående av personer inom och utom styrelsen.

Till styrelsen får kopplas branschråd som kan adjungeras till styrelsen.

Ledamöter och suppleanter inklusive ordförande och vice ordförande väljs vid ordinarie årsmötet för tiden intill slutet av nästa ordinarie årsmöte, 1 år. En valberedning föreslår ledamöter/suppleanter.

Det ankommer på styrelsen att en gång per år under senast juni månad kalla till och hålla årsmöte med samtliga intressenter/medlemmar som för närmast föregående kalenderår lämnat bidrag till föreningens verksamhet. Vid årsmötet skall utses styrelse och revisorer för tiden till dess nästa årsmöte hållits.

## §7 Styrelsens sammanträden

Styrelsen bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträde skall hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst fem styrelseledamöter begär det.

Ordföranden kallar till sammanträde. Kallelse med dagordning skall i god tid före ett sammanträde skickas till ledamöterna. Styrelsen bestämmer i vilken form kallelse till styrelsesammanträde skall skickas.

Styrelsen är beslutsför då mer än hälften av antalet ledamöter är närvarande. Beslut inom styrelsen fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder utom vid val, då avgörandet sker genom lottning. Omröstning inom styrelsen sker öppet.

Vid styrelsesammanträde skall föras protokoll. Protokollet skall redovisa vilka ledamöter som tjänstgjort, vilka beslut som fattats och vilka reservationer som anmälts mot besluten. Protokollet justeras av ordföranden och de personer som valts till justerare vid styrelsemötet.

## §8 Ärenden på ordinarie årsmöte

På ordinarie årsmöte skall följande ärenden förekomma:

1. Godkännande av röstlängd
2. Val av mötesordförande och sekreterare
3. Val av två personer att jämte ordföranden justera protokollet
4. Fråga om kallelse skett enligt stadgarna
5. Behandling av styrelsens årsredovisning för det gångna verksamhetsåret
6. Revisorers berättelse
7. Beslut om fastställelse av resultaträkning och balansräkning
8. Beslut om dispositioner beträffande vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
9. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Beslut om antal ledamöter i styrelsen
11. Val av ordförande i föreningen
12. Val av övriga styrelseledamöter och ersättare
13. Val av revisor och revisorssuppleant
14. Val av valberedning
15. Handlingsplan och budget för kommande verksamhetsår
16. Fastställande av årsavgifter
17. Behandling av ärende som styrelsen hänskjutit till årsmötet

Ärende som inte varit upptaget i kallelsen får inte avgöras vid årsmötet.

## §9 Firmateckning

Föreningens firma tecknas förutom av ordföranden och vid årsmötet vald administrativ sekreterare i förening.

## §10 Ansvar

Föreningen svarar för sina förpliktelser endast med sin egen förmögenhet. Föreningens medlemmar eller styrelse har inget personligt ansvar för föreningens förpliktelser.

## §11 Räkenskapsår/bokföring

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

Styrelsen skall årligen före utgången av april månad till revisorerna avge årsredovisning bestående av resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse.

## §12 Revisor

Styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper skall årligen granskas av minst en revisor med suppleanter. Revisorer och suppleanterna skall vara auktoriserade eller godkända revisorer.

Val av revisorer och revisorssuppleanter sker vid ordinarie årsmöte för tiden intill slutet av nästa ordinarie årsmöte.

Revisorerna skall senast den 30 april varje år avlämna revisionsberättelse.

## §13 Val av valberedning

Valberedningen väljs på ordinarie årsmöte. Ledamöter i styrelsen eller revisorerna är ej valbara.

Valberedningen förslag skall vara styrelsen tillhanda i sådan tid att det kan sändas ut till medlemmarna tillsammans med kallelsen till ordinarie årsmöte.

## §14 Avgifter m.m.

Medlem betalar årligen en avgift (årsavgift) till föreningen. Avgiften fastställs vid ordinarie årsmöte för ett år i taget.

Ny medlem betalar årsavgiften vid inträdet. Övriga medlemmar betalar årsavgiften för löpande räkenskapsår före februari månads utgång. Medlem som inte betalat årsavgiften senast den 30 april anses ha lämnat föreningen

Erlagd årsavgift återbetalas inte.

## §15 Stadgeändring

Beslut om ändring av dessa stadgar skall ske vid ordinarie årsmöte. För ett sådant beslut skall vara giltigt krävas antingen att samtliga närvarande medlemmar är ense om beslutet eller att beslut fattas på två på varandra följande årsmöten, därav minst ett ordinarie årsmöte. På det årsmöte som hålls sist skall beslutet ha biträtts av minst 2/3 av de röstande.

## §16 Föreningens upplösning

Föreningen skall upplösas när förutsättningarna för en fortsatt verksamhet inte längre är för handen, vilket bl.a. anses vara fallet om antalet medlemmar gått ner så kraftigt att kvarvarande medlemmar inte längre kan anses behörigen representera de intressen som föreningen vänder sig till.

För giltigt beslut om upplösning av föreningen krävs att beslutet fattas vid två på varandra följande årsmöten, därav minst ett ordinarie årsmöte. På det årsmöte som hålls sist skall beslutet ha biträtts av minst 2/3 av de röstande. Kallelse till det sista årsmötet får inte ske innan det första årsmötet hållits.

Det årsmöte som slutgiltigt upplöser föreningen beslutar även om disposition av dess tillgångar.

**TRÄSTAD**

# TRÄSTAD

## VERKSAMHETSPLAN TRÄSTAD 2024

### Bakgrund och syfte

Trästad går nu vidare i nästa fas som vi kallat Trästad 2.0. På årsmötet 2023 beslutades att utveckla Trästad och genomföra en del förändringar i organisationen. Det innebär att föreningen nu står på två ben där de ena är de offentliga parterna som utgör styrelsen i föreningen och det andra de associerade medlemmarna från näringslivet och akademien som tillsammans utgör ett branschråd.

Trästad Sverige är en nationell förening som syftar till att öka kunskap om träbyggande och i synnerhet höja kompetensen hos beställarna. Detta görs genom kunskapshöjande insatser, spridning av ”know how”, att lyfta fram goda exempel samt erbjuda stöd till kommuner och regioner i sin omställning till ett mer klimatneutralt byggande. Detta som ett led i att uppnå Agenda 2030 och andra hållbarhets- och klimatmål samt bidra i övergången till en biobaserad ekonomi.

Målet med Trästad är att öka intresset, engagemanget och kunskapen för industriellt träbyggande i kommuner och bland andra relevanta aktörer.

Föreningen Trästad Sverige ska följaktligen vara en kunskapsnod som kan ge sina medlemmar stöd, agera kunskapsspridande, visa på goda exempel, stimulera innovation och vidareutveckling beträffande industriellt träbyggande.

### Huvudbudskap

Trästads främsta uppgift är att sprida kunskap om att:

Modernt, industriellt träbyggande bidrar till ett resurseffektivt och klimatpositivt samhällsbyggande. Trästad anser att det är angeläget att förbättra kunskapsläget vad gäller byggnaders klimatpåverkan i ett livscykelperspektiv, i syfte att i framtiden kunna minska byggsektorns klimatpåverkan.

### Underbudskap, stöttande budskap.

- Ökad sysselsättning i delar av landet där arbetstillfällena behövs som mest
- Bättre arbetsmiljö
- Ökad konkurrens i byggsektorn
- En ökad variation i det arkitektoniska uttrycket
- Kortare byggtider
- Mindre buller och mindre störningar för de omkringboende
- Trä det förnyelsebara byggmaterialet

# TRÄSTAD

- Förtätning, urbanisering t.ex. påbyggnader
- Inte bara bostäder, viktigt för samhällsbyggandet, skolor, kontor, vårdenheter mm.
- Träbyggande för att uppnå klimatmålen, Agenda 2030 mm
- Träbyggande som en del i en cirkulär ekonomi och biobaserad ekonomi
- Att bygga i trä är en god investering
- Att vistas i trähus är bra för hälsan

## Målgrupper

Trästad's fokus ligger på att stärka beställarkompetensen. Målgruppen är de personer som fattar beslut som påverkar byggandet. Det innebär både politiker och tjänstemän i regioner, kommuner och i Sveriges riksdag. Andra viktiga instanser är myndigheter såsom Boverket och länsstyrelserna. En stor del av dessa kontakter sker genom personliga möten och seminarier av olika slag.

Ett viktigt bidrag till Trästad's arbete är input från Branschrådet, det ville säga arkitekter, byggherrar, byggföretag och akademin.

## Verksamhetens finansiering och arbete

Den statliga finansieringen som Trästad haft de senaste åren har upphört vilket innebär att föreningen tappat en stor del av sin grundfinansiering. En ny avgiftsstruktur trädde i kraft januari 2024 och med den kan föreningen stå på egna ben.

Trästad 2.0 innebär mer fokus på medlemsnyttan och att medlemmarna ska få ut mer av sitt medlemskap. Syftet med förändringen och det ökade medlemsfokuset är att Trästad vill vara ett kunskapsstöd för medlemmarna i arbetet med att stärka det hållbara samhällsbyggandet.

Trästad står nu på två ben där de ena är de offentliga parterna som utgör styrelsen i föreningen och det andra associerade medlemmar från näringslivet och akademin som tillsammans utgör ett branschråd. Branschrådet har haft ett första möte i slutet av oktober 2023 där man började skissa på vägen framåt. Under kommande möten kommer rådets organisation och verksamhet att utarbetas. Branschrådet är en viktig aktör för att forma det nya Trästad där det offentliga och branschen kan samverka för att tillsammans göra det möjligt för Sverige att ligga i framkant för hållbart byggande i trä.

Den nya avgiftsstrukturen innebär att föreningen har möjlighet att ha en koordinator som sköter föreningens dagliga arbete. Denna koordinator kommer att upphandlas under året. Till dess att en koordinator är på plats sköts det dagliga administrativa arbetet av Länsstyrelsen Västerbotten.

## Organisation

Styrelsen är högst ansvarig för Trästad's verksamhet, består av tio ledamöter från kommuner, regioner samt länsstyrelsen Västerbotten.

# TRÄSTAD

Branschrådet består av företagspartners och akademien. Rådet spelar en viktig roll för kopplingen mellan det offentliga och privata.

Arbetsutskottet sköter det dagliga driften av föreningen och förbereder styrelsemötena. Består av 5 ledamöter ur styrelsen samt tjänstemän från Länsstyrelsen och Trästad koordinatör.

Operativa ledningsgruppen består av 5 personer, tjänstemän kopplade till ledamöter i styrelsen, och arbetar stödjande till koordinatören i det dagliga arbetet.

Koordinator är ansiktet utåt för föreningen och ansvarar för den dagliga driften. Tjänsten beräknas tillsättas under 2024. Till dess sköts koordinatörens arbete av tjänstemän från Länsstyrelsen Västerbotten samt den operativa ledningsgruppen.

## **Erbjudande till medlemmarna**

Trästad ska vara ett kunskapsstöd för medlemmarna i arbetet med att stärka det hållbara samhällsbyggandet.

Vårt erbjudande till de offentliga medlemmarna är att:

- Fritt kunna använda utbildningspaketet Wood First strategistöd
- Fritt deltagande i aktiviteter
- Visa på goda exempel och verktyg som till exempel principlösningar på offentliga fastigheter i trä
- Hjälp och stöd i form av samtal "konsultimme"
- Omvärldsbevakning via nyhetsbrev
- Kunskapsutbyte på nationell nivå genom en nationell nätverksträff per år
- Kunskapsutbyte på internationell nivå genom en nordisk eller europeisk aktivitet per år.

Vårt erbjudande till de associerade medlemmar och företagspartners är:

- Deltagande i branschråd
- Synlighet och nätverkande vid Trästad regionala träffar
- Nationell tankesmedja eller rundabordssamtal två gånger per år.
- Fritt deltagande i aktiviteter
- Möjlighet att följa kommuner och regioner i nätverket i deras utvecklingsarbete i tidiga skeden.

## **Aktiviteter**

Trästad verkar för kunskapsspridning, inspiration och utveckling som rör träbyggande. Målsättningen är att genom nätverkande informera, inspirera och instruera om modernt träbyggande och därigenom öka byggnationen av bostäder, kontor, samhällsfastigheter såsom skolor och förskolor, broar/infrastrukturanläggningar i trä i Sverige.



# TRÄSTAD

Viktigaste kanalerna är personliga möten och de seminarier som också utgör kärnverksamheten i Trästad.

Utöver de öppna konferenserna och träffarna som arrangeras av föreningen och dess medlemmar ska Trästad Sverige arrangera möten mellan Trästads styrelse, branschrådet och beslutsfattare för dialog och kunskapsöverföring. Dessa sker med fördel i form av Runda-bordssamtal. Vi siktar på att kunna genomföra dessa under Almedalsveckan och under hösten.

Vi kommer att under 2024 även att återuppta arbetet med att utveckla en regional samverkan med andra relevanta parter i form av regionala noder för att öka vår spridning och effektivitet i landet med relativt begränsade resurser. Trästad kommer även att samverka på nationell och internationell nivå.

Trästad kommer att medverka i konferenser och mässor som arrangeras inom bygg- och fastighetsbranschen.

Trästad behöver växa och arbetet för att utvidga medlemsbasen kommer att vara en prioriterad fråga under året. Fler medlemmar innebär ett ökat intresse, engagemang och kunskap om industriellt träbyggande i samhället. Ett viktigt sätt att hitta nya medlemmar är att nätverka och delta på olika mötesplatser. Men innan en koordinator finns på plats som kan göra detta kommer framför allt styrelsen att aktivt arbeta för att hitta fler medlemmar som kan hjälpa till att utveckla föreningen.

För att kunna driva och bemanna många aktiviteter och projekt med en liten organisation är det viktigt att bilda arbetsgrupper utöver arbetsutskottet och styrelsen för att kunna genomföra specifika projekt och arbetsuppgifter. Grupperna består både av styrelsemedlemmar och av andra föreningsmedlemmar som har kompetens inom respektive område.

Trästad kommer att fortsätta att engagera sig i pågående projekt såsom Gestaltande livsmiljö, levande skog levande samhällen och arbeta för att initiera och hitta nya projekt.

Samarbetet med RISE om New European Bauhaus och uppbyggnaden av en digital utbildningsplattform kommer att fortsätta under året.

Trästads Jessica Becker ska representera föreningen i ett utbyte i Kalifornien på Nordic Innovation House och Vinnovas kontor från augusti 2024 till maj 2025. Erfarenheter från vistelsen ger nya möjligheter att stärka Trästad som plattform för innovation och utveckling. Syftet med utbytet är att växla upp Trästads arbete genom att lära oss mer om det amerikanska ekosystemet och applicera det på vårt nätverk i Sverige men också stärka nätverkets möjligheter till utbyte och samverkan med USA.

# TRÄSTAD

## AKTIVITETSPLAN 2024

Datum	Aktivitet	Ansvarig
2024	Nyhetsbrev, 3-4 under året	Länsstyrelsen och koordinator
2024	Möten med Branschrådet, 3-4 tillfällen	Branschrådet
2024	Regionala träffar, 2-3 tillfällen	Operativa ledningsgruppen
2024	Medlemsrekrytering	Styrelsen och medlemmarna
2024	Digitala föreläsningar om något aktuellt ämne, 1-2 tillfällen	Koordinator och operativa ledningsgruppen
Januari	Leverans av utbildningspaket för NEB till RISE	Jessica Becker
21 februari	Styrelsemöte	Styrelsen
26 april	Styrelsemöte	Styrelsen
April	Sätta samman arbetsgrupper	Styrelsen
16 maj	Trästad's årsmöte	Arbetsgruppen för event
Maj	Upphandla koordinator	Länsstyrelsen Västerbotten
Juni	Nationell nätverksträff	Arbetsgruppen för event och koordinator
25-28 juni	Almedalen med bland annat nationell tankesmedja eller rundabordssamtal med Branschrådet och styrelsen.	Branschrådet, styrelsen samt arbetsgruppen för event
3-6 september	Trä & Teknik Mässan, Göteborg	Koordinator och medlemmar
26 september	Styrelsemöte	Styrelsen
Höst 2024	Konsulttimme, stöd och hjälp i form av samtal med enskild medlem	Koordinator
28 november	Styrelsemöte	Styrelsen
November	Nationell tankesmedja eller rundabordssamtal	Branschrådet och styrelsen

# TRÄSTAD

November	Nordisk/Europeisk studieresa eller konferens	Arbetsgruppen för event och koordinator
December	Årlig rapport/sammanställning om kommuner och regioners behov och önskemål för ett mer klimatsmart byggande	Koordinator och operativa ledningsgruppen

**Från:** Olsson Andreas  
**Skickat:** den 11 april 2024 15:16  
**Till:** Kommunstyrelsen  
**Ämne:** Fwd: Inbjudan till årsmöte med föreningen Trästad Sverige 16 maj  
**Bifogade filer:** Inbjudan Trästads årsmöte i Umeå 16 maj 2024.pdf  
  
**Kategorier:** Sara

Skickat från [Outlook för iOS](#)

---

**Från:** Lundvall Åsa <[asa.lundvall@lansstyrelsen.se](mailto:asa.lundvall@lansstyrelsen.se)>  
**Skickat:** Thursday, April 11, 2024 3:11:15 PM  
**Ämne:** Inbjudan till årsmöte med föreningen Trästad Sverige 16 maj

**Observera** att det här mejlet har sitt ursprung utanför kommunkoncernen.  
Var försiktig! Klicka inte på länkar eller bifogade filer om du inte känner till avsändaren eller väntar dig mejlet.

Välkommen till Trästads årsmöte i Umeå den 16 maj!

Kvällen innan bjuder ordförande Helene Hellmark Knutsson (även landshövding i Västerbottens län) in till mingel på länsresidenset i Umeå.

Se program och mer detaljer i bifogad inbjudan.

Möteshandlingarna skickas ut längre fram.

Välkommen med din anmälan senast den 25 april.

Vänliga hälsningar

---

Åsa Lundvall  
Landshövdingens sekreterare  
Länsstyrelsen Västerbotten

Telefon: 010-225 42 89  
[asa.lundvall@lansstyrelsen.se](mailto:asa.lundvall@lansstyrelsen.se)

# TRÄSTAD



*Konstnärligt campus, Umeå Foto från Mostphotos*

## **Inbjudan till Trästad's årsmöte den 16 maj 2024 i Umeå**

På kvällen den 15 maj från kl 19.00 bjuder vi in till ett mingel på länsresidenset, Storgatan 56.

### **16 maj**

- 08.30 Kaffe och registrering, RISE, Scharinska villan, Storgatan 65, Umeå
- 09.00 RISE hälsar välkommen
- 09.30 Årsmöte
- 10.30 Möte med branschrådet
- 11.30 Promenad till Konstnärligt Campus
- 11.45 Lunch
  
- 12.30 Presentation av ArkitektHögskolan vid Umeå Universitet
- 13.00 Promenad till Östra Station
- 13.30 Studiebesök vid Sveriges högsta kontorsbyggnad med trästomme, Balticgruppen.  
Jämställdhet och social hållbarhet i stadsutvecklingen, Umeå kommun
- 14.50 Slut

Det blir promenader mellan besöken. Vänligen kontakta Åsa Lundvall om du har svårigheter att förflytta dig till fots.

Välkommen med din anmälan till årsmötet via e-post till [asa.lundvall@lansstyrelsen.se](mailto:asa.lundvall@lansstyrelsen.se) senast den 25 april. Ange om du kommer kvällen innan. Informera även om du har någon matallergi.

Kommunstyrelsen

## **Ordförandes förslag till beslut – Val av ombud vid årsstämma i Företagsfabriken AB**

### **Förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott utser Otto Lindlöf (S) till kommunens ombud vid årsstämman i Företagsfabriken.
2. Ombudet får i uppdrag att rösta enligt styrelsens förslag i samtliga ärenden på stämman.

### **Bakgrund**

Företagsfabriken AB har kallat till årsstämma den 20 maj 2024. I egenskap av delägare av bolaget ska kommunen utse ett ombud till stämman.

### **Beslutsunderlag**

-Kallelse inklusive stämmohandlingar

### **Beslutet skickas till**

Företagsfabriken AB

För åtgärd  
Ombudet

Växjö 2024-04-22

# Kallelse till bolagsstämma

## Företagsfabriken i Kronoberg AB

### Organisationsnummer 556760–8061

Måndag den 20 maj 2024 kl. 13.00 -14.00, Plats: Företagsfabriken, Framtidsvägen 14, Växjö

#### **Förslag till dagordning**

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av en eller två justeringspersoner;
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
6. Godkännande av dagordningen;
7. Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen;
8. Beslut om
  - Fastställelse av resultat- och balansräkningen
  - Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen och revisorerna
10. Val av styrelseledamöter;
11. Val av valberedning;
12. Val av revisor och revisorssuppleant i förekommande fall;
13. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

Bilagor:

01\_Årsredovisning 2023

02\_Revisionsberättelse 2023

Kallelse utsänd 2024-04-22

Kommunstyrelsen

## **Ordförandes förslag till beslut – Val av ombud vid årsstämma i Växjö & Co**

### **Förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott utser Otto Lindlöf (S) till kommunens ombud vid årsstämma i Växjö & Co.
2. Ombudet får i uppdrag att rösta enligt styrelsens förslag i samtliga ärenden på stämman.

### **Bakgrund**

Växjö & Co har kallat till årsstämma den 21 maj 2024. I egenskap av ägare av bolaget ska kommunen utse ett ombud till stämman.

### **Beslutsunderlag**

-Kallelse inklusive underlag

### **Beslutet skickas till**

Växjö & Co

*För åtgärd*

Ombudet



# Kallelse till ordinarie stämma i Växjö & Co AB den 21 maj 2024 kl 19 med följande agenda:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av en eller två justeringsmän;
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
6. Godkännande av dagordningen;
7. Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen, koncernredovisningen och koncernrevisionsberättelsen samt lekmannarevisorernas granskningsrapport;
8. Beslut om
  - a) fastställelse av resultat- och balansräkning samt koncernresultat-räkningen och koncernbalansräkningen
  - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter;
10. Val av revisor och revisorssuppleant;
11. Anteckning om fullmäktige i Växjö kommuns val av styrelseledamöter med suppleanter, se bilaga 1;
12. Anteckning om fullmäktige i Växjö kommuns val av lekmannarevisorer med suppleanter;
13. Antagande av kommunfullmäktige beslutad bolagsordning, se bilaga 2.

# Bolagsordning för Växjö & Co AB

<b>Dokumenttyp</b> Styrande dokument	<b>Dokumentnamn</b> Bolagsordning för Växjö & Co AB	<b>Fastställd/Upprättad</b> Kommunfullmäktige 2021-05-18 § 101	<b>Senast ändrad</b> 2021-05-18  Dnr KS/2021-00239
<b>Dokumentansvarig</b> Kommunstyrelsen		<b>Tidigare ändringar</b>	<b>Giltighetstid</b> Från och med 2021-05-18 tillsvidare
<b>Dokumentinformation</b>			

# **Bolagsordning för Växjö & Co AB**

Org.nr. 556738–5454

## **§ 1 Firma**

Bolagets firma är Växjö & Co AB.

## **§ 2 Föremål för bolagets verksamhet**

Växjö & Co AB är ett av Växjö kommun helägt bolag som ska verka för Växjö som besöksdestination, marknadsföra och sälja kongresser, konferenser och evenemang, samt samordna, lotsa och tillhandahålla konferensservice med därmed förenlig verksamhet.

Bolaget ska

- verkställa de ägardirektiv och beslut som fastställs av Växjö kommunfullmäktige och kommunstyrelsen

Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe inom ramen för Växjö kommuns kompetens.

Bolagets verksamhet ska drivas utan vinstintresse och eventuellt överskott ska återinvesteras i bolaget för att främja bolagets ändamål.

## **§ 3 Ändamålet med bolagets verksamhet**

Ändamålet med bolagets är att arbeta för Växjö kommun som en stark besöksdestination som möjliggör en attraktiv plats för kongresser, konferenser och evenemang.

Likvideras bolaget ska, efter det att borgenärer fått betalt, dess behållna tillgångar tillfalla Växjö kommun i syfte att användas för verksamhetsändamål lika det som bolaget har bedrivit.

## **§ 4 Fullmäktiges rätt att ta ställning m.m.**

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Växjö kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas.

Beslut i följande frågor ska alltid anses vara av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt:

- Bildande av bolag
- Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant.

Det åligger bolaget att, i enlighet med 10 kap 3 § p 6 kommunallagen (2017:725), ge allmänheten insyn i sådan verksamhet som bolaget genom avtal lämnar över till en privat utförare.

## **§ 5 Aktiekapital**

Aktiekapitalet ska utgöra lägst 100 000 kronor och högst 400 000 kronor.

## **§ 6 Antal aktier**

I bolaget ska finnas lägst 1 000 och högst 4 000 aktier.

## **§ 7 Styrelse**

Styrelsen ska bestå av lägst 5 och högst 9 ledamöter med lägst 2 och högst 4 suppleanter.

Styrelseledamöterna och suppleanterna utses av kommunfullmäktige i Växjö kommun och väljs på högst två år i taget på ordinarie bolagsstämma (årsstämma) för tiden intill slutet av nästa årsstämma eller, om styrelseledamot utsetts på två år, intill slutet av den årsstämma som infaller inom två år.

Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse, samt i förekommande fall andre vice ordförande.

## **§ 8 Säte**

Styrelsen ska ha sitt säte i Växjö kommun.

## **§ 9 Revisorer**

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor med en suppleant.

Revisorns och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

## **§ 10 Lekmannarevisorer**

För [samma mandatperiod] som gäller för bolagets styrelse ska kommunfullmäktige i Växjö kommun utse två lekmannarevisorer med suppleanter.

## **§ 11 Kallelse till bolagsstämma**

Kallelse till bolagsstämma ska ske genom brev med posten eller e-post till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

## **§ 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman**

Allmänheten har rätt att närvara vid bolagsstämman.

## **§ 13 Ärenden på årsstämma**

På årsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande vid stämman;

3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av en eller två justeringsmän;
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
6. Godkännande av dagordningen;
7. Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen, koncern-redovisningen och koncernrevisionsberättelsen samt lekmannarevisorernas granskningsrapport;
8. Beslut om
  - a) fastställelse av resultat- och balansräkning samt koncernresultat-räkningen och koncernbalansräkningen
  - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören;
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter;
10. Val av revisor och revisorssuppleant;
11. Anteckning om fullmäktige i Växjö kommuns val av styrelseledamöter med suppleanter;
12. Anteckning om fullmäktige i Växjö kommuns val av lekmannarevisorer med suppleanter;
13. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen (2005:551) eller bolagsordningen.

#### **§ 14 Räkenskapsår**

Kalenderår ska vara bolagets räkenskapsår.

#### **§ 15 Inspektionsrätt**

Kommunstyrelsen i Växjö kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

#### **§ 16 Ändring av bolagsordning**

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Växjö kommun.

§ 78

Dnr 2021-00239

## Återval av styrelse för Växjö & Co AB

### Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunfullmäktige utser följande personer till ledamöter i styrelsen för Växjö & Co AB till och med ordinarie årsstämma 2023:
  - Göran Ivarsson (Ordförande)
  - Fredrik Lindblad, näringslivschef (Vice ordförande)
  - Anna Johansson, kommunikationschef
  - Thomas Ekelius, förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen
  - Monika Carlsson
  - Helen Bäckstedt
  - Fredrik Sandberg
2. Kommunfullmäktige utser följande personer till ersättare i styrelsen för Växjö & Co AB till och med ordinarie årsstämma 2023:
  - Ulf Axelsson, vd Växjö Småland Airport AB
  - Marcus Holmqvist, säkerhets- och beredskapschef
  - Maria Runosson
3. Paragrafen justeras omedelbart.

### Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade i § 142/2021 om styrelse för bolaget Växjö & Co AB. Styrelsen valdes till och med ordinarie årsstämma 2022. Ett nytt beslut behövs nu för val av styrelse till och med ordinarie årsstämma 2023.

Förslaget ovan är samma personer som föregående år.

### Beslutsunderlag

Valberedningen har i § 17/2022 föreslagit följande:

1. Kommunfullmäktige utser följande personer till ledamöter i styrelsen för Växjö & Co AB till och med ordinarie årsstämma 2023:
  - Göran Ivarsson (Ordförande)
  - Fredrik Lindblad, näringslivschef (Vice ordförande)
  - Anna Johansson, kommunikationschef
  - Thomas Ekelius, förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen
  - Monika Carlsson

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

- Helen Bäckstedt
- Fredrik Sandberg

2. Kommunfullmäktige utser följande personer till ersättare i styrelsen för Växjö & Co AB till och med ordinarie årsstämma 2023:

- Ulf Axelsson, vd Växjö Småland Airport AB
- Marcus Holmqvist, säkerhets- och beredskapschef
- Maria Runosson

**Beslutet skickas till**

För kännedom  
Valda  
Växjö & Co AB  
Förtroendemannaregistret

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsen

## **Ordförandes förslag till beslut – Val av ombud vid årsstämma i Inera AB den 11 juni 2024**

### **Förslag till beslut**

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott utser Magnus Wåhlin (MP) till kommunens ombud vid årsstämma i Inera AB den 11 juni 2024.
2. Ombudet får i uppdrag att rösta enligt styrelsens/ägarsamrådets förslag i samtliga ärenden på stämman.

### **Bakgrund**

Växjö kommun har i egenskap av delägare kallats till årsstämma i Inera AB den 11 juni 2024.

### **Beslutsunderlag**

-Kallelse till årsstämma Inera AB 2024-06-11

### **Beslutet skickas till**

Inera AB

*För åtgärd*

Ombudet



**Från:** Ineras kansli <Kansli@inera.se>  
**Skickat:** den 2 maj 2024 12:02  
**Ämne:** Kallelse till årsstämma 2024 - Inera AB  
**Bifogade filer:** Kallelse till Ineras årsstämma 11 juni 2024.pdf

**Observera** att det här mejlet har sitt ursprung utanför kommunkoncernen.  
Var försiktig! Klicka inte på länkar eller bifogade filer om du inte känner till avsändaren eller väntar dig mejlet.

Till  
Kommunstyrelsens ordf.  
Kommundirektör (el. motsv.)  
Regionstyrelsens ordf.  
Regiondirektör (el. motsv.)  
SKR Företag AB

## Kallelse till årsstämma i Inera AB

Ineras årsstämma hålls digitalt den 11 juni 2024 klockan 10.00-11.00.

Ineras årsstämma föregås av Ineras ägarråd som genomfördes den 29 april 2024. Ägarrådet fastställer ägardirektiv, styrelse, verksamhetsinriktning och rambudget inför bolagsstämman den 11 juni 2024. **Observera att ägarna i aktieägaravtalet förbundit sig att på bolagsstämman rösta helt i enlighet med de beslut och val som sker vid ägarrådet.** Det är därmed vid ägarrådet som ägarna i första hand utövar ägarstyrningen över Inera.

Deltagande vid årsstämman genomförs med fördel genom ombud. Teresa Hansson, controller, SKR Företag, kan företräda er vid årsstämman om så önskas. Anmälan till årsstämman, som ägarrepresentant eller via annan aktieägare som kan företräda er, sker via detta [anmälningsformulär](#). Sista anmälningsdag är den 27 maj. Handlingar till årsstämman finns publicerade på [inera.se](#).

### Praktisk information

Årsstämman sker digitalt och röstningen sker genom verktyget VoteIT. Anmälda representanter får ett mejl med instruktioner om hur röstningen går till. Samtliga handlingar publiceras på inera.se och i VoteIT. För att en deltagare ska vara en giltig ägarrepresentant behövs protokollsutdrag med beslut eller av firmatecknaren digitalt signerad anmälan, se ytterligare information i [anmälningsformuläret](#). En annan aktieägare kan företräda er på årsstämman om ni själva inte kan medverka och då krävs att firmatecknaren digitalt signerar uppgifterna i anmälan.

Med vänliga hälsningar

Andreas Svahn  
Styrelseordförande Inera

Patrik Sundström  
Vd Inera



**E-POST** [kansli@inera.se](mailto:kansli@inera.se)

**ADRESS** Hornsgatan 20, 118 82 Stockholm

[www.inera.se](http://www.inera.se)

**Till**

Kommunstyrelsens ordf.  
Kommundirektör (el. motsv.)  
Regionstyrelsens ordf.  
Regiondirektör (el. motsv.)  
SKR Företag AB

**För kännedom**

Styrelsen för Inera AB

## Kallelse till årsstämma i Inera AB

Ineras årsstämma hålls digitalt den 11 juni 2024 klockan 10.00-11.00.

Ineras årsstämma föregås av Ineras ägarråd som genomfördes den 29 april 2024. Ägarrådet fastställer ägardirektiv, styrelse, verksamhetsinriktning och rambudget inför bolagsstämman den 11 juni 2024. **Observera att ägarna i aktieägaravtalet förbundit sig att på bolagsstämman rösta helt i enlighet med de beslut och val som sker vid ägarrådet.** Det är därmed vid ägarrådet som ägarna i första hand utövar ägarstyrningen över Inera.

Deltagande vid årsstämman genomförs med fördel genom ombud. Teresa Hansson, controller, SKR Företag, kan företräda er vid årsstämman om så önskas.

Anmälan till årsstämman, som ägarrepresentant eller via annan aktieägare som kan företräda er, sker via detta [anmälningssformulär](#). Sista anmälningdag är den 27 maj. Handlingar till årsstämman finns publicerade på [inera.se](https://inera.se).

### Praktisk information

Årsstämman sker digitalt och röstningen sker genom verktyget VoteliT. Anmälda representanter får ett mejl med instruktioner om hur röstningen går till. Samtliga handlingar publiceras på inera.se och i VoteliT. För att en deltagare ska vara en giltig ägarrepresentant behövs protokollsutdrag med beslut eller av firmatecknaren digitalt signerad anmälan, se ytterligare information i [anmälningssformuläret](#). En annan aktieägare kan företräda er på årsstämman om ni själva inte kan medverka och då krävs att firmatecknaren digitalt signerar uppgifterna i anmälan.

Med vänliga hälsningar

Andreas Svahn  
Styrelseordförande Inera

Patrik Sundström  
Vd Inera

## Dagordning årsstämma 11 juni 2024

### Ärende:

1. Stämman öppnas
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av sekreterare och en eller två justerare
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Godkännande av förslag till dagordning för stämman
7. Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport för perioden 1 januari 2023 – 31 december 2023

### Beslut:

- a. om fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen,
  - b. om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
  - c. om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktör.
8. Bestämmande av antalet styrelseledamöter samt i förekommande fall, revisorer, lekmannarevisorer och ersättare
  9. Fastställande av arvoden åt styrelsen och i förekommande fall för revisorer
  10. Val av styrelseledamöter samt i förekommande fall revisorer, lekmannarevisorer och ersättare
  11. Val av styrelseordförande
  12. Fastställande av verksamhetsinriktning med strategiska mål samt rambudget
  13. a. Fastställande av ägardirektiv för Inera AB  
b. Fastställande av ägaröverenskommelse – ägarnas samverkan genom Inera
  14. Övriga frågor
  15. Stämman avslutas

---

**Inkomna och besvarade skrivelser av intresse samt inkomna inbjudningar och protokoll**

---

Inbjudan från SST och SKR till konferensen Att hålla ihop ett land

Inbjudan till konferensen Enviromanagement 2024 i Slovakien

Miljö- och byggnämnden protokollsutdrag 2024-04-11 § 93 Beslut om Växjö kommuns riktlinjer för alkoholserving samt försäljning av folköl

Inbjudan från Europaparlamentets kontor i Sverige till briefing och uppdatering inför EU-valet för politiker och tjänstemän

Kallelse till Adda AB:s årsstämma 2024-05-15

Skrivelse från Famna angående reserverade upphandlingar för idéburna aktöre

Länsstyrelsen Blekinges inbjudan till Klimatsamtalet 2024 i Olofström

Samhällsbyggnadsnämndens beslut om reviderad dokumenthanteringsplan

Information om medelstillelning till kommunerna för Ungdomsjobb 2024 - Sommarjobb för ungdomar

Skrivelse från privatperson till Kommunstyrelsens ordförande Malin Lauber

Inbjudan till Sveriges Kommuner och Regioners presentation av Ekonomirapporten 2024-05-14

---